

DANSKE STATSBANER

GENERALDIREKTORATET

Ordre og bestemmelser
vedrørende
værksted- og remisearbejdere

ordresamlingen — serie Q

Optryk af udgave af 1933
med rettelserblade til nr. 262 af 1/2 1955
I nærværende optryk er samtlige rettelser ved
„Meddelelser fra Generaldirektoratet“ ført à jour
indtil udgangen af februar måned 1955.

KØBENHAVN

1955

DANSKE STATS BANER
GENERALDIREKTORATET

Ordre og bestemmelser
vedrørende
værksted- og remisearbejdere

ordresamlingen — serie Q

Optryk af udgave af 1933
med rettelserblade til nr. 262 af 1/2 1955
I nærværende optryk er samtlige rettelser ved
„Meddelelser fra Generaldirektoratet“ ført à jour
indtil udgangen af februar måned 1955.

KØBENHAVN

1955

DANSKE STATS BANER
GENERALDIREKTORATET

Ordre og bestemmelser
vedrørende
værksted- og remisearbejdere

ordresamlingen — serie Q

Optryk af udgave af 1933
med rettelsesblade til nr. 262 af 1/2 1955
I nærværende optryk er samtlige rettelser ved
„Meddelelser fra Generaldirektoratet“ ført à jour
indtil udgangen af februar måned 1955.

Ordresamlingens serie Q fordeles således:

Administrationskontorer o. l.
maskindepoter } efter behov.

Personale i de administra-
tionskontorer o. l., hvor
serien anvendes, }
fast ansat timelønnet per-
sonale under maskin- og
værkstedstjenesten } med personligt eksemplar.

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|---|------|
| Ansættelse og udnævnelse | 1 |
| <i>Fællesbestemmelser</i> | 1 |
| <i>Særlige bestemmelser for de enkelte kategorier</i> | 3 |
| Arbejdstid og lønninger | 7 |
| <i>Værkstederne, arbejdstid</i> | 7 |
| " , lønninger | 9 |
| <i>Remiser og hjælpeværksteder, arbejdstid</i> | 28 |
| " " " , lønninger | 28 |
| Ferie og særlig tjenestefrihed | 33 |
| <i>Fast ansatte timelønnede arbejdere</i> | 33 |
| <i>Timelønnede ekstraarbejdere</i> | 36 |
| Betaling for søgnehellidage | 36 |
| Personalets almindelige forhold og forpligtelser | 37 |
| <i>Forhold i almindelighed</i> | 37 |
| <i>Ordensbestemmelser o. l.</i> | 38 |
| <i>Tjenesteforretningernes omfang og beskaffenhed</i> | 40 |
| <i>Forhold til overordnede</i> | 42 |
| " " <i>andre arbejdere</i> | 42 |
| " " <i>publikum</i> | 43 |
| <i>Tavshedspligt</i> | 43 |
| <i>Borgerlige og kommunale ombud</i> | 44 |
| <i>Beskæftigelse uden for statstjenesten</i> | 44 |
| <i>Erklæringer og indberetninger</i> | 45 |
| <i>Udfærdigelse og indsendelse af ansøgninger</i> | 45 |
| <i>Lønningsnumre</i> | 46 |
| Tjenesteforseeelser og straffebestemmelser | 47 |
| <i>Indberetning om forseelser o. l.</i> | 47 |
| <i>Sagers behandling ved auditøren</i> | 48 |
| <i>Ikendelse af disciplinære straffe</i> | 50 |
| Forhandlingsret og forhandlingsregler | 52 |
| Regler for behandling af faglig strid | 54 |
| Samarbejdsudvalg | 56 |

| | Side |
|--|------|
| Uniformering | 56 |
| Fribefordring på Statsbanerne | 59 |
| <i>Personalets almindelige fribefordring</i> | 59 |
| <i>Fribefordring af personalets pårørende</i> | 60 |
| " " <i>forhenværende ansatte og deres pårørende</i> | 68 |
| " " <i>rejsegods</i> | 69 |
| " " <i>bohæve</i> | 69 |
| " " <i>levnedsmidler</i> | 69 |
| " " <i>lig</i> | 70 |
| <i>Begrænsninger i fribefordringen</i> | 71 |
| <i>Fællesbestemmelser</i> | 71 |
| Fribefordring på fremmede baner m. v. | 72 |
| Sygdom og tilskadekomst | 74 |
| <i>Sygemeldinger, raskmeldinger og andre lægeerklæringer</i> | 74 |
| <i>Særlige indberetninger om tilskadekomst</i> | 75 |
| <i>Forhold under sygdom o. l.</i> | 76 |
| <i>Regler om pengehjælp i tilfælde af sygdom eller tilskadekomst</i> | 77 |
| <i>Statsbanepersonalets Sygekasse</i> | 84 |
| Afsked. Død. Pension | 85 |
| Legater o. l. | 88 |
| Jernbanemuseet | 91 |
| Reglement for rangering på værkstedernes sporområde | 92 |
| Bilag: | |
| I. Arbejdstid og lønsatser m. v. for værkstedsarbejdere | 93 |
| II. Lønsatser m. v. for håndværkere i remiser og hjælpeværksteder ... | 97 |

Ansættelse og udnævnelse

Fællesbestemmelser

Fast ansatte arbejdere (håndværkere og arbejdsmænd) ved statsbanerne er undergivet alle i lovgivningen for statstjenestemænd fastsatte almindelige bestemmelser med undtagelse af lønningsbestemmelser og bestemmelsen i tjenestemandslovens § 30: „En tjenestemand kan ikke oppebære godtgørelse i akkord for det arbejde, for hvilket lønningen er vederlag.“. Endvidere undergives de de for tjenestemænd gældende pensionsbestemmelser samt bestemmelserne om efterindtægt.

Arbejdere under værkstedstjenesten antages og ansættes af værkstedsscheferne (henholdsvis afdelingsingeniøren i Nyborg). Arbejdere under distrikterne antages og ansættes af distriktscheferne. Lokomotivfyrbøderaspiranter antages af distriktscheferne.

Om det timelønnede personales overgang til tjenestemandstillinger gælder følgende regler:

Ingen kan ansættes som tjenestemand før det fyldte 21. år. Den første ansættelse i en tjenestemandstilling i 6.—17. kkl er betinget af mindst 2 års aspiranttjeneste med en lønning, der højst kan andrage:

a) for aspiranter, der er fyldt 20 år: 90 pct af et beløb, svarende til den for den pågældende tjenestemandstilling normerede grundløn. Hertil kan ydes de for stillingens grundløn ved lovgivningen fastsatte særlige tillæg udenfor den faste løn, for det almindelige pensionsgivende løntillægs vedkommende med fradrag af 5 pct.

b) for aspiranter, der ikke er fyldt 20 år: 80 pct af et beløb, svarende til den for den pågældende tjenestemandstilling normerede grundløn. Hertil kan ydes de for stillingens grundløn ved lovgivningen fastsatte særlige tillæg udenfor den faste løn, for det almindelige pensionsgivende løntillægs vedkommende med fradrag af 5 pct.

For arbejdere, der overgår i tjenestemandstillinger under statsbanerne som lokomotivmester i 7. lønningsklasse, værkfører i 7. lønningsklasse, tavlemester i 7. lønningsklasse, vognfører eller kontorbetjent, kan der bortses fra den nævnte aspiranttjeneste, dersom vedkommende har været fast ansat i mindst 4 år, for så vidt overgangen skyldes tilskadekomst i tjenesten i mindst 2 år.

Genansættelse af personer, der tidligere har været ansat ved statsbanerne, må kun ske efter forud indhentet tilladelse fra generaldirektoratet.

Personer, der — enten som ekstraarbejdere eller fast ansatte — er tilskadekomne i statsbanernes tjeneste, må kun ansættes eller genansættes efter forud indhentet tilladelse fra generaldirektoratet.

Personer, der er kasseret til militærtjeneste, må kun antages efter forud indhentet tilladelse fra generaldirektoratet.

Som fælles betingelse for antagelse gælder, at den pågældende skal have ført en uplettet vandel og være ædruelig samt have dansk indfødsret og almindelig folkeskoleuddannelse og er fri for militærtjeneste (fraset lovbestemte genindkaldelser).

Alle ansøgninger om antagelse skal være selvskrevne på den dertil bestemte formular og være bilagt med bekræftede afskrifter af:

1. Fødsels- eller dåbsattest og om fornødent yderligere bevis for dansk indfødsret,
2. Militær forholdsattest omfattende hele den af ansøgeren gjorte militærtjeneste, eventuelt militær-straffeattest, utjenstydgtighedspas eller fritagelsesbevis,
3. Mulige eksamensbeviser, og for håndværkeres vedkommende anbefaling eller lærebrev.

Endvidere skal vedlægges vandelsattest, udfærdiget på særlig blanket (formular nr B 13).

Derimod skal lægeattester ikke vedlægges, men sådanne — udfærdiget på særlige blanketter (formular nr B 29 (lægeattest I) og B 29 a (lægeattest II, øjenlægeattest)) af ansøgerens faste (sædvanlige) læge, henholdsvis en specialist i øjensygdomme, og mod betaling — vil blive forlangt, såfremt antagelse af varig karakter kan forudses. Lægeattesterne, der er fortrolige og kun til brug for statsbanerne, må ikke udleveres den pågældende. Såfremt ansøgeren har fået militært utjenstydgtighedspas, skal dette medbringes til lægen, der forsyner det med påtegning om, at det er forevist ham.

Såfremt lægeattest I ved den pågældendes ansættelse er mere end 3 måneder gammel, kræves der inden ansættelsen ny lægeattest for, at den pågældende ikke lider af smittefarlig tuberkulose i lunger eller strubehoved. Fremskaffelsen af denne fornyede tuberkuloseattest sker på statsbanernes bekostning.

Ansøgere, der lider af broksskade, åreknuder eller lignende svageligheder, som senere kan udvikle sig, kan i almindelighed ikke ansættes, selv om lægeattesten i øvrigt er fyldestgørende.

Ansøgere, der er kasseret på session til militærtjeneste, vil normalt ikke blive antaget. Såfremt militærtjeneste er udført, kræves der i denne udvist almindeligt tilfredsstillende forhold.

For ansøgere til stillingerne som lokomotivfyrbøderaspirant, ekstrahåndværker og ekstraarbejdsmand skal der ved den antagende myndigheds foranstaltning fremskaffes 20-årig straffeattest fra vedkommende ansøgers fødejurisdiktion, forinden antagelse kan finde sted.

Ansøgere, der godtgør at være medlemmer af en afholdsforening og at have været dette uafbrudt i mindst 1 år forud for ansøgningens indgivelse, vil under i øvrigt lige forhold blive foretrukket.

Særlige bestemmelser for de enkelte kategorier

Timelønnet arbejder (arbejdsmand eller håndværker)

Antagelse.

Som betingelse for antagelse som ekstraarbejder gælder — foruden det foran under fællesbestemmelser anførte — at vedkommende

- 1) ved antagelse som ekstrahåndværker ikke er fyldt 28 år,
 " " " ekstraarbejdsmand " " 26 "
- 2) er sund og kraftig uden fremtrædende eller for stillingen skadelige legemsfejl samt har en synsstyrke af mindst 6/12 på begge øjne (brugen af afstandsbiller — dog ikke over styrke 3 — er tilladt), normal hørevne og i visse tilfælde normal farvesans og
- 3) kan skrive en nogenlunde tydelig håndskrift.

Ved antagelse som ekstrahåndværker kræves tillige faglig uddannelse.

Til konstatering af, hvorvidt ekstraarbejderen opfylder de under punkt 2 anførte betingelser, vil der, såfremt antagelsen skønnes at blive af varig karakter, af værkstederne henholdsvis distrikterne, efter at den pågældende har opnået 3 måneders sammenlagt tjeneste (og i al fald inden tjenestetiden når 6 måneder) være at foranledige fremskaffet lægeattesterne I og II.

Såfremt lægeattesterne ikke er tilfredsstillende, må den pågældende ekstraarbejder ikke fortsat forblive i tjenesten, men skal snarest afskediges. Ansøgere skal gøres bekendt med denne bestemmelse i den første antagelse.

Til alle ekstraarbejdere skal der snarest efter antagelsen udleveres et eksemplar af den af generaldirektoratet udgivne vejledning „Nødvendige forsigtighedsregler for nyantaget og uøvet personale, der skal arbejde eller færdes på stationspladser, på banelinie og i maskindepoter“.

Ansættelse.

Som betingelse for fast ansættelse som *håndværker* gælder, at vedkommende

- 1) har faglig uddannelse og er fyldt 21 men ikke 40 år.
- 2) i sundhedsmæssig henseende fremdeles opfylder de for antagelse gældende bestemmelser (hvis der opstår tvivl om, hvorvidt ekstraarbejderen som følge af en ham efter antagelsen overgået tilskadekomst, sygdom o l stadig opfylder de under punkt 2 i betingelser for antagelse stillede krav, vil ny lægeattest I henholdsvis lægeattest II kunne forlanges).
- 3) præsterer tilfredsstillende tuberkuloseattest (hvis lægeattest I er mere end 3 måneder gammel) og

- 4) har gjort tilfredsstillende tjeneste som ekstrahåndværker under værkstederne eller distrikternes maskintjeneste i mindst 4 år. Ekstraarbejdstid som ekstrahåndværker vil kunne overføres ved overgang fra værkstederne til samme stilling under maskintjenesten og omvendt. Ved opgørelsen af tjenestetiden regnes 1 år = 300 arbejdsdage. Feriedage, under hvilke der erholdes feriegodtgørelse (gælder også feriegodtgørelse indtjent ved beskæftigelse uden for statsbanerne), medregnes som arbejdsdage.

For fast ansættelse som *arbejdsmand* i værkstederne gælder — bortset fra bestemmelsen om faglig uddannelse — de samme betingelser som foran nævnt for håndværkere, idet dog den 4-årige ekstraarbejdstid skal være opnået under værkstederne, og at ansættelsen skal ske inden det fyldte 35. år.

Opsigelsesvarsel for ekstraarbejdere

- 1) For ekstraarbejdere, der uden anden afbrydelse end nedenfor nævnt har været beskæftiget i statsbanernes værksteder eller remiser i nedenstående tidsrum, der regnes fra vedkommendes fyldte 21. år, gælder følgende opsigelsesfrister:

| | |
|-------------------|---------|
| 2. og 3. år | 7 dage |
| 4. og 5. år | 14 dage |
| derefter | 21 dage |

Ved opsigelsesfrister regnes altid med løbende dage, medens erstatning for manglende varsel kun beregnes af mistede arbejdsdage.

- 2) Som afbrydelse regnes ikke:
Sygdom.

Indkaldelse til fortsat militærtjeneste.

Afbrydelse af arbejdet hidrørende fra maskinstandsning, materiale-mangel, arbejdsmangel eller lign, såfremt ekstraarbejderen genoptager arbejdet, når dette tilbydes ham. Ved en ledighedsperiode på over 14 dage grundet på arbejdsmangel tæller kun de første 14 dage med i anciennitetsberegningen.

- 3) Ekstraarbejdere, som opsiges efter reglerne (jfr pkt 1) eller ved afbrydelse af arbejdet (jfr. pkt 2), men genoptager arbejdet, når dette tilbydes dem inden for et tidsrum af 1 år, genindtræder i den tidligere ved statsbanerne opnåede anciennitet. Såfremt ekstraarbejderen dokumenterer i fraværelsestiden ikke at have haft arbejde inden for et tidsrum af indtil 2 år, ændres ovenstående „1 år“ til „2 år“.

Ved en fraværelsesperiode på over 3 måneder, grundet på sygdom eller fortsat militærtjeneste, tæller kun de første 3 måneder med i anciennitetsberegningen.

4) Opsigelsesvarsel bortfalder:

Ved arbejdsledighed som følge af andre arbejderes arbejdsstandsning. Ved indtræden af maskinstandsning, materialeangel og anden force majeure, som standser driften helt eller delvis.

- 5) Såfremt en ekstraarbejder, som ifølge foranstående har krav på en opsigelsesfrist, afskediges af ham utilregnelige grunde uden den ham tilkommende opsigelsesfrist, eller såfremt en sådan ekstraarbejder forlader Statsbanerne uden at give mindst 3 dages varsel, skal den overtrædende part til modparten erlægge et beløb svarende til vedkommende ekstraarbejders ansatte timeløn + pristalstillæg for det antal dage, som overtrædelsen andrager.

Anmærkning. Uanset ekstraarbejderens pligt til at give opsigelsesvarsel vil Statsbanerne ikke vægre sig ved at træffe overenskomst med ham om, at han straks kan fratræde arbejdet, hvis han beviser, at der er tilbudt ham en fast plads eller lignende, der nødvendiggør, at opsigelsesfristen ikke kan overholdes.

Lokomotivfyrbøderaspirant.

Der kræves som betingelse for antagelse som lokomotivfyrbøderaspirant, at den pågældende

- 1) ikke er fyldt 24 år,
- 2) er sund og kraftig uden fremtrædende eller for stillingen (og den senere eventuelle ansættelse som lokomotivfyrbøder) skadelige legemsfejl og har fornøden synsstyrke, jfr. bestemmelserne i ordre A, side 214, samt normal hørevne og farvesans. Den pågældende må ikke være under normal højde (165 cm) og ikke lide af latent hypermetropi,
- 3) kan skrive en tydelig håndskrift,
- 4) er udlært som maskinarbejder, klejnsmed eller elektromekaniker. Foruden maskinarbejdere, klejnsmede og elektromekanikere kan endvidere antages andre metalarbejdere, som kan blive medlemmer af Dansk Smede- og Maskinarbejder Forbund, for så vidt de kan fremskaffe bevis for, at de efter udstået læretid har arbejdet i mindst 2 år som maskinarbejdere eller klejnsmede på et af Statsbanerne anerkendt maskinværksted, der er berettiget til at uddanne lærlinge som maskinarbejdere eller klejnsmede,
- 5) har opnået tilfredsstillende resultat ved en af Statsbanerne anordnet psykoteknisk prøve.

Ansøgningen skal indsendes til et af distrikterne. Der kan samtidig søges om antagelse i begge distrikter; i så fald skal det i vedkommende rubrik i ansøgningerne oplyses, at ansøgning indgives til begge distrikter. Forinden antagelse kan ske, må personlig fremstilling for den pågældende

overmaskiningeniør have fundet sted. Enten ved denne fremstilling eller i alt fald inden der stilles vedkommende antagelse i udsigt, skal overmaskiningeniøren sikre sig, at ansøgeren har sådanne almindelige skolekunderskaber, at det må formodes, at han senere vil kunne tilegne sig den viden, der anses for nødvendig for lokomotivpersonalet. Personlig fremstilling for een overmaskiningeniør er tilstrækkelig. Anses en ansøger herefter for egnet til antagelse, foranlediges han underkastet en psykoteknisk prøve, som afholdes på Statsbanernes bekostning. Til eventuel befordring med Statsbanerne til og fra stedet for prøven kan der udstedes fripas, men i øvrigt ydes der ikke nogen godtgørelse til deltagerne i prøven.

Som betingelser for den senere ansættelse som lokomotivfyrbøder kræves, at vedkommende lokomotivfyrbøderaspirant har gennemgået den foreskrevne praktiske uddannelse og har bestået lokomotivfyrbødereksamen.

Uddannelsen sker efter de i ordreserie A, side 39—41, givne regler.

Vognmester.

Der kræves som betingelse for at kunne blive udpeget til vognmesteraspirant, at vedkommende

- 1) har faglig uddannelse som smed eller maskinarbejder,
- 2) ikke er fyldt 35 år,
- 3) har normal høreevne og farvesans samt synsstyrke 6/9 på det ene øje og mindst 6/12 på det andet, eventuelt 6/6 på det ene og mindst 6/18 på det andet. Brugen af afstandsbiller er tilladt. Hypermetropia totalis eller myopia må ikke være over 3 dioptrier,
- 4) har gennemgået en forsvarlig uddannelse på teknisk skole og
- 5) har bestået en af værkstedschefen eller overmaskiningeniøren foranlediget prøve i skrivning og regning, idet han efter diktat skriver et passende stykke (f. eks. af ordre P) og regner nogle simple opgaver i de 4 regningsarter samt simpel brøk- og procentregning. Resultatet af såvel det skrevne som regneopgaverne må kun indeholde uvæsentlige fejl, og den skriftlige orden bør være nogenlunde.

De pågældende udvælges mellem:

- a) Håndværkere, der har arbejdet mindst 4 år i et centralværkstedes vognafdeling eller 3 år i dets hjælpeværksted og 1 år ved personvognsreparation og -revision.

De, der udpeges, skal derefter beskæftiges 1 år ved distriktets vognopsyn, forinden de gennemgår den 17 måneders „Uddannelse til vognmester“.

- b) Håndværkere, der har arbejdet mindst 3 år i distriktets hjælpeværksted og 1 år ved centralværkstedets personvognsreparation og -revision.

De, der udpeges, skal derefter som de under a) nævnte beskæftiges 1 år ved distriktets vognopsyn, forinden de gennemgår den 17 måneders uddannelse.

- c) Håndværkere, der har forrettet mindst 3 års tjeneste ved distriktets vognopsyn.

De, der udpeges, skal derefter beskæftiges 2 år i centralværkstedets vognafdeling, forinden de gennemgår den 17 måneders uddannelse.

Når den 17 måneders uddannelse er fuldført, skal de beskæftiges: 1 måned ved alm. vognopsynsarbejde, bl. a. ca. 14 dage på en overgangsstation.

1 måned ved lysanlæg eller ladeanlæg for togbelysning, centralvarme- og vandrensningsanlæg, samt forrette

2 måneders prøvetjeneste som vognmester.

Uddannelsen sker efter de i ordreserie A, side 44c—44d, givne regler.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that records should be kept for a minimum of seven years and should be accessible to authorized personnel at all times.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It requires that all transactions be recorded in a timely and accurate manner, and that the records be maintained in a secure and accessible format. The text also notes that records should be reviewed regularly to ensure their accuracy and completeness.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that records should be kept for a minimum of seven years and should be accessible to authorized personnel at all times.

4. The fourth part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It requires that all transactions be recorded in a timely and accurate manner, and that the records be maintained in a secure and accessible format. The text also notes that records should be reviewed regularly to ensure their accuracy and completeness.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that records should be kept for a minimum of seven years and should be accessible to authorized personnel at all times.

6. The sixth part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It requires that all transactions be recorded in a timely and accurate manner, and that the records be maintained in a secure and accessible format. The text also notes that records should be reviewed regularly to ensure their accuracy and completeness.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that records should be kept for a minimum of seven years and should be accessible to authorized personnel at all times.

8. The eighth part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It requires that all transactions be recorded in a timely and accurate manner, and that the records be maintained in a secure and accessible format. The text also notes that records should be reviewed regularly to ensure their accuracy and completeness.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that records should be kept for a minimum of seven years and should be accessible to authorized personnel at all times.

10. The tenth part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It requires that all transactions be recorded in a timely and accurate manner, and that the records be maintained in a secure and accessible format. The text also notes that records should be reviewed regularly to ensure their accuracy and completeness.

Værkmester.

Der kræves som betingelse for ansættelse som værkfører under maskinafdelingen, at vedkommende med tilfredsstillende resultat har gennemgået en uddannelse i eget værksted ca. 1 måned og derefter i fremmed statsbaneværksted i mindst 3 måneder. Denne uddannelse skal som regel påbegyndes, inden den pågældende er fyldt 40 år. Det kan derhos kræves, at aspiranten efter ovennævnte uddannelse gør håndværkertjeneste i privat virksomhed i mindst 6 måneder. Såfremt sidstnævnte uddannelse finder sted i en anden by end tjenestestedet, kan der tilstås tjenestefrihed uden løn samt time- og dagpenge som fastsat for 14. lønningsklasse.

Som betingelse for ansættelse som værkfører i motorremiserne kræves endvidere, at vedkommende har gennemgået motorkursus på Jernbaneskolen og bestået den afsluttende eksamen i fagene „motorlære“, „transmission“, „magnetisme og elektricitet“ og „trykluftbremse“.

Om aspiranttidens længde se side 1.

Lokomotivfører.

Som særlige betingelser for udnævnelse til lokomotivfører gælder for værkstedspersonale, at vedkommende

- 1) har synsstyrke 6/6 på det ene øje og mindst 6/12 på det andet, normal hørevne og farvesans,
- 2) har arbejdet mindst 2 år som fast beskæftiget håndværker i et af centralværkstedernes lokomotivværksteder eller ved Københavns godsbanegård eller Aarhus H maskindepot.
- 3) efter mindst 1 måneds indøvelse har gjort selvstændig og tilfredsstillende tjeneste som lokomotivfører på prøve i 3 måneder sammenhængende tid. Under indøvelsetiden skal den pågældende også have lejlighed til at sætte sig ind i Statsbanernes regnskabsvæsen i det omfang, som er nødvendigt for en lokomotivfører (herunder f. eks. magasinregnskab). Desuden skal han have været til uddannelse 1 måned ved lokomotivreparationer i Københavns godsbanegård eller Aarhus H maskindepot under vejledning af den lokomotivfører, der forestår reparationerne. Denne uddannelse skal være påbegyndt, inden den pågældende fylder 40 år,
- 4) har været til uddannelse i et af centralværkstederne således:
 - 8 uger i kedelsmedien,
 - 8 „ „ et motorreparationsværksted,
 - 8 „ „ elektrisk værksted.

For håndværkere fra centralværkstederne suppleres uddannelsen med 2 uger i lokomotivværkstedet ved trykluftbremsen på lokomotiver og tendere, 1 uge i trykluftprøveværkstedet (revision af fører-

ventiler og styreventiler) og 2 uger i vognværkstedet ved motorvognes og vognes trykluftbremser.

For håndværkere fra distrikterne suppleres uddannelsen med 8 uger i lokomotivværkstedet, herunder 2 uger ved trykluftbremsen på lokomotiver og tendere, samt 1 uge i trykluftprøveværkstedet (revision af førerventiler og styreventiler) og 2 uger i vognværkstedet ved motorvognes og vognes trykluftbremser,

- 5) har præsteret „attestkørsel“ som fastsat for lokomotivfyrbøderaspiranter, dog således, at der ved denne kørsel tages tilbørlig hensyn til den pågældendes alder og formålet med hans uddannelse.

Efter attestkørsel skal han køre som selvstændig lokomotivfyrbøder i 4 måneder på forskellige lokomotivtyper,

- 6) har gennemgået lokomotivfyrbøderkursus på Jernbaneskolen og bestået lokomotivfyrbødereksamen, og
7) har gennemgået uddannelse i motorvæsen (undtagen håndværker-tjeneste ved et større motordepot) og bestået motoreksamen samt præsteret „køreattester“ for motorkørsel.

Om aspiranttidens længde se side 1.

Lokomotivmesteraspiranterne skal desuden, forinden udnævnelse til lokomotivmester kan finde sted, gennemgå det 5 ugers kursus for vognmestre på Jernbaneskolen. De skal ikke underkaste sig eksamen, men gennemsnittet af de af de enkelte lærere givne hovedkarakterer fra kursus skal være mindst 5. Opnås dette ikke, kan den pågældende lade sig underkaste eksamen, der skal bestås med en gennemsnitskarakter af mindst 4 (inkl. kursuskaraktererne). For eksamensdagene og for de med samme forbundne rejser udbetales der ikke dagpenge. Bestås eksamen ikke, kan den pågældende underkastes en ny eksamen — efter en passende tids forløb — uden forudgående kursusundervisning og uden dagpenge. Bestås eksamen heller ikke 2. gang, kan den pågældende ikke forvente at blive udnævnt til lokomotivmester.

Arbejdstid og lønninger

Ifølge tjenestemandslovens § 466 fastsættes lønningerne for håndværkere og arbejdsmænd, der har fast ansættelse, men ikke findes optaget i lønningsklasserne, af styrelsen; de fornødne bevillinger optages på finansloven. Generaldirektoratet kan ophæve eller forandre de nedenanførte lønningsbestemmelser efter forudgående forhandling med repræsentanter for arbejderne i overensstemmelse med de herom gældende regler.

Arbejdere, der ikke har fast ansættelse, lønnes i overensstemmelse med de mellem statsbanerne subsidiært arbejdsgiverorganisationerne på den ene side og de respektive arbejderorganisationer på den anden side afsluttede overenskomster.

Værkstederne, arbejdstid

Den normale arbejdstid, der skal lægges inden for tiden kl 6—17, findes angivet i bilag I.

1. maj er hel fridag i hoved- og filialværkstederne. Såfremt der af enkelte arbejdere forlanges udført presserende arbejder, betales ikke helligdagstillæg.

På grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag ophører arbejdet kl 12, og spisepausen bortfalder. Den normale arbejdstid på disse dage er 5 timer.

Ved forskydning af frokosten gives der arbejderne en spisepause på 20 min, som ikke fradrages i arbejdstiden, og arbejdstiden ophører da $\frac{1}{2}$ time før normalt.

Det påses, at den ovenfor angivne længde af arbejdstiden ikke overskrides systematisk. Iværksættelse af overarbejde vil kun finde sted efter forudgående anmeldelse til værkstedschefen, henholdsvis afdelingsingeniøren i Nyborg. Når den fornødne midlertidige arbejdskraft kan skaffes, skal alt overarbejde, der skyldes, at arbejdsstyrken er for lille, undgås.

Enhver arbejder er pligtig til at møde punktlig og begynde arbejdet rettidigt samt at underkaste sig de til enhver tid fastsatte bestemmelser vedrørende kontrollen med arbejdstiden.

Under udearbejde, samt når vedkommende forretter tjeneste som reserve-værkmester, reserve-lokomotivmester eller reserve-vognmester, opgøres arbejdstiden på særlig dertil bestemte blanketter, formular Ma 47.

Intet arbejde må påbegyndes på en station, færge eller et maskindepot, uden at den fungerende stationsforstander henholdsvis skibsfører (maskinmester) eller den fungerende lokomotivmester (depotforstander) forud underrettes herom, og arbejdssedlen (formular Ma 47) skal derhos påtegnes af denne.

Enhver værkstedsarbejder, som stempler sin tidskontrolseddel senere end ved arbejdstidens begyndelse, betragtes som mødt for silde og er underkastet nedenstående bestemmelser, såfremt forsinkelsen ikke skyldes sygdom (dokumenteret ved lægeattest) eller forud indhentet tilladelse.

Kontrolskabene lukkes 1 time efter arbejdstidens begyndelse, og tidskontrolsedlen må derefter afhentes på værkmesterkontoret.

Stempling af tidskontrolsedler efter normal arbejdstids begyndelse noteres som forsildekomst. Der foretages fradrag i arbejdernes tid på følgende måde:

| | | | | |
|---------------|---------------|----------|-----------|--------------------|
| Ved stempling | 10 til 15 min | for sent | fradrages | $\frac{1}{4}$ time |
| „ | „ | 16 „ 30 | „ „ „ | $\frac{1}{2}$ „ |
| „ | „ | 31 „ 45 | „ „ „ | $\frac{3}{4}$ „ |
| „ | „ | 46 „ 60 | „ „ „ | 1 „ |

Forsinkelser på over 1 time kan kun tillades, når de skyldes forhold, der ikke kan regnes den pågældende til last, og årsagen til forsinkelsen må om fornødent kunne dokumenteres. Ved sådanne forsinkelser må arbejderen gå i arbejde ved ankomsten til værkstedet. Der afkortes i lønnen for den forsømte del af arbejdstiden.

Ved forsinkelser på over 1 time, som må lægges arbejderen til last, må vedkommende ikke gå i arbejde den pågældende dag, med mindre tilladelse hertil gives af værkmesteren, og der afkortes i så fald i lønnen for den forsømte del af arbejdstiden.

Ved den femte *) forsildekomst og følgende i en kalendermåned betales en bøde svarende til 1 times sædvanlig løn.

Den i ordreserie Q, side 25, nævnte regel for oprunding af overskydende fjerdedelstimer kan ikke bringes i anvendelse for dele af timer fremkommet ved forsildekomst.

Foranstående bestemmelser må ikke opfattes som en arbejderne tildelt ret til at vise ligegyldighed med mødetiden; bestemmelserne kan kun betragtes som retningsgivende, og hyppig gentagne forsømmelser vil derfor kunne medføre alvorligere disciplinærstraf, eventuelt afskedigelse.

*) For arbejdere, der har tilladelse til at forlade værkstedet i spisepausen for at spise i hjemmet, indtræder bøden dog først ved den sjette forsildekomst.

Værkstederne, lønninger

Efter de for tiden gældende regler er de i centralværkstederne i København og Århus samt værkstedet i Nyborg beskæftigede arbejdere delt i følgende grupper:

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Timelønsarbejdere, | Værkmesteraspiranter, |
| Akkordarbejdere, | Reserve-værkmestre, |
| Kedelpassere, | Hjælpeværkmestre, |
| Maskinpassere, | Lokomotivmesteraspiranter, |
| Nattevagter, | Reserve-lokomotivmestre, |
| Portnere, | Vognmesteraspiranter, |
| Bude, | Reserve-vognmestre, |
| Ældre og/eller svagelige | Lærlinge, |
| arbejdere, | Udlærlinge. |

Til den for arbejderne fastsatte lønning kan der efter de derom givne regler ydes

Dyrtidstillæg,
 Godtgørelse for overarbejde,
 ” ” forskudt arbejdstid,
 ” ” arbejde i skiftehold,
 ” ” udearbejde og rejsearbejde,
 Partiførertillæg,
 Smedertillæg,
 Svejsertillæg,
 Dispositionstillæg.

I tilfælde af driftsstandsninger på over $\frac{1}{4}$ times varighed betales der arbejdere, der ikke kan sættes til andet arbejde, gennemsnitsløn, henholdsvis procentløn indtil arbejdstidens ophør på vedkommende dag. For driftsstandsninger af længere varighed træffes særlig aftale.

Lønning betales kun for den ved arbejde under maskinafdelingen virkelige tilbragte tid og beregnes i almindelighed efter akkord, afsluttet i henhold til de i så henseende gældende bestemmelser (jf side 12ff). Under akkordarbejde får arbejderne udbetalt i forskud, hvad der ville tilkomme dem, dersom arbejdet var udført efter timebetaling. Forhøjet forskud udbetales dog i visse tilfælde efter særlige bestemmelser.

De egentlige lønninger

Timelønsarbejdere

Med den ansatte timeløn, jf bilag I, 1, lønnes hjælp til håndværkere, simpelt arbejdsmandsarbejde, såsom rengøringsarbejde, transportarbejde, af- og pålæsning o. l. Dog skal alt arbejde, som før den 1. juli 1931 udførtes i akkord, vedblivende udføres i akkord, ligesom der for alt forekommende arbejde af nævnte art, også snekastning, gives lejlighed til at afslutte skønsakkorder for arbejdets udførelse.

Den ansatte timeløn danner endvidere grundlaget for beregning af udbetaling af forskud på akkorder, overtidsgodtgørelse og pengehjælp under sygdom og tilskadekomst.

For arbejde, som efter dets natur ikke egner sig for akkord, ydes en betaling, der er afpasset i forhold til gennemsnitslønnen ved akkordarbejde. Gennemsnitstimelønnen er den, der i det nærmest forudgående kvartal er opnået af henholdsvis faste håndværkere og arbejdsmænd ved akkordarbejde i samtlige værkstedsafdelinger i København og Århus, således at den beregnede gennemsnitsløn træder i kraft med den lønningsperiode, i hvilken den 19. i kvartalets første måned falder. Kedelmedenes akkordfortjeneste samt malere, der arbejder efter byens pris-kurant, tages ikke i betragtning ved udregningen. Om størrelsen se bilag I, 2.

Under hensyn til denne ordning er det arbejde, som ikke egner sig til akkord, delt i 7 procentklasser, nemlig:

Klasse I. gennemsnitsløn + 2 %.
(Bortfalden).

Klasse II. gennemsnitsløn.

Håndværkere og arbejdsmænd, der midlertidig tages bort fra en akkord, hvorved de er beskæftiget, for at udføre andet arbejde uden akkord, oppebærer gennemsnitsløn, så længe de udfører sidstnævnte arbejde.

Der skal dog i sådanne tilfælde så vidt muligt sluttes akkord.

a. H å n d v æ r k e r e:

hjælpeværkmestre (under funktion),
 modelsnedkere,
 maskinsnedkere,
 reparatører af elektr. motorankre,
 „ af forbrændingsmotorer,
 smede,
 håndværkere på kraftstationen,
 rangerledere,
 murere,
 træarbejdere ved bygningsrep.,
 trædrejer,
 boremænd ved betjening af
 moderne maskiner,

sadelmagere udenfor akkord,
 drejere ved småreparationer
 udenfor akkord,
 håndværkere i filialværkstedet i
 Aarhus mølleeng,
 vægtsmede, der arbejder udenfor
 Nyborg værksted, men ikke
 med vægtarbejde,
 elektriske svejsere,
 værktøjsudleverer og sliber,
 værktøjsmagere og værktøjssmede,
 læresvende,
 bødkere,
 modelpassere.

b. A r b e j d s m æ n d:

nuværende (d. v. s. 1/7 1931) kedelpassere ved store kedler,

arbejdsmænd i filialværkstedet i
 Aarhus mølleeng.

Klasse III. gennemsnitsløn ÷ 3 %.

a. H å n d v æ r k e r e:

vægtsmede, der arbejder udenfor
 Nyborg værksted, med vægtarbejde,
 malere i træværkstedet,
 boremænd (almindelige),

værktøjsudleverere (rep.),
 glarmestre,
 passer af tegnearkiv i København
 og Aarhus.

b. A r b e j d s m æ n d:

nuværende (d. v. s. 1/7 1931) kedelpassere ved middelstore kedler.

Klasse IV. gennemsnitsløn ÷ 5 %.

a. H å n d v æ r k e r e:

håndværkeren i Laboratoriet,
 København,

lyskopister.

b. A r b e j d s m æ n d:

boremænd, almindelige,
 laboratoriarbejdere,
 hammermænd,
 nuværende (d. v. s. 1/7 1931) maskinpassere,

hjælpere for håndværkere på kraftstation,
 pasning af træørringsanlæg i København,
 rengøring af motorer.

Klasse V. gennemsnitsløn ÷ 8 %.

a. Hå nd v æ r k e r e:
ingen.

b. A r b e j d s m æ n d:
dampskydebropassere,
traktorførere,

magasinpassere.

Klasse VI. gennemsnitsløn ÷ 13 %.

a. Hå nd v æ r k e r e:
ingen.

b. A r b e j d s m æ n d:
nuværende (d. v. s. 1/7 1931) ke-
delpassere ved mindre kedler,
skydebropassere (elektriske),
bude (overtidsgodtgørelse som hid-
til),
bademestre,
hjælp for håndværkere i drejerværk-

stederne og maskinsnedkerierne
samt ved læskuret i København,
nuværende (d. v. s. 1/7 1931) pro-
centlønnede rengøringsmænd,
kloaktilsyn,
nattevagter (som hidtil efter speciel
ordning).

Klasse VII a og b. gennemsnitsløn ÷ 17 %.

De til denne klasse den 1. juli 1931 henførte håndværkere og arbejdsmænd med nedsat arbejdssevne.

Om lønning til øvrige ældre og/eller svagelige arbejdere se side 16. Den til enhver tid fastsatte tillægsprocent til den ansatte timeløn findes angivet i bilag I, 3.

Arbejdere i procentklasserne, som inden den 1. juli 1931 har oppebåret særlige tillæg, bevarer disse.

Der gives så vidt muligt de procentlønnede adgang til delvis at overgå til arbejde, der lønnes med akkord, eventuelt gennemsnitsløn.

Når en arbejder flyttes fra den arbejdsmaskine han sædvanligvis betjener til en anden type maskine, som han ikke tidligere har betjent i mindst to lønningsperioder, ydes der ham gennemsnitsløn i to lønningsperioder.

Ved flytning til en anden type maskine skal forstås, at flytningen f. eks. sker fra en drejebænk til en fræsemaskine eller fra en af disse typer maskiner til en specialmaskine, f. eks. en hjulbænk, eller omvendt. Værkstedsledelsen skal fordele de forskellige arbejdere ved de forskellige arbejder, så at unødigt omskiftningen så vidt muligt undgås.

Håndværkere og arbejdsmænd i filialværkstederne i Esbjerg og Aalborg aflønnes med centralværkstedernes gennemsnitsløn ÷ 2 øre pr. time. Uniformsgenstande udleveres herefter ikke mere.

Akkordarbejdere.

Akkorder om arbejder, som udføres af værkstedsarbejderne, er dels faste akkorder, dels særlige akkorder.

Faste akkorder (nøgleakkorder) er sådanne, som finder anvendelse ved jævnlig tilbagevendende arbejde, og som derfor er optaget i en samlet fortegnelse, akkordnøglen, for hver værkstedsafdeling. Da de i akkordnøglen for de forskellige værkstedsafdelinger indeholdte satser ikke alle er fastsatte på samme tidspunkt, er det i bilag I, 6 angivet, hvilke reguleringsprocenter der skal bringes til anvendelse for at henføre akkordsatserne til det gældende lønniveau.

Akkorderne er, når ikke særlige forhold gør sig gældende, gyldige i samtlige værkstedsafdelinger inden for samme værksted.

De faste akkorder afsluttes ved overenskomst mellem repræsentanter for administrationen og dertil af arbejderne udpegede tillidsmænd, jfr. de nedenfor givne regler om afslutning og fortolkning af nøgleakkorder. Akkorderne kan kun ophæves eller ændres efter ny overenskomst, på lignende måde som ved deres afslutning.

1) Forhandlingerne føres for hver værkstedsafdelings vedkommende mellem 2 repræsentanter for administrationen og en håndværker (henholdsvis arbejdsmand) fra hvert centralværksted som befuldmægt-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any irregularities.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, using a standardized format. This includes recording the date, amount, and nature of the transaction, as well as the names of the parties involved. The document also stresses the importance of retaining records for a sufficient period of time to allow for future audits and investigations.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy of records. It explains that internal controls are designed to prevent errors and fraud by establishing a system of checks and balances. This includes separating duties, requiring authorization for transactions, and conducting regular reconciliations. The text notes that strong internal controls are essential for maintaining the trust of stakeholders and for ensuring the reliability of financial information.

4. The fourth part of the document addresses the challenges of record-keeping in a complex and rapidly changing environment. It notes that the volume and variety of transactions have increased significantly in recent years, making it more difficult to maintain accurate records. The document suggests that organizations should invest in technology and training to overcome these challenges and ensure that their record-keeping practices remain up-to-date and effective.

5. The fifth part of the document concludes by emphasizing the overall importance of record-keeping for the success of any organization. It states that accurate records are the foundation of sound financial management and are essential for making informed decisions and for ensuring the long-term sustainability of the organization. The document encourages all organizations to take the time to establish and maintain robust record-keeping practices.

tiget repræsentant for de pågældende arbejdere. I værkstedsafdelinger, hvor flere håndværk er repræsenteret, kan arbejdernes repræsentanter under forhandlingerne udveksles under hensyn til det fag, hvorunder de foreliggende akkorder henhører.

De akkorder, om hvilke der i det således sammensatte forhandlingsråd opnås fuldstændig enighed, betragtes som endelig fastslået.

2) De akkorder, der ikke har opnået tilslutning fra alle 4 medlemmer af rådet, gøres derpå til genstand for videre forhandling mellem en af administrationen udpeget mand og en befuldmægtiget repræsentant for arbejderne, hvorved bemærkes, at ingen af disse nye repræsentanter må være medlem af forhandlingsrådet.

Ved denne forhandling skal forhandlingsrådets medlemmer være tilstede for at give fornøden underretning om den foreliggende divergens, ligesom der på ethvert tidspunkt af forhandlingerne af hensyn til eventuelle oplysninger kan tilkaldes partiførere ved behandlingen af de akkorder, som specielt vedkommer de pågældendes arbejde.

3) For så vidt der herefter findes akkorder, hvorom der ikke er opnået enighed, vil disse — dersom begge parter er enige herom, — være at afgøre inden for de modstridende opfattelser af en af administrationen efter forhandling med organisationen valgt opmand. I modsat fald udføres arbejdet for en fast løn, der ligger 15 % under den til enhver tid gældende gennemsnitsløn.

Særlige akkorder (skønsakkorder) afsluttes om sådanne arbejder, som ikke tidligere eller kun sjældent er forekommet, og akkorden ophører med arbejdets tilendebringelse.

Særlige akkorder afsluttes mellem en værkfører og en enkelt arbejder, der ene eller i forening med og som leder af andre arbejdere skal udføre det foreliggende arbejde, hvorhos det tillades den arbejder, der som partifører afslutter en akkord, at konferere med de øvrige deltagere i partiet, inden prisen fastsættes.

Såfremt der mellem værkfører og arbejder ikke opnås enighed om prisen, kan et medlem af det pågældende akkordudvalg tilkaldes til forhandling med værkføreren. Når enighed om prisen da ikke opnås, føres der yderligere forhandlinger mellem akkordudvalg-medlemmet og vedkommende værkstedsingeniør. I tilfælde af, at enighed dog ikke opnås, udføres arbejdet for en fast løn, der ligger 15 % under den til enhver tid gældende gennemsnitsløn, idet det dog inden arbejdets påbegyndelse er tilladt at indanke sådanne spørgsmål for værkstedschefen, henholdsvis maskiningeniøren i Nyborg, hvis afgørelse i sagen ikke kan appelleres.

Ved større arbejder, der udføres helt eller delvis uden for værkstederne, kan afsluttes akkorder, ved hvilke godtgørelse for overtidsar-

bejde og dag- og timepenge for udearbejde er indbefattet i akkordsummen.

Af større og nye akkorder tilstilles der den arbejder, med hvem akkorderne er afsluttet, en skriftlig udtømmende specifikation, der skal indeholde prisen for arbejdet, således at ingen misforståelse kan finde sted.

En een gang afsluttet akkord må under ingen omstændigheder forandres, og når der tilkommer nye arbejder til et i akkord givet arbejde, skal der afsluttes ny akkord om de tilkomne arbejder.

Akkordsedlerne gennemgås af vedkommende værkfører, der kontrollerer styktal, timetal og priser og forsyner dem med sin underskrift, såfremt de er rigtige; i modsat fald skal han foranledige, at de berigtiges af akkordtageren, der påtegner eventuelle rettelser med sin underskrift. Værkstedsledelsen må altså ikke foretage rettelser i akkordsedlerne, bortset fra berigtigelse af fejl i udregningen.

Den endelige opgørelse af akkorden foretages snarest muligt efter arbejdets fuldførelse. Eventuelt overskud fordeles da til samtlige de arbejdere, der har deltaget i det pågældende akkordarbejde, og i forhold til den hver enkelt akkorddeltager tilkommende, efter den virkelige arbejdstid beregnede timeløn. Den for eventuelt overtidsarbejde beregnede godtgørelse skal ikke fremgå af akkordsedlerne og kommer ikke i betragtning ved akkordbeløbets eller overskudets udbetaling eller fordeling.

Akkorderne i støberierne opgøres i henhold til akkordnøglen.

Den til udbetaling kommende akkordsum udregnes på følgende måde; nemlig med:

Det halve af den i henhold til akkordnøglen udregnede sum + det halve af de på akkorden anvendte timer multipliceret med den til enhver tid gældende (gennemsnitsløn ÷ akkordtillæg).

Evt. akkordoverskud fordeles på sædvanlig måde.

Bortset fra ren gennemsnitsløn udbetales for alle anvendte timer akkordforskud + akkordtillæg.

Kedelpassere

Arbejdere, der er antaget til kedelpasning før den 1. juli 1931, lønnes med procentløn, jfr side 11.

Øvrige kedelpassere lønnes i henhold til den mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Dansk Kedel- og Maskinpasserforbund bestående overenskomst angående løn- og arbejdsforhold for kedelpassere.

Maskinpassere

Arbejdere, som er antaget til maskinpasning før den 1. juli 1931, lønnes med procentløn, jfr. side 11.

Øvrige maskinpassere lønnes i henhold til den mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Dansk Kedel- og Maskinpasserforbund bestående overenskomst angående løn- og arbejdsforhold for kedelpassere.

Nattevagter

Nattevagttenesten i værkstederne udføres af 4 mand i tur, idet tjenestefordelingen afpasses efter de lokale forhold og ordnes ved forhandling mellem værkstedsledelsen og organisationen. Af de 4 mand har de to dagtjeneste i værkstedet, normalt med adgang til akkordarbejde eller procentløn, men med pligt til på fridage og under ferie og sygdom m v at afløse nattevagter under nattjeneste og portnere samt at besørge dagvagt på søn- og helligdage.

Vagttjenesten lønnes med procentløn klasse VI b.

I tiden fra kl. 18—6 ydes et tillæg pr time på 15 % af den ansatte timeløn.

På søn- og helligdage (grundlovsdag og juleaftensdag regnes som helligdag fra henholdsvis kl 12 og kl. 16) ydes fra kl 6—18 et tillæg pr time på 15 % af den ansatte timeløn og fra kl 18—6 et tillæg på 30 % af den ansatte timeløn.

Overtidsgodtgørelse ydes først for arbejde ud over 56 timer pr uge, og der gives i så fald følgende tillæg, beregnet af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristallæg således:

| | |
|---------------------------|--------------------|
| for den 57. time | 25 % |
| „ „ 58. „ | 33 $\frac{1}{3}$ % |
| „ „ 59. „ | 50 % |
| „ „ 60. „ | 50 % |
| „ de følgende timer | 100 % |

For pasning af Nyborg værksteds centralvarmeanlæg ydes til deling mellem det samlede vagtmandskab for hvert døgn, varmeanlægget er i drift, et beløb af den i bilag I, 4 angivne størrelse.

Portnere

Portnere lønnes med ansat timeløn som angivet i bilag I, 1. Overtidsgodtgørelse ydes først for arbejde ud over 60 timer pr. uge, og der gives i så fald følgende tillæg, beregnet af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristallstillæg således:

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| for den 61. time | 25 % |
| for den 62. time | 33 $\frac{1}{3}$ % |
| for den 63. og 64. time | 50 % |
| for de følgende timer | 100 % |

Tillæg for søn- og helligdagsarbejde ydes ikke.

Afløsning for portnere sker ved nattevagterne, der under sådan tjeneste oppebærer de for dem fastsatte tillæg.

Bude

Bude lønnes som arbejdsmænd i procentklasse VI b. Overtidsgodtgørelse ydes først for arbejde ud over 54 timer pr. uge, og der gives i så fald følgende tillæg, beregnet af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristallstillæg således:

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| for den 55. time | 25 % |
| for den 56. time | 33 $\frac{1}{3}$ % |
| for den 57. og 58. time | 50 % |
| for de følgende timer | 100 % |

Tillæg for søn- og helligdagsarbejde ydes ikke.

Ældre og / eller svagelige arbejdere

For ældre og/eller svagelige arbejdere, samt for arbejdere, der meldes til lettere tjeneste og ikke tør påtage sig akkordarbejde eller ikke

skønnes i stand til fuldt ud at udføre arbejde, der lønnes med procenttillæg, kan der efter undersøgelse i hvert enkelt tilfælde efter forhandling mellem værkstedsledelsen og vedkommende tillidsmand fastsættes en lønning, der er lavere end den sædvanlige.

Værkmesteraspiranter.

Håndværkere (såvel værksteds- som remisehåndværkere) lønnes, når de er til uddannelse i distrikterne, som remisehåndværkere.

Under uddannelsen i centralværkstederne lønnes værkstedshåndværkere med værkstedernes gennemsnitsløn og distriktshåndværkere med løn som fastsat for remisehåndværkere.

Deltager de i akkordarbejde, fradrages i akkordsummen $\frac{1}{2} \times$ gennemsnitslønnen for „Andre håndværkere“ pr. akkordtime, hvori aspiranten deltager, men vedkommende får ikke del i akkordoverskudet.

Håndværkere, som ikke har aflagt de for opnåelse af værkmasterstillingen fornødne prøver, lønnes, når de forretter tjeneste som værkmaster, med deres timeløn med det for værkstedshåndværkere til enhver tid fastsatte største procenttillæg, henholdsvis med timeløn og akkordafsnitstillæg efter de i bilag II anførte satsler.

Under kursus på Jernbaneskolen ydes erstatning for tabt timefortjeneste, dog ikke ud over 48 timer pr. uge. For ud- og hjemrejsedagen ydes der uden hensyn til rejsens varighed erstatning for 8 timer.

I de tilfælde, hvor opholdet på Jernbaneskolen medfører fraværelse fra hjemstedet, ydes i øvrigt godtgørelse efter de herom i ordreserie A gældende regler.

Om diæter under uddannelse uden for Jernbaneskolen, se side 20 b i nærværende ordreserie.

Reserve-værkmestre.

Håndværkere, der forretter tjeneste som værkmestre, og som har aflagt den for opnåelse af værkmasterstillingen fornødne prøve, lønnes med den for værkmestre i 7. lkl. på hjemstedet og under tilsvarende forhold fastsatte begyndelseslønnen (grundløn, alm. pensionsgivende løntillæg, regulerings- og stedtillæg) med fradrag af pensionsbidraget. Lønningen udbetales ugevis bagud med $\frac{1}{52}$ af årslønnen. Enkelte dages værkmasterstjeneste

lønnes med 1/6 af den foran nævnte ugeløn, og dyrtidstillægget som håndværker reduceres tilsvarende.

For så vidt der under funktionen tilstås håndværkeren tjenestefrihed med bibeholdelse af lønning, vil der i tilfælde, hvor funktionen fortsættes efter tjenestefrihedens udløb, for denne være at udbetale lønning som reserveværkmester, men i andre tilfælde efter de for håndværkere gældende regler. Under funktion som værkfører ydes godtgørelse for mistede fridage, time- og dagpenge samt udstationeringsgodtgørelse efter de for værkførere i 7. lkl. gældende regler. Natpenge ydes efter de for tjenestemænd i 14. lkl. gældende regler; efter 6 måneders uafbrudt funktion dog efter de for værkførere i 7. lkl. gældende regler. Godtgørelse for overarbejde ydes ikke.

Hjælpeværkmestre.

Værkstedshåndværkere, der uden at opfylde betingelserne for udnævnelse til værkfører lejlighedsvis fungerer som sådan, lønnes med procentløn (jfr. side 11).

Lokomotivmesteraspiranter.

Håndværkere (såvel værksteds- som remisehåndværkere) lønnes, når de er til uddannelse i distrikterne, som remisehåndværkere.

Under uddannelsen i centralværkstederne lønnes værkstedshåndværkere med værkstedernes gennemsnitsløn og distriktshåndværkere med løn som fastsat for remisehåndværkere. Deltager de i akkordarbejde, fradrages i akkordsummen $\frac{1}{2} \times$ gennemsnitsløn for „Andre håndværkere“ pr. akkordtime, hvori aspiranten deltager, men vedkommende får ikke del i akkordoverskudet. I centralværkstedets kedelsmedie og elektrisk værksted deltages ikke i akkorderne.

Under attestkørsel ydes kørepenge, natpenge og rangergodtgørelse som fastsat for lokomotivfyrbødere, men ikke time- og dagpenge eller godtgørelse for overtid eller forskudt arbejdstid.

Under kursus på jernbaneskolen ydes erstatning for tabt timefortjeneste (gennemsnitsløn henholdsvis remisehåndværkerløn) dog ikke ud over 48 timer pr. uge. For ud- og hjemrejsedagen ydes der uden hensyn til rejsens varighed erstatning for 8 timer.

I de tilfælde, hvor opholdet på Jernbaneskolen medfører fraværelse fra

hjemstedet, ydes i øvrigt godtgørelse efter de herom i ordreserie A gældende regler.

Om diæter under uddannelse uden for Jernbaneskolen, se side 20 b i nærværende ordreserie.

Reserve-lokomotivmestre.

Håndværkere (såvel værksteds- som remisehåndværkere), der forretter tjeneste som lokomotivmestre, og som har aflagt den for opnåelse af denne stilling fornødne prøve, lønnes med den for lokomotivmestre i 7. lkl. på hjemstedet og under tilsvarende forhold fastsatte begyndelseslønning (grundløn, alm. pensionsgivende løntillæg, reguleringstillæg og stedtillæg) med fradrag af pensionsbidraget. Lønningen udbetales ugevis bagud med $\frac{1}{52}$ af årslønnen. Enkelte dages lokomotivmestertjeneste lønnes med $\frac{1}{6}$ af den foranævnte ugeløn, og dyrtidstillægget som håndværker reduceres tilsvarende.

For så vidt der under funktionen tilstås håndværkeren tjenestefrihed med bibeholdelse af lønning, vil der i tilfælde, hvor funktionen fortsættes efter tjenestefrihedens udløb, for denne være at udbetale lønning som reserve-lokomotivmester, men i andre tilfælde efter de for håndværkere gældende regler.

Under funktion som lokomotivmester ydes godtgørelse for mistede fridage, time- og dagpenge samt udstationeringsgodtgørelse efter de for lokomotivmestre i 7. lkl. gældende regler. Natpenge ydes efter de for tjenestemænd i 14. lkl. gældende regler; efter 6 måneders uafbrudt funktion dog efter de for lokomotivmestre i 7. lkl. gældende regler.

Godtgørelse for overarbejde ydes ikke.

Vognmesteraspiranter.

Håndværkere (såvel værksteds- som remisehåndværkere) lønnes, når de er til uddannelse i distrikterne, som remisehåndværkere.

Under uddannelsen i centralværkstederne lønnes værkstedshåndværkere med værkstedernes gennemsnitsløn og distriktshåndværkere med løn som fastsat for remisehåndværkere. Deltager de i akkordarbejde, fradrages i akkordsummen $\frac{1}{2} \times$ gennemsnitsløn for „Andre håndværkere“ pr. akkordtime, hvori aspiranten deltager, men vedkommende får ikke del i akkordoverskudet. Under uddannelse i autogensvejsning foretages dog intet fradrag i akkordsummen for eventuelle fællesakkorder, hvori aspiranten deltager. I elektrisk værksted deltages ikke i akkorderne.

Under kursus på Jernbaneskolen ydes erstatning for tabt timefortjeneste

(gennemsnitsløn henholdsvis remisehåndværkerløn) dog ikke ud over 48 timer pr. uge. For ud- og hjemrejsedagen ydes der uden hensyn til rejsens varighed erstatning for 8 timer.

I de tilfælde, hvor opholdet på Jernbaneskolen medfører fraværelse fra hjemstedet, ydes i øvrigt godtgørelse efter de herom i ordreserie A gældende regler.

Om diæter under uddannelse uden for Jernbaneskolen, se side 20 b i nærværende ordreserie.

Reserve-vognmestre.

Håndværkere (såvel værksteds- som remisehåndværkere), der forretter tjeneste som vognmestre, og som har gennemgået den for udnævnelse til denne stilling foreskrevne uddannelse (herunder bestået vognmestereksamen), lønnes med den for vognmestre i 11. lkl. på hjemstedet og under tilsvarende forhold fastsatte begyndelseslønning (grundløn, alm. pensionsgivende løntillæg, reguleringstillæg og stedtillæg) med fradrag af pensionsbidraget. Lønningen udbetales ugevis bagud med $\frac{1}{52}$ af årslønnen. Enkelte dages vognmestertjeneste lønnes med $\frac{1}{6}$ af den foran nævnte ugeløn, og dyrtidstillægget som håndværker reduceres tilsvarende.

For så vidt der under funktionen tilstås håndværkeren tjenestefrihed med bibeholdelse af lønning, vil der i tilfælde, hvor funktionen fortsættes efter tjenestefrihedens udløb, for denne være at udbetale lønning som reservevognmester, men i andre tilfælde efter de for håndværkere gældende regler.

Under funktion som vognmester ydes godtgørelse for overarbejde, mistede fridage, time- og dagpenge samt udstationeringsgodtgørelse efter de for vognmestre i 11. lkl. gældende regler. Natpenge ydes efter de for tjenestemænd i 14. lkl. gældende regler; efter 6 måneders uafbrudt funktion dog efter de for vognmestre i 11. lkl. gældende regler.

Diæter til lokomotivmesteraspiranter, værkmesteraspiranter og vognmesteraspiranter under uddannelse uden for Jernbaneskolen.

Til lokomotivmesteraspiranter, værkmesteraspiranter og vognmesteraspiranter under uddannelse uden for Jernbaneskolen på fremmed sted med bevarelse af hidtidig bopæl, d. v. s. uden stiftelse af ny bopæl på uddannelsesstedet ydes — enten uddannelsen er ansøgt eller ikke — diæter, svarende til almindelige time- og dagpenge, når uddannelsens varighed på det fremmede sted ikke overstiger 1 måned; er uddannelsen på det fremmede sted af længere varighed, ydes diæter, svarende til $\frac{3}{4}$ af time- og dagpenge, dog ikke ud over $1\frac{1}{2}$ år.

Diæterne ydes, uanset at den pågældende efter endt uddannelse skal stationeres på uddannelsesstedet; det er dog i så fald en betingelse, at den pågældende fremskaffer boligattest og i øvrigt gør sig anstrengelse for at skaffe sig bolig på tjenestestedet (uddannelsesstedet). Flyttegodtgørelse ydes efter reglerne i tjenestemandslovens § 967, stk. 1 og 2.

Diæterne ydes ikke, når den pågældende rejser mellem uddannelsesstedet og bopælen (hjemmet).

Lærlinge.

Den normale læretid er $4\frac{1}{2}$ år for alle fag.

For lærlinge, der kommer i lære efter at være fyldt 15 år, afkortes læretiden med 1 måned for hver fulde måned lærlingen er over 15 år, dog ikke under 4 år, der er minimum for læretiden.

Der gives i læretiden ikke frihed til videregående uddannelse på teknisk skole el. l.

Den for lærlinge gældende ansatte timeløn er angivet i bilag I, 1. Der sker afkortning i anvendelsen af lønsatsen for 1. læreår, således at lærlinge i de sidste 4 år af læretiden lønnes efter satserne for henholdsvis 2., 3., 4. og 5. læreår. Satsen for 1. læreår kommer derfor kun til anvendelse i de tilfælde, hvor læretiden er over 4 år og da kun i tiden forud for de sidste 4 læreår.

Fra og med læretidens sjette halvår kan der gives lærlinge adgang til deltagelse i akkordoverskud, idet der ved fordelingen regnes med den foran nævnte ansatte timeløn, såfremt der ikke er truffet anden aftale.

Lærlinge er vederlagsfrit medlemmer af Statsbanepersonalets Sygekasse eller en statsanerkendt sygekasse.

Lærlinge oppebærer i tilfælde af sygdom eller tilskadekomst sædvanlig lønning, sålænge lærlingeforholdet består, dog ikke ud over et tidsrum af 13 uger.

Efter endt læretid ydes der lærlinge, der er antaget 1/4 1954 eller senere, en kontant godtgørelse på 300 kr., der kommer til udbetaling første gang vedkommende efter afslutningen af læretiden holder ferie.

Til lærlinge, der er antaget før 1/4 1954, ydes efter endt læretid en kontant godtgørelse på 200 kr., henholdsvis 225 kr. eftersom vedkommende lærling er antaget med 4 års læretid eller med over 4 års læretid, og herudover ydes et beløb svarende til 1 øre pr arbejdstime regnet fra den 1/4 1954. Denne godtgørelse kommer ligeledes til udbetaling første gang, lærlingen efter afslutning af læretiden holder ferie.

Der tilkommer lærlinge 18 dages ferie årlig uden tab af lønningsindtægt.

Til lærlinge betales, uanset ancienniteten, pr. søgnehelligdag et beløb på 4,50 kr. (for grundlovsdag, der betragtes som halv søgnehelligdag, betales 2,25 kr.). I øvrigt henvises til bestemmelserne i lærekontrakten.

Udlærlinge.

Efter læretidens udløb kan værkstedsledelsen tillade lærlinge, hvis forhold i læretiden har været tilfredsstillende, at forblive i værkstedet som ekstrahåndværkere i indtil 1/2 år, såfremt der haves anvendelse for de pågældende. Forbliven ud over 1/2 år må kun finde sted i kortere tid og efter særlig tilladelse i hvert enkelt tilfælde fra chefen for maskinafdelingen og vil kun blive tilladt, når forholdet i læretiden har været særligt godt, og omstændighederne i øvrigt måtte tale derfor.

Genantagelse af tidligere udlærlinge finder kun sted, når de pågældende i læretiden har vist særlig tilfredsstillende forhold og kan tidligst ske, når den pågældende efter afgang fra værkstedet har arbejdet mindst 2 år andre steder.

Udlærlinge lønnes som ekstrahåndværkere. Dog kan der i tilfælde af sygdom eller tilskadekomst i den egentlige udlærlingetid (det første halve år efter læretidens udløb) ydes pengehjælp som fastsat for timelønnede ansatte.

Tillæg til lønnen

Dyrtidstillæg

Dyrtidstillæg af den i bilagene I og II angivne størrelse ydes efter følgende regler:

Fast ansatte:

For enkemænd samt for mænd, der er fraskilte eller fraseparerede senest den 1. juni 1954, gælder, at retten til dyrtidstillæg som for gifte mænd er betinget af, at den pågældende har egen husstand, *eller* at der påhviler vedkommende forsørgerpligt over for børn under 18 år, mens den for personer, der har opnået separation — eller skilsmisse uden forudgående separation — efter 1. juni 1954, er betinget af, at den pågældende har egen husstand *og* forsørgerpligt over for børn under 18 år. For ugifte er retten til dyrtidstillæg som for gifte mænd betinget af, at den pågældende har egen husstand *og* forsørgerpligt over for børn under 18 år.

I begrebet „egen husstand“ ligger normalt, at vedkommende bebor en selvstændig lejlighed med køkken eller kogerum eller adgang til køkken og i denne fører fælles husholdning med andre, samt at han udadtil står som den ansvarlige for lejligheden og husholdningen. Dog kan det ikke anses for udelukket, at en ordning, hvorefter kun een person bebor den pågældende lejlighed og fører hus i denne, efter omstændighederne kan henføres under begrebet „egen husstand“; spørgsmål herom afgøres af generaldirektoratet i hvert tilfælde. Ved „forsørgerpligt“ forstås i heromhandlede forbindelse en principal forsørgerpligt i forhold til det offentlige. En sådan forsørgerpligt har en person med hensyn til sine ægte børn også efter separation eller skilsmisse, uanset om børnene er under den fraseparerede eller fraskilte ægtefælles forsorg. Dette gælder dog kun, så længe den ægtefælle, under hvis forsorg børnene er, ikke har indgået et nyt ægteskab, idet den tidligere ægtefælles forsørgerpligt da bliver subsidiær.

Angående indberetning om forhold, som kommer i betragtning ved beregning af dyrtidstillæg, gælder følgende:

Det påhviler enhver ansat straks ad tjenstlig vej til vedkommende værksted henholdsvis distrikt at indberette alle forandringer med hensyn til ægteskabelig stilling. Ved indberetning om giftermål skal vielsesattest forevises for den nærmeste foresatte, der skal give indberetningen påtegning om, at attesten er forevist, og at den anførte dag for ægteskabets indgåelse er rigtig. Hvis den, med hvem ægteskab indgås, er berettiget til lønning eller pension fra staten, fra en kommune, en anden offentlig institution eller et koncessioneret selskab, skal dette udtrykkelig angives i indberetningen tilligemed oplysning om ægtefællens stilling, lønning og eventuelt tjenestested. Ved separation og skilsmisse må en udskrift af dommen eller bevillingen indsendes.

Ansatte, hvis ægtefælle bliver ansat under eller pensioneret fra staten, en kommune, en anden offentlig institution eller et koncessioneret selskab, skal snarest muligt indsende indberetning herom til vedkommende værksted henholdsvis distrikt ledsaget af de fornødne oplysninger (jfr foran).

Alle oplysninger i henhold til foranstående gives på den dertil bestemte formular (nr B 93).

Dyrtidstillægget udbetales også under tjenestefrihed, men derimod ikke under sygdom. Det udbetales ikke under den første indkaldelse til militærtjeneste, men derimod under efterårsmanøvrer og andre kortere indkaldelser.

Ekstraarbejdere:

Til ekstraarbejdere ydes dyrtidstillæg som angivet i bilagene I og II. om dyrtidstillæggets udbetaling se side 26.

Overarbejde

For arbejde ud over det side 7 anførte daglige normale timetal gives, for så vidt ikke andet er bestemt, følgende tillæg, beregnet af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristalstillæg således:

For den første klokke time 25 %, for den anden klokke time $33\frac{1}{3}$ %, for de to næste klokke timer 50 % og derefter indtil den normale arbejdstids begyndelse 100 %.

Ved opgørelse af overarbejdet fradrages den til spising og hvile medgåede tid.

Når overarbejdet først varsles samme dag, udbetales der ekstra 1 times gennemsnitsløn, respektive procentløn, når arbejdet varer ud over 1 time.

Når en arbejder tilsiges til at møde igen efter arbejdstidens slutning til arbejde, der ikke strækker sig ud over 3 timer, ydes der ham ekstra 1 times gennemsnitsløn, respektive procentløn.

Arbejde på søn- og helligdage, skiftehold og forskudt arbejdstid

For arbejde på søn- og helligdage (grundlovsdag og juleaftensdag regnes som helligdag fra henholdsvis kl 12 og kl 16) betales, for så vidt ikke andet er bestemt, følgende tillæg, beregnet af den ansatte timeløn, plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristalstillæg således:

For tiden fra den normale arbejdstids begyndelse til kl 12 50 % og for tiden fra kl 12 til den normale arbejdstids begyndelse 100 %.

Når *skifte-hold* etableres, gives der arbejderne et tillæg pr. time, der udgør:

| | |
|-----------------------------|---------|
| fra kl. 18 til kl. 23 | 41 øre |
| fra kl. 23 til kl. 6 | 73 øre, |

af hvilke beløb de henholdsvis 17 og 33 øre er et tillæg, der svarer til et pristal på 371 og reguleres procentvis i op- eller nedadgående retning, således at det helt bortfalder ved et pristal på 184. Regulering finder sted pr. 1. marts og 1. september.

Der er almindelig adgang til at træffe særftaler under hensyn til særlige forhold, herunder arbejdstidens lægning, ved 2- og 3-skift. Dog må arbejdstidens længde ikke for 3. skifts vedkommende medføre en længere arbejdstid end 7 timer pr. døgn.

I forannævnte tilfælde, og hvor arbejdstiden i øvrigt som følge af skifteholdsordningen bliver mindre end 8 timer pr. døgn, har arbejderne ret til ansat timeløn + pristalstillæg + skifteholdstillæg for den manglende tid.

Såfremt det undtagelsesvis af driftsmæssige eller tekniske grunde ikke er muligt at omlægge arbejdstiden, således at de 7 timers arbejdstid kan gennemføres på 3. skift, betales ud over den normale lønning et tillæg på 2 kr. for den 8. time.

I de tilfælde, hvor holdenes arbejdstid falder ind over hinanden („overlapping“), kan den afløsende eller den, der skal afløses, benyttes til andet arbejde i overlappningstiden.

Når en arbejder på Statsbanernes foranledning uden egen skyld hindres i at fortsætte arbejdet på skiftehold udover 4 døgn ved reparationsarbejde og 12 døgn ved andet arbejde, erholder han, for så vidt arbejdet ikke strækker sig udover 2 døgn, i stedet for ovennævnte tillæg det sædvanlige overarbejdstillæg. Strækker arbejdet sig over 2 døgn og indtil 4 døgn ved reparationsarbejde og indtil 12 døgn ved andet arbejde, erholder han dobbelte skifteholdstillæg. Denne bestemmelse gælder dog ikke for en arbejder, der efter forudgående arbejde i 2- eller 3-hold af mindst 4 døgn varighed for et tidsrum af ikke over 3 uger har været beskæftiget ved dagarbejde.

Ved etablering af arbejde i skiftende hold skal der for reparationsarbejde gives mindst 24 timers varsel, for andet arbejde 3 gange 24 timers varsel. Dersom arbejde i skift fordres udført inden dette varsels udløb, betales der for tiden indtil varslets udløb efter reglerne for overarbejde for den tid, der falder udenfor den sædvanlige arbejdstid.

Når *forskydning af arbejdstiden* finder sted, gælder følgende regler:

Såfremt arbejdstiden med mindst 10 dages varsel forskydes til påbegyndelse før den normale arbejdstids begyndelse, betales intet tillæg. — Hvis varsel ikke er givet, betales der til varslets udløb et tillæg af 50 % af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristalstillæg for hver time fra kl. 6 til den normale arbejdstids begyndelse.

Såfremt arbejdstiden forskydes til påbegyndelse efter den normale arbejdstids begyndelse, betales fra kl. 17 og til arbejdstidens slutning halvdelen af de sædvanlige tillæg for arbejde udenfor den normale arbejdstid (overarbejdstillæggene). Dog betales der, såfremt arbejdstiden forskydes til påbegyndelse efter kl. 24, fra dette tidspunkt og til kl. 6 et tillæg på 100 % af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristalstillæg.

Såfremt der ikke er varslet, betales indtil varslets udløb 25 % af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristalstillæg fra den normale arbejdstids ophør til kl. 17.

Såfremt arbejdstiden forskydes således, at arbejdet først påbegyndes efter den normale arbejdstids slutning, men inden kl. 17, betales fra dette tidspunkt halvdelen af det sædvanlige tillæg for arbejde udenfor den normale arbejdstid. (Overarbejdstillæggene).

Kræves der i tilslutning til forskudt arbejdstid udført overarbejde, betales dette med de ovenfor fastsatte tillæg for de klokketimer efter normal dagarbejdstids ophør, hvori overarbejdet udføres. — Hvis overarbejde udføres indenfor den normale dagarbejdstid, betales 25 % for den første time, $33\frac{1}{3}$ % for den næste time o. s. v.

Arbejdere, som arbejder på skiftehold, kan af værkstedsledelsen sættes til andet arbejde end normalt til den almindelige skifteholdsbetaling.

Denne bestemmelse må ikke anvendes for at omgå betalingen for overarbejde.

Udearbejde og rejsearbejde.

Beordres en arbejder til midlertidigt arbejde på en station, et værksted eller maskindepot uden for hjemstedsstationen, tilstås der ham, når de ved alm. ordrer og bestemmelser fastsatte betingelser er til stede, for sådant udearbejde foruden lønning, beregnet for den virkelige arbejdstid samt for den til rejsen medgåede tid, endvidere fri rejse samt time- og dagpenge for hele den i udearbejdet tilbragte tid — eventuelt en godt-

gørelse af 2 kr. 25 øre pr. påbegyndt døgn — efter de ved ordreserie A side 62 ff fastsatte regler for tjenestemænd i 14.—16. lønningsklasse.

De for tiden gældende satser for time- og dagpenge findes angivet i bilag I.

Time- og dagpenge kan dog også efter forud truffen aftale være indbefattede i akkordsummen.

Ved bygningsarbejder uden for værkstederne beregnes prisen for arbejdet på grundlag af privatindustriens priskurant, og Statsbanernes eventuelle dyrtidstillæg bortfalder.

Flyttegodtgørelse.

Flyttegodtgørelse tilstås fast ansatte efter de i tjenestemandsløvens § 967 og ordreserie A side 66 ff givne regler.

Partiføretillæg.

Partiføretillæg ydes som regel i tilfælde, hvor et parti normalt består af tre eller flere mand, selv om partiet lejlighedsvis har under $2\frac{1}{2}$ \times det normale ugentlige timeantal i den pågældende uge, samt til mindre partier, der ved tildeling af midlertidig hjælp opnår det angivne minimum af timer.

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

Lærlingetimer medregnes kun ved akkordarbejde, og kun når lærlingene deltager i overskudet.

Timer på gennemsnitsløn medregnes kun, når hele partiet arbejder på gennemsnitsløn.

For hver fulde 48 timer og overskydende 24 timer eller mere, som partiets samlede ugentlige timetal andrager, tilkommer der partiføreren 1 time, som fradrages i hans tid på akkorden og betales med $48 \times$ det i bilag I, 4, fastsatte beløb.

Partiføretillæg ydes også til formersjak, uanset at disse lønnes med bonusløn.

Smedertillæg.

Smedertillæg ydes i almindelighed med det i bilag I, 4, under sm e-
d e r t i l l æ g I anførte beløb.

For udførelsen af særlig stort og kompliceret smedearbejde kan til een håndværker i hvert centralværksted udbetales smedertillæg af den i bilag I, 4, under s m e d e r t i l l æ g II angivne størrelse.

For udførelsen af særlig stort og kompliceret smedearbejde ved den damphydrauliske presse i Centralværkstedet, København, ydes til een håndværker samt dennes hjælper yderligere et timelønstillæg på 8 øre.

Den, der fungerer som „smeder“, oppebærer smedertillæg, hvad enten han har medhjælp eller ikke.

Svejsertillæg.

Til svejsere kan ydes tillæg af den i bilag I, 4, angivne størrelse.

Dispositionstillæg.

Om dispositionstillæg til visse arbejdere, som af hensyn til hjælpe-
vognstjeneste eller af andre årsager har hjemmetvang, se bilag I, 4.

Lønningsudbetaling.

Ved lønopgivelser afrundes den daglige arbejdstid til fjerdedels timer, idet overskydende 8 minutter eller mere regnes for 1 kvarter, medens hvad der er under 8 minutter bortkastes.

Ved beregning af lønningsperiodens timeantal — dog ikke for akkord-
arbejde og arbejde på gennemsnitsløn — forhøjes overskydende fjerdedels timer til en hel time.

Ved beregning af overtidsgodtgørelse afrundes den daglige overtid
til fjerdedelstimer.

Lønningsperioden er en uge og skifter kl. 6 søndag morgen.

Lønningen udbetales den følgende torsdag eftermiddag — eller, når

torsdag er en helligdag, den nærmest foregående søgnedag — med det beløb, som den timelønnede har fortjent i den foregående lønningsperiode. Dog vil en arbejder, der fratræder efter lovlig opsigelse, kunne forvente den fulde tilgodehavende lønning udbetalt snarest muligt efter fratrædelsen.

Så længe et akkordarbejde er under udførelse, udbetales der akkord-deltagerne forskudsvis afdrag, beregnet i forhold til den af hver enkelt anvendte virkelige arbejdstid i den pågældende lønningsperiode og den for vedkommende ansatte timeløn, jfr. bilag I, 1, som om arbejdet blev udført efter timelønsbetaling. Udbetaling af akkordoverskud foretages snarest muligt efter arbejdets udførelse.

Om udbetaling af dyrtidstillægget gælder følgende regler:

- a. fast ansatte arbejdere: dyrtidstillægget for hver lønningsperiode udbetales sammen med lønnen for foregående lønningsperiode.
- b. Ekstraarbejdere: dyrtidstillægget udbetales sammen med lønnen for den pågældende lønningsperiode.

Ifølge bestemmelserne i lov om rettens pleje af 11. april 1916, §§ 513, 514 og 614, jfr. tjenestemandslovens § 35, kan der ikke gøres udlæg eller arrest i tjenstemænds endnu ikke udbetalte lønning eller lignende indtægter, ventepenge, pensioner og hermed i klasse stående understøttelser, dagpenge o. l.

Ifølge § 42 i lov nr. 28 af 18. februar 1937 vedrørende personlig skat til kommunen har kommunalbestyrelserne, når skatteydere ikke inden det tidspunkt, hvor udpantning kan begæres, har betalt den dem pålignede personlige kommuneskat, kirkelige afgifter, så længe disse opkræves ved kommunens foranstaltning, eller indkomst- og formueskat til staten, ret til ved skriftlig meddelelse til den pågældende skatteydere arbejdsgiver at forlange, at arbejdsgiveren i skatteyderens lønning eller provision — herunder enhver forskudsvis udbetaling af løn, provision eller lignende — tilbageholder det til fornævnte ydelsers betaling med påløbne strafrenter og gebyrer fornødne beløb, og at dette beløb af arbejdsgiveren indbetales i kommunens kasse. Til fyldestgørelse af skatter, renter og gebyrer kan der ikke i den skatteyderens tilkommende lønning eller provision tilbageholdes for ugifte skatteydere mere end tredjedelen og for gifte skatteydere mere end sjattedelen ved hver lønudbetaling. Det samme gælder for kommunale tjenestemænd og statstjenestemænd uanset herfra afvigende bestemmelser i den øvrige lovgivning. Den arbejdsgiver, der forsømmer de ham herefter påhvilende pligter, bliver ansvarlig for det deraf for kommunen følgende tab.

Det påhviler derhos arbejdsgiveren inden udløbet af 14 dage efter modtagelsen at besvare skriftlige forespørgsler fra kommunalbestyrelsen om, hvornår og med hvilke beløb udbetaling af og tilbageholdelse i en i hans tjeneste værende skatteydere lønning har fundet sted i tiden efter, at arbejdsgiveren har modtaget den ovenfor omhandlede meddelelse. Arbejdsgiveren er derhos pligtig inden 5 dage efter, at en skatteyder, i hvis lønning han efter det foranstående er pligtig at fradrage skyldigt skattebeløb, forlader tjenesten, at foretage anmeldelse herom til kommunalbestyrelsen. Undlader en arbejdsgiver at opfylde de i dette stykke nævnte pligter, ifalder han bøder fra 10 kroner, der tilfalder kommunens kasse. Sager herom behandles som politisager.

Lønninger, pensioner og understøttelser må under ingen omstændigheder udbetales mod kvittering af andre end dem, på hvis navne beløbene er anviste, eller dem, som ved behørig fuldmagt og legitimation godtgør at være bemyndiget til at kvittere på rette vedkommendes vegne, i hvilket sidste tilfælde fuldmagten vedhæftes udbetalingslisten.

Der vil kun blive taget hensyn til fuldmagter til at hæve lønning m v, når udstedelsen af disse har været uundgåelig som følge af vedkommende tjenestemand's fraværelse eller sygdom.

Anviste lønninger, pensioner, understøttelser, særlige ydelser o l, der ikke er hævet før den pågældendes død, må ikke udbetales, medmindre listen, henholdsvis beregningen, af den anvisende myndighed er forsynet med følgende påtegning:

„Beløbet må kun udbetales mod forevisning af skifterettens erklæring om, til hvem udbetalingen kan ske, og mod vedkommendes kvittering.“

Udbetaling af løn skal, når den ikke foretages af en af arbejdernes foresatte, overværes af en af disse (eller en anden af en maskiningeniør, henholdsvis værkstedschefen, dertil betroet tjenestemand), der medunderskriver udbetalingspåtegningen.

Ved udbetaling af penge må der ikke modtages kvittering med forbehold.

Remiser og hjælpeværksteder, arbejdstid

Arbejdstiden fastsættes af vedkommende distriktschef henholdsvis værkstedschef efter forhandling med arbejderne tillidsmænd for hvert enkelt maskindepot eller hjælpeværksted under særligt hensyn til toggangen m v, men i øvrigt således, at den virkelige arbejdstid — herunder ikke spisetid — som regel er gennemsnitlig 8 timer i døgnet regnet fra kl. 6 morgen.

Der gives mindst 52 fridage årlig, så vidt mulig fordelt på samtlige lønningsperioder. Fridagene bør i det omfang, det er foreneligt med tjenestens tarv, fortrinsvis lægges på søn- og helligdagene. Såfremt der forrettes tjeneste på en sønehelligdag, skal der så vidt muligt gives den pågældende en erstatningsfridag herfor. Fridage, der falder inden for tidsrum, i hvilke den pågældende har tjenestefrihed eller er sygemeldt, godtgøres ikke.

1. maj er fridag i så vid udstrækning som tjenestens tarv tillader.

Ved forskydning af frokosten gives der arbejderne en spisepause på 20 min, som ikke fradrages i arbejdstiden, og arbejdstiden ophører da $\frac{1}{2}$ time før normalt.

Enhver arbejder er pligtig at møde punktlig og begynde arbejdet rettidigt samt at underkaste sig de til enhver tid af vedkommende foresatte fastsatte bestemmelser vedrørende kontrollen med arbejdstiden.

Under udearbejde, samt når vedkommende forretter tjeneste som reserve-værkmester, reserve-lokomotivmester eller reserve-vognmester, opgøres arbejdstiden på særlig dertil bestemte blanketter, formular nr Ma 47. Ved udførelsen af lokomotivfyrbødertjeneste anvendes formular nr Ma 141.

Remiser og hjælpeværksteder, lønninger

De i nærværende afsnit indeholdte lønningsbestemmelser er gældende for fast ansatte remischåndværkere og for ekstrahåndværkere, som er optaget i nummer blandt de faste remischåndværkere.

Lønningsbestemmelser for andre ekstraarbejdere findes i den særskilt trykte overenskomst mellem generaldirektoratet for statsbanerne og Dansk Arbejdsmandsforbund om lønning af ekstraarbejdere.

Lønning betales kun for den ved arbejde under statsbanerne virkelige tilbragte tid og beregnes pr time med den for hver enkelt arbejder gældende ansatte timeløn med eventuelt akkordafsnævntillæg og dyrtidstillæg. Arbejdet vil kun undtagelsesvis kunne gives i akkord.

Lønningsperioden er en uge og skifter kl 6 søndag morgen.

Arbejdstiden afrundes som anført nedenfor.

Om flyttegodtgørelse gælder de side 24 fastsatte regler.

Om dispositionstillæg til visse arbejdere, som af hensyn til hjælpevognstjeneste eller af andre årsager har hjemmetvang, se bilag II.

Med hensyn til lønningsudbetaling gælder iøvrigt de foran side 25 anførte regler.

Remisehåndværkere.

Håndværkere i København og Aarhus lønnes med centralværkstedernes gennemsnitsløn og håndværkere på øvrige pladser med centralværkstedernes gennemsnitsløn med fradrag af 5 %, udregnet som angivet i bilag II.

For ældre og/eller svagelige håndværkere samt håndværkere, der meldes til lettere tjeneste og ikke skønnes i stand til fuldt ud at kunne udføre arbejde, der lønnes med procenttillæg, kan der efter undersøgelse i hvert enkelt tilfælde efter forhandling mellem ledelsen og vedkommende tillidsmand fastsættes en lønning, der er lavere end den sædvanlige.

Dyrtidstillæg oppebæres efter de side 21 ff angivne regler.

Den normale arbejdstid fastsættes som angivet side 28.

Arbejdstiden afrundes — både ved akkordarbejde og timelønsarbejde — for den enkelte dag til $\frac{1}{4}$ timer og for ugen til hele timer. Hvad der er under 8 min. bortkastes, medens 8 min. og mere regnes for $\frac{1}{4}$ time.

Overarbejde er arbejde ud over det i turen for den pågældende dag fastsatte timeantal.

Det påses, at den ovenfor angivne længde af arbejdstiden ikke overskrides systematisk. Stedfundet overarbejde skal månedlig indberettes til distriktet henholdsvis maskinsektionen.

For arbejde ud over det foran anførte daglige timetal gives følgende tillæg, beregnet af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristallæg:

For den første klokkeperiode 25 %, for den anden $33\frac{1}{3}$ %, for de to næste 50 % og derefter indtil den normale arbejdstids begyndelse 100 %.

Ved opgørelse af overarbejdet fradrages den til spisning og hvile medgæede tid.

Når overarbejdet først varsles samme dag, udbetales der ekstra 1 times procentløn, når arbejdet strækker sig over mere end 1 time.

Når en håndværker tilsiges til at møde igen efter arbejdstidens slutning til arbejde, der ikke strækker sig ud over 3 timer, ydes der ham ekstra 1 times procentløn.

Når en håndværker efter tilsigelse udfører arbejde på sin fridag, betragtes arbejdet — uanset arbejdstidens varighed og uanset med hvilket varsel tilsigelsen er sket — som overarbejde, og der gives følgende tillæg, beregnet af den ansatte timeløn plus halvdelen af det til enhver tid gældende pristallæg:

For den første arbejdstime 25 %, for den anden arbejdstime $33\frac{1}{3}$ %, for de to næste arbejdstimer 50 % og derefter 100 % — dog gives der i

tiden mellem kl. 24 og kl. 6 et tillæg på 100 % uden hensyn til, på hvilket tidspunkt arbejdet er påbegyndt. Såfremt sådant arbejde på en fridag ikke strækker sig ud over 3 timer, ydes der ekstra 1 times procentløn.

Når en håndværker efter tilsigelse udfører arbejde på en sovedag, ydes tillæg som fastsat for arbejde på fridage. Denne regel kan dog ikke anvendes, hvis det alene drejer sig om rejsetid.

For forskudt arbejdstid (arbejdstid mellem kl. 18 og kl. 6) og arbejde på søn- og helligdage betales følgende tillæg pr. time:

| | | |
|--------------------|---------------------|--------|
| Hverdage | Fra kl. 18— 6 | 62 øre |
| Grundlovsdag | „ „ 12— 6 | 100 „ |
| Juleaftensdag | „ „ 16— 6 | 100 „ |
| Søn- og helligdage | „ „ 6—12 | 50 „ |
| „ | „ „ 12— 6 | 100 „ |

Overtidsgodtgørelse kan oppebæres sammen med såvel godtgørelse for arbejde på søn- og helligdage som godtgørelse for forskudt arbejdstid på hverdage.

Godtgørelse for ude- og rejsearbejde ydes efter de side 24 fastsatte regler.

Værkmesteraspiranter, reserve-værkmestre, lokomotivmesteraspiranter, reserve-lokomotivmestre, vognmesteraspiranter og reserve-vognmestre lønnes som angivet side 17 ff.

Lokomotivfyrbøderaspiranter.

Lønnen for lokomotivfyrbøderaspiranter er i henhold til tjenestemandslovens § 5, stk. 2, og § 6, stk. 5, fastsat til:

- For aspiranter, der er fyldt 20 år: 90 % af et beløb svarende til den for lokomotivfyrbødere normerede grundløn. Hertil ydes de for lokomotivfyrbøderstillingens grundløn ved lovgivningen fastsatte særlige tillæg udenfor den faste løn, for det almindelige pensionsgivende løntillægs vedkommende med fradrag af 5 %.
- For aspiranter, der ikke er fyldt 20 år: 80 % af et beløb, svarende til den for lokomotivfyrbødere normerede grundløn. Hertil ydes de for lokomotivfyrbøderstillingens grundløn ved lovgivningen fastsatte særlige tillæg udenfor den faste løn, for det almindelige pensionsgivende løntillægs vedkommende med fradrag af 5 %.
- Såfremt en aspirant, der har forrettet tilfredsstillende aspirant-tjeneste i 2 år efter det 19. år, ikke straks vil kunne fastansættes, aflønnes vedkommende indtil tjenestemandsansættelsen med den fulde for lokomotivfyrbøderstillingen fastsatte begyndelsesløn med

fradrag af 5 % af grundlønnen og det alm. pensionsgivende løntillæg.

Sygeperioder m. v. i aspiranttiden fradrages efter regler, der fastsættes af finansministeren.

Lønnen udbetales månedsviis bagud. Den beregnes efter det sted, hvor aspiranten er stationeret den 1. i måneden.

Ved indgåelse af ægteskab beregnes reguleringstillægget som for gifte fra og med begyndelsen af den første lønningsperiode efter ægteskabets indgåelse.

I tilfælde af sygdom bortfalder lokomotivfyrbøderaspirantens løn med udgangen af den måned, i hvilken sygdommen har varet i 6 måneder. Såfremt den pågældende senere møder til tjeneste, udbetales der for terminen fra raskmeldingsdagen til månedens udgang kun en forholdsmæssig del af månedslønnen.

Under indkaldelse til militærtjeneste oppebærer lokomotivfyrbøderaspiranter lønning efter de i tjenestemandslovens § 14, stk. 2—4, anførte regler.

Lokomotivfyrbøderaspiranter har ret til ferie uden lønfradrag af samme længde som fastsat for andre månedslønnede aspiranter; jfr. bestemmelserne i ordreserie A, side 87. Ferie og ferieløn til afskedigede lokomotivfyrbøderaspiranter beregnes dog efter de i ordreserie A, bilag VII, anførte bestemmelser for ekstraarbejdere.

Angående reglerne for lokomotivfyrbøderaspiranters fribefordring og uniformering henvises til de vedkommende afsnit i ordreserie A.

For så vidt lokomotivfyrbøderaspiranter efter at have gennemgået det første afsnit af uddannelsen — ca. 13 måneder — ikke straks kan fortsætte uddannelsen, men må sættes til almindeligt håndværkerarbejde, lønnes de ved sådant arbejde som remischåndværkere, og deres uddannelse som aspiranter betragtes da som suspenderet i den ommeldte periode. Herom skal der gives de pågældende skriftlig underretning.

Lokomotivføreraspiranter oppebærer kørepenge, natpenge, overarbejdspenge og vederlag for mistede fridage samt time- og dagpenge af samme størrelse og efter tilsvarende regler som fastsat for lokomotivfyrbødere og i tilfælde af forflyttelse flyttegodtgørelse efter bestemmelserne i ordreserie A, side 70 f.

Hjælpeværkmestre.

Remischåndværkere, der uden at opfylde betingelserne for udnævnelse til værkmester lejlighedsvis fungerer som sådan, lønnes med timeløn og akkordafsvantillæg efter de i bilag II anførte satser.

Ferie og særlig tjenestefrihed.

Fast ansatte timelønnede arbejdere.

Årlig ferie.

Fællesbestemmelser for værksteder og distrikter.

1. I hvert ferieår tilkommer der enhver fast ansat timelønnet arbejder en ferie på 18 arbejdsdage uden tab af lønningsindtægt. Dog opnås der ret til ferie i 24 arbejdsdage fra og med det ferieår, hvori den pågældende opnår en levealder af 53 år.

Ved ferieåret forstås tiden fra 1. april til 31. marts.

2. Den årlige ferie, der i videst muligt omfang bør gives samlet og i tidsrummet 2. maj—30. september, tildeles efter de nedenfor angivne regler, idet der med hensyn til de særlige regler for tidspunktet for feriens afholdelse henvises til punkterne 8 og 9, gældende for henholdsvis ansatte under værkstederne og ansatte under distrikterne.

Såfremt der af tjenstlige grunde ikke har kunnet tildeles en ansat mindst 12 feriedage ved udløbet af den forannævnte ferietid, forhøjes antallet af den pågældendes feriedage med 1 dag for hver påbegyndt ferieuge (6 arbejdsdage), den tilgodehavende ferie, inklusive eventuel fra det foregående år overført ferie, andrager. Feriedage, som af tjenstlige grunde har måttet tildeles en ansat forinden 2. maj, kommer i betragtning ved beregning af ekstra feriedage på tilsvarende måde som feriedage, der resterer ved udløbet af perioden 2. maj—30. september.

Ansøgninger om ferie med angivelse af det tidsrum, hvori ferien fortrinsvis ønskes, indsendes af de under distrikterne hørende ansatte gennem vedkommendes nærmeste foresatte til distriktet og af de under værkstedstjenesten hørende ansatte gennem vedkommendes nærmeste foresatte til værkstedschefen, henholdsvis afdelingsingeniøren i Nyborg. Den pågældende myndighed giver snarest muligt hver enkelt ansat underretning om den ham tildelte ferie. Bevis for ferien skal for værkstedsarbejdernes vedkommende indeholde angivelse af den afdeling, arbejderen er beskæftiget i.

Tildelt ferie kan kun, når dette er tvingende nødvendigt, inddrages eller forandres.

Inden den 1. oktober skal personalet indsende ansøgning om den på dette tidspunkt resterende ferie.

Såfremt derefter de manglende feriedage ikke kan ydes inden ferieårets udløb, overføres disse til det efterfølgende ferieår.

Den således overførte ferie skal inden den 7. april søges bevilget i det pågældende ferieårs to første måneder.

For overførelse af ferie fra det ene ferieår til det andet eller eventuelt af overført ferie fra ferieårets 2 første måneder til dets øvrige del er det en ufravigelig betingelse, at ansøgning indsendes inden de ovennævnte tidspunkter.

3. Sygedage, der falder i en fast ansat timelønnet arbejders ferie, vil i almindelighed ikke kunne erstattes med tilsvarende ferie.

Styrelsen er dog berettiget til undtagelsesvis at foretage suspension af ferien under en sygdom, når særlige omstændigheder taler herfor. Det bør i denne forbindelse bl. a. tages i betragtning, om vedkommende ansatte er sygemeldt ved feriens begyndelse, om sygdommen er af længere varighed, om den er af alvorligere karakter, om den kan karakteriseres som en enkelt alvorlig sygdom, om sygdommen hindrer vedkommende i at benytte tjenestefriheden på rimelig måde som ferie, og om sygdommen skyldes tjenstlig tilskadekomst.

Afgørelsen træffes af generaldirektoratet efter indhentet udtalelse fra vedkommende jernbanelæge, eventuelt fra Statsbanernes lægekundige konsulent.

I tilfælde, hvor en sygdom under en ferie dokumenteres ved erklæring fra den pågældendes *jernbanelæge*, sker suspension af ferien.

I tilfælde af suspension af ferien noteres fraværelsen som sygedage, og der ydes pengehjælp efter de herom gældende regler, hvorhos en senere erstatningsferie kan gives på et for afløsningen belejligt tidspunkt uden tillæg af ekstra feriedage, selv om ferien må tildeles i vinterhalvåret.

4. Fast ansatte timelønnede arbejdere, der afskediges med pension, bør så vidt muligt forinden holde både den i det forudgående ferieår indtjente ferie og tilgodehavende ferie fra det løbende ferieårs begyndelse til afskedigelsestidspunktet. Såfremt dette undtagelsesvis ikke kan ske, vil der i forbindelse med afskedigelsen kunne udbetales den pågældende en kontant godtgørelse, der pr. tilgodehavende feriedag udgør $\frac{1}{30}$ af forskellen mellem det tillagte månedlige pensionsbeløb og den umiddelbart forud for afskedigelsen gældende månedsløn (bruttobeløbet) for

den tjenestemandslønningsklasse, hvortil vedkommende håndværker eller arbejdsmand i pensionsmæssig henseende henføres.

Sygedage, der ligger umiddelbart forud for afskedigelsen, vil dog ikke kunne tages i betragtning ved beregning af den ferie, der tilkommer en ansat i afskedigelsesåret, og såfremt den ansatte har været syg over $\frac{1}{2}$ år umiddelbart før afskedigelsen, vil der ikke kunne udbetales den pågældende godtgørelse for manglende ferie.

Det påhviler ansatte, som afskediges med pension, at indgive særskilt ansøgning om rest-ferie senest 3 måneder før fratrædelsen.

Feriegodtgørelse vil ikke kunne udbetales til enker efter ansatte, der ved dødsfaldet havde ferie til gode, eller til andre til efterrindtægt berettigede arvinger.

5. For timelønnede ansatte, der træder uden for nummer i mindst 1 år, forholdes der med hensyn til udbetaling af feriegodtgørelse på samme måde, som nedenfor anført under pkt. 6 med hensyn til ansatte, der forlader Statsbanerne uden pension.

Ved senere genindtræden i nummer fastsættes de pågældendes feriemæssige stilling på grundlag af beskæftigelsen ved Statsbanerne i det forudgående ferieår, således at der ydes dem $1\frac{1}{2}$ feriedag uden tab af lønningsindtægt for hver måned, tjenesten ved Statsbanerne inden ferieårets begyndelse andrager. Såfremt vedkommende har erhvervet ret til ferie ved beskæftigelse uden for Statsbanerne, tilstås sådan ferie uden løn.

For timelønnede ansatte, der træder uden for nummer i kortere periode end 1 år, sker der ikke afbrydelse af de pågældendes feriemæssige stilling ved Statsbanerne. Der vil derfor ikke være at udbetale de pågældende nogen feriegodtgørelse, men efter genindtræden i tjenesten gives der dem den sædvanlige for vedkommende stilling fastsatte ferie.

For ansatte, der indkaldes til militærtjeneste, sker der ikke afbrydelse af de pågældendes ferieindtjening ved Statsbanerne, således at der ved genoptagelse af tjenesten vil kunne ydes dem normal årlig ferie.

6. Såfremt en fast ansat timelønnet arbejder afgang af Statsbanernes tjeneste uden pension, ydes der ham feriegodtgørelse beregnet som $6\frac{1}{2}$ pct. af lønnen for den periode, den på fratrædelsestidspunktet tilgodehavende ferie vedrører.

Der beregnes ikke feriegodtgørelse af den løn, der er ydet under ferie.

Det påhviler ansatte, som afgang af Statsbanernes tjeneste uden pen-

sion, at indgive ansøgning om den i det foregående ferieår indtjente ferie inden fratrædelsen og så betids, at ferien kan bevilges og holdes inden fratrædelsen. Kun når tjenstlige grunde har umuliggjort tildeling af sådan ferie, kan der ydes feriegodtgørelse for denne.

Feriegodtgørelse, der tilkommer personale, der fratræder statsbanetjenesten, ydes i form af feriebeviser. Den tilgodehavende feries længde udgør $1\frac{1}{2}$ dag for hver måned, feriebeviset omfatter.

7. Ferielønnen til fast ansatte timelønnede arbejdere udbetales forud for feriens afholdelse — dog kun når ferien omfatter mindst 6 arbejdsdage.

Såfremt ferie tildeles i en uddannelsesperiode, beregnes ferielønnen på grundlag af den under vedkommende uddannelse fastsatte lønning, for så vidt uddannelsestiden ikke forlænges.

Om beregning af ferieløn til reserve-værkmestre, reserve-lokomotivmestre og reserve-vognmestre, se under de pågældende afsnit.

Særlige bestemmelser for værkstederne.

8. Der fastsættes en ordinær ferieperiode på 10 uger, begyndende den 3. mandag i juni måned, i hvilken periode der i alle tilfælde skal ansøges om følgende antal feriedage samlet:

værkstedsarbejdere med ret til 18 dages ferie: mindst 12 arbejdsdage,
værkstedsarbejdere med ret til 24 dages ferie: mindst 18 arbejdsdage.

Ansøgning om denne ferie skal indgives inden 1. juni. Ansøgninger om ferie i juli måned vil i videst muligt omfang blive imødekommet, idet indtil halvdelen af styrken i de enkelte sjak kan have ferie samtidig i denne måned.

Afvigelse fra reglen om afholdelse af ferie i ovennævnte tidsrum kan kun undtagelsesvis ventes bevilget og kun, såfremt den pågældende godtgør en ganske særlig grund for afvigelsen.

Eventuel resterende ferie (d. v. s. indtil 6 dage) vil kunne søges uden for den ordinære ferieperiode og tildeles under hensyn til værkstedernes tarv. Sådan resterende ferie bør så vidt muligt gives samlet, men deling i 2 dele kan dog i specielle tilfælde bevilges af værkstedschefen henholdsvis afdelingsingeniøren i Nyborg. Uanset foranstående vil påskelørdag kunne bevilges som feriedag i det omfang, forholdene tillader det.

Arbejdere ved kraftstationen i Centralværkstedet, København, og ved trætorringsanlægget samme sted samt ved tegnearkiverne i begge

centralværksteder får ferie fordelt inden for den ordinære ferieperiode under hensyntagen til arbejdet på disse særlige områder.

For arbejdere ved hjælpevognsvagten i Centralværkstedet, København, for portnere og nattevagter samt reserve-værkmestre forlænges ferieperioden og gælder de 3 sommermåneder: juni, juli og august.

Reserve-lokomotivmestre, reserve-vognmestre samt fungerende lokomotivfyrbødere og andet personale, der afløser i distrikterne, kan tildeles ferie på de tider, hvor distrikterne ikke lægger beslag på dem.

Erstatning for tab af lønningsindtægt under ferie beregnes således, at den pågældende arbejder pr. dag erholder udbetalt $\frac{1}{6}$ af sin sædvanlige ugeførtjeneste, hvortil ydes dyrtidstillæg, pristalstillæg og løntillæg i henhold til reguleringsaftalen. Omhandlede $\frac{1}{6}$ af sædvanlig ugeførtjeneste beregnes således:

for a k k o r d a r b e j d e r e: $8 \times$ gennemsnitsløn,

for de øvrige arbejdere (undtagen nattevagter, portnere og bude): $8 \times$ den pågældendes timeløn med eventuelt akkord-afsavnstillæg,

for p o r t n e r e o g b u d e: den for den pågældende fastsatte timeløn med eventuelt akkordafsavnstillæg for det antal tjenestetimer, som han efter den faste turnus skulle have haft i feriedagene,

for n a t t e v a g t e r: $8 \times$ (timelønnen for procentklasse VI b plus den halve differens mellem værkstedets gennemsnitsløn og nævnte timeløn). Denne betaling ydes under al ferie til nattevagter, uanset om ferien falder i nattevagtsperioden eller uden for denne.

Særlige bestemmelser for distrikterne.

9. Ferien vil — hvor det er foreneligt med tjenestens tarv — kunne deles, idet der kan søges ferie i kortere perioder, eventuelt i enkeltstående dage, for så vidt afløsning kan præsteres, uden at der herved opstår ekstraordinære udgifter af betydning. Dog skal der altid søges mindst en uge (= 6 dage + 1 fridag) i perioden 2. maj—30. september.

I særlige tilfælde kan der efter motiveret andragende gives tilladelse til at trække på næste års ferie, når det indeværende års ferie er opbrugt, som regel dog ikke tidligere end i oktober måned.

Erstatning for tab af lønningsindtægt under ferie beregnes således, at den pågældende arbejder pr. dag erholder udbetalt $\frac{1}{6}$ af sin sæd-

vanlige ugefortjeneste, nemlig $8 \times$ den pågældendes timeløn med eventuelt akkordafsavnstillæg, hvortil ydes dyrtidstillæg, pristalstillæg og løntillæg i henhold til reguleringsaftalen.

Tjenestefrihed ud over den årlige ferie.

Tjenestefrihed ud over den årlige ferie meddeles efter derom fra den pågældende fremsat anmodning timelønnede ansatte efter følgende regler:

- 1) Hvor der indtræder særlige forhold, f. eks. ved rejse på grund af alvorlig sygdom, dødsfald eller begravelse i den pågældendes nærmeste familie (hvorved forstås forældre, stedforældre, søskende, bedsteforældre, svigerforældre, hustru eller barn), ved rejse på grund af eget eller forældres eller svigerforældres sølv- eller guldbryllop, børns eller søskendes bryllup eller eget bryllup, i sidste tilfælde kun, såfremt ordinær ferie ved tidspunktet for brylluppet var opbrugt, kan der tilstås 1 dags tjenestefrihed eller, hvis længere rejse er nødvendig, 2 dages tjenestefrihed uden tab af lønningsindtægter. For tilståelse af 1 dags tjenestefrihed er det ikke en nødvendig betingelse, at de særlige forhold har medført rejse for den pågældende.

Såfremt der søges tjenestefrihed først i anledning af dødsfald som ovenfor omhandlet og derefter i anledning af den påfølgende begravelse, kan der i de to nævnte øjemed kun tilstås tjenestefrihed tilsammen i 1 dag eller, hvis længere rejser er nødvendige, tilsammen 2 dage, men de pågældende vil selv kunne vælge, om de

ønsker tjenestefrihed tilstået med en del ved hver af lejlighederne eller samlet ved en af disse.

Tjenestefrihed til deltagelse i Fællesorganisationen D.S.B.s hovedbestyrelsesmøder og forretningsudvalgsmøder kan tilstås uden tab af lønningsindtægter.

På de af Statsbanerne anerkendte 25-, 40- og 50-års jubilæumsdage gives der — når diplom og gratiale eller takskrivelse tildeles den pågældende — jubilaren tjenestefrihed på selve jubilæumsdagen, såfremt denne ikke er ordinær fridag eller falder i en sygeperiode.

- 2) Til timelønnede fast ansatte håndværkere og arbejdsmænd, der er indvalgt i folketinget, kan der under nødvendig tjenestefrihed inden for folketingssamlingen ydes samme løn som til tjenestemænd i Statsbanernes 14. henholdsvis 16. lønningsklasse under hensyntagen til ancienniteten som fast ansat timelønnet, og således at der i denne løn foretages fradrag i overensstemmelse med de i ordreserie A for tjenestemænd gældende regler.

Den omhandlede tjenestefrihed bevilges i alle tilfælde af generaldirektøren.

- 3) Tjenestefrihed til bestridelse af borgerlige eller kommunale hverv, som de pågældende ansatte er indehavere af, skal i videst muligt omfang skaffes ved forskydning af tjenesten eller ved tjenestebytning, og det er såvel styrelsens som den pågældendes pligt ved sådan tjenesteordning så vidt muligt at undgå udgift for statens vedkommende.

Kan tjenesteomlægning eller tjenestebytning ikke foretages, ydes der tjenestefrihed helt eller delvis uden tab af lønningsindtægt, dog ikke i følgende tilfælde:

- a) når hvervet er lønnet (jfr. næste stk.) og indtægten er skattepligtig indkomst;
- b) når der inden for et finansår forlanges tjenestefrihed i et uforholdsmæssigt stort omfang;
- c) når det af særlige grunde skønnes urimeligt, at staten bærer udgiften.

Er hvervet vederlagt, og vederlaget er skattepligtig indkomst, må den pågældende søge tjenestefrihed uden lønning. Såfremt han dokumenterer, at det oppebårne vederlag ikke har givet fuld dækning for de beløb, han har mistet, vil forskellen kunne refunderes ham.

- 4) Timelønnede ansatte, der indkaldes for at aflægge forklaring for ret eller øvrighed i sager, hvori Statsbanerne er part, og i offentlige straffesager om omstændigheder, der vedrører den pågældendes tjeneste, erholder den i den anledning nødvendige tjenestefrihed uden tab af lønningsindtægter. Ligeledes erholdes tjenestefrihed ved tilsvarende indkaldelse i private sager eller i offentlige straffesager om omstændigheder, som ikke vedrører den pågældendes tjeneste, men i sådanne tilfælde afgøres det af generaldirektøren, om tjenestefriheden skal meddeles med eller uden lønning.
- 5) Erstatning for tab af lønningsindtægt under bevilget tjenestefrihed ud over den årlige ferie i henhold til foranstående ydes for det antal timer, i hvilke lønningsindtægt er mistet; i øvrigt beregnes godtgørelsen på samme grundlag som betalingen for den normale årlige ferie.

Feriebestemmelser for timelønnede ekstraarbejdere.

a.

Enhver ekstraarbejder har ret til ferie med løn, beregnet på grundlag af hans beskæftigelse ved Statsbanerne i det foregående ferieår regnet fra 1. april til 31. marts.

Ferielønnen udgør $6\frac{1}{2}\%$ af al den ved Statsbanerne i det foregående ferieår indtjente løn. Dog ydes der ikke ferieløn af godtgørelse til befordring og ej heller af godtgørelse for udearbejde eller af kørepenge og sejlpenge, ligesom der ikke ydes ferieløn af den i det foregående ferieår udbetalte ferieløn.

b.

Feriens længde bestemmes efter følgende skala:

| Arbejdstimer*): | Feriedage: |
|-----------------|------------|
| 140— 269 | 1 |
| 270— 399 | 2 |
| 400— 529 | 3 |
| 530— 659 | 4 |
| 660— 789 | 5 |

*) Ferieret erhverves tillige i forhold til den tid, hvori en ekstraarbejder har holdt ferie i henhold til ovennævnte ferieregler, eller hvor ekstraarbejderen under sygdom eller tilskadekomst har været berettiget til at oppebære ferieløn.

| Arbejdstimer: | Feriedage: |
|-----------------------|------------|
| 790— 919 | 6 |
| 920—1049 | 7 |
| 1050—1179 | 8 |
| 1180—1309 | 9 |
| 1310—1439 | 10 |
| 1440—1569 | 11 |
| 1570—1699 | 12 |
| 1700—1829 | 13 |
| 1830—1959 | 14 |
| 1960—2089 | 15 |
| 2090—2219 | 16 |
| 2220—2349 | 17 |
| 2350 og derover | 18. |

c.

Hvis ferien andrager 12 dage eller derunder, skal den gives og holdes i sammenhæng i tiden mellem 2. maj og 30. september (ferieperioden).

Er feriedagenes antal større end 12, skal også de feriedage, der overstiger 12, gives i sammenhæng, men kan lægges i den del af ferieåret, der falder uden for ferieperioden (2. maj—30. september). Hvor hensynet til Statsbanernes drift eller andre forhold gør det ønskeligt, kan denne del af ferien gives i form af enkelte feriedage.

Tidspunktet for ferien fastsættes af Statsbanerne, der under fornøden hensyntagen til Statsbanernes tarv så vidt muligt skal imødekomme ekstraarbejdernes ønsker om tidspunktet for ferien og give ekstraarbejderne meddelelse herom så tidligt som muligt. Sådant underretning skal — medmindre særlige omstændigheder hindrer dette — gives senest 1 måned før feriens påbegyndelse.

Ved aftale mellem Statsbanerne og den ferieberettigede kan bestemmes, at den ferieberettigedes indkaldelse til omskoling eller deltagelse i kursus for befalingsmænd i hjemmeværnet skal betragtes som ferie.

d.

Såfremt der ikke ved arbejde for Statsbanerne er erhvervet ret til mindst een feriedag efter reglerne i pkt. b. udbetales den indtjente ferieløn imod tilbagelevering af det udstedte feriebevis. Udbetalingen finder sted i tilslutning til afholdelse af ferie erhvervet ved arbejde for andre arbejdsgivere eller efter den 30. september.

For uarbejdsdygtighedsperioder som følge af sygdom på mere end 3 dage og indtil — sammenlagt — højst 3 måneder inden for et ferieår beregnes ferieløn, forudsat at den pågældende har mindst 1 års anciennitet ved Statsbanerne før sygdommens indtræden.

Ved tilskadekomst under udførelse af tjeneste for Statsbanerne beregnes uanset ovennævnte bestemmelse om anciennitet dog altid den nævnte ferieløn i indtil 3 måneder.

Ferieløn for uarbejdsdygtighedsperioder beregnes på grundlag af vedkommendes fortjeneste i den sidste måned før sygdommens indtræden eller tilskadekomsten. For sygedage eller tilskadekomstdage ud over 3 måneder betales ingen ferieløn.

Krav om beregning af ferieløn i henhold til foranstående bestemmelser må dokumenteres med gyldig sygekasseattest.

e.

Ferieberettigede, der på grund af sygdom, aftjening af værnepligt, overgang til at være selvstændig næringsdrivende, ophold i udlandet og fængsling eller anden tvangsanbringelse har været afskåret fra at holde ferie i ferieperioden, har ret til efter ferieperiodens udløb og inden ferieårets udgang at få ferielønnen udbetalt, uden at ferie holdes. De omhandlede forhold må attesteres af arbejdsgiveren, arbejdsløshedskassen, en sygekasse el. lign. I tilfælde af arbejderens død vil den indtjente ferieløn straks kunne udbetales den, der forestår skiftet.

f.

Hvert år den 1. april udsteder Statsbanerne et feriekort til hver enkelt ekstraarbejder, der er i arbejde for Statsbanerne*). For ekstraarbejdere, der i ferieåret er ophørt med at arbejde for Statsbanerne, udstedes ved afskedigelsen feriekort til de pågældende ekstraarbejdere. Feriekortet skal angive vedkommendes navn og adresse, den feriegivende løn, der er udbetalt, samt den ferieløn, der er opnået ret til. Herudover anføres det antal feriedage, den pågældende skal have i henhold til den under pkt. b. nævnte ferieskala.

Den ferieberettigede kan kræve sig ferielønnen udbetalt, når ferien skal holdes, mod aflevering af det for feries afholdelse, jfr. efterfølgende stk., attesterede feriekort.

*) For værkstedernes vedkommende udbetales dog som hidtil feriegodtgørelse til den ferieberettigede, når ferien skal holdes.

Bevis for, at ekstraarbejderen skal have ferie, sker ved påtegning på kortet enten af den arbejdsgiver, hos hvem den pågældende er beskæftiget, eller, hvis den ferieberettigede er arbejdsløs, af den arbejdsløshedskasse, hvor pågældende kontrolleres som arbejdsløs.

Skal ekstraarbejderen ikke have hele ferien i sammenhæng, giver arbejdsgiveren (evt. arbejdsløshedskassen) kortet påtegning om, hvor mange dage der skal holdes ferie, og hvor stort et feriepengebeløb der svarer hertil.

g.

Den ferieberettigede er forpligtet til at holde ferie i det antal dage, som ferieretten omfatter, og retten til ferieløn fortabes for hele perioden, hvis den pågældende i ferietiden påtager sig arbejde mod vederlag.

h.

Kravet på ferieløn eller ferie med løn forældes over for arbejdsgiveren, hvis det ikke er rejst over for ham inden førstkommende 15. marts efter udløbet af det ferieår, i hvilket ferielønningen er indtjent.

Betaling for søgnehellidage.

For arbejdere (fast ansatte og ekstra), der uden anden afbrydelse end nedenfor nævnt har været beskæftiget ved Statsbanerne i 3 måneder forud for en søgnehellidag, betales pr. søgnehellidag et beløb af 25,00 kr., hvori er indbefattet feriegodtgørelse.

Søgnehellidagene er følgende:

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Skærtorsdag | } | anciennitetsmæssig enhed, jfr. nedenfor |
| 2. Langfredag | | |
| 3. 2. påskedag | | |
| 4. St. Bededag | | |
| 5. Kr. Himmelfartsdag | | |
| 6. Grundlovsdag (betragtes som halv søgnehellidag, for hvilken der altså skal ydes halvdelen af den fastsatte betaling) | | |
| 7. 2. pinsedag | | |
| 8. 1. juledag | } | anciennitetsmæssig enhed, jfr. nedenfor |
| 9. 2. juledag | | |
| 10. 1. nytårsdag | | |

Betalingen ydes ikke, dersom søgnehellidagen falder på en søndag.

De tre påskehelligdage og de to julehelligdage i forbindelse med 1. nytårsdag betragtes hver for sig anciennitetsmæssigt som en enhed, således at de 3 måneder regnes tilbage fra henholdsvis 2. påskedag og 1. nytårsdag.

Sygdom og indkaldelse til fortsat militærtjeneste berøver ikke arbejderen den opsparede anciennitet. Afbrydelse af arbejde hidrørende fra maskinstandsning, materialemangel, arbejdsmangel el. lign. berøver heller ikke arbejderen den opsparede anciennitet, når afbrydelsen ikke varer udover 3 uger.

Betingelsen for at få betaling for søgnehelligdagen(e), er, at den pågældende arbejder er i arbejde dagen før helligdagen(e). Det kræves ligeledes, at arbejderen er i arbejde dagen efter helligdagen(e), for så vidt der haves beskæftigelse til ham. Dokumenteret sygdom eller fravær, som skyldes en arbejderen utilregnelig grund, samt et af Statsbanerne godkendt forfald betragtes ikke som arbejdsforsømmelse.

Betaling for søgnehelligdage kan oppebæres under sygdom, når denne er dokumenteret på foreskreven måde, og når 3 måneders beskæftigelse ved Statsbanerne i øvrigt er opnået, men i så fald bortfalder pengehjælpen på vedkommende søgnehelligdag(e). I tilfælde af, at pengehjælpen er større end betalingen for søgnehelligdagen (grundlovsdag), ydes dog alene pengehjælpen.

Dersom der arbejdes på søgnehelligdage, har arbejderen foruden overenskomstmæssig betaling for arbejde på søgnehelligdage krav på den betaling, der er fastsat i henhold til ovennævnte ordning.

Udbetaling af ovennævnte beløb finder sted samtidig med udbetaling af lønnen for den lønningsuge, hvori søgnehelligdagen(e) er beliggende.

Personalets almindelige forhold og forpligtelser m. v.

Forhold i almindelighed.

Ifølge tjenestemandslovens § 3 skal de ansatte i alle anliggender samvittighedsfuldt overholde de for deres stilling givne love, anordninger og forskrifter. De skal i deres forhold i og uden for tjenesten vise sig værdige til den agtelse og tillid, som deres stilling kræver, og de er ved udførelsen af deres tjenestehandlinger pligtige at påse overholdelsen af den pågældende lovgivning og andre for vedkommende forhold givne forskrifter.

I tilfælde, hvor der ingen instruktion haves, skal personalet under fornøden hensyntagen til sikkerhedens opretholdelse handle efter bedste skøn, eventuelt tilkalde vedkommende foresatte.

Når hensynet til trafikens gode afvikling eller til god behandling af Statsbanernes kunder kræver det, er enhver ansat pligtig til uanset afgrænsningen af arbejdsområderne eller lignende bestemmelser at yde bistand til forretningernes udførelse, og tilsidesættelse heraf betragtes som alvorlig tjenesteforseelse.

Bliver nogen under distrikterne eller værkstederne ansat i medfør af § 28 i „Lov nr. 174 af 31. marts 1926 om brandpolitiet på landet og det nærmest dermed i forbindelse stående bygningsvæsen“ udtaget til tjeneste ved brandvæsenet, skal han straks derom gøre indberetning til distriktschefen henholdsvis værkstedschefen. I tilfælde af, at de den pågældende således pålagte pligter af hensyn til driftens sikkerhed findes uforenelige med tjenesten ved Statsbanerne, foretager distriktet henholdsvis værkstedet indberetning til generaldirektoratet, eventuelt bilagt et andragende fra den pågældende om fritagelse i henhold til bestemmelserne på side 44.

Enhver ansat skal tage ophold på eller ved det sted, der er sæde for hans tjenestevirksomhed, medmindre han af vedkommende distriktschef eller værkstedschef får tilladelse til at bo andetsteds, og skal holde sin nærmeste foresatte underrettet om sin bopæl og straks anmelde flytning.

Mærkbar påvirkethed af spiritus under tjenestens udførelse til skade for denne eller endog beruselse i tjenesten er under alle forhold

en meget alvorlig tjenesteforseelse. Den må regnes at kunne medføre degration eller afsked, navnlig hvis forseelsen er begået af arbejdsledere eller ved sikkerhedstjenesten, eller hvis vedkommende ansatte tidligere er advaret af sine foresatte eller disciplinært straffet for misbrug af spiritus.

Alle tilfælde af beruselse i tjenesten eller mærkbar påvirkethed af spiritus under tjenestens udførelse til skade for denne skal af den foresatte indberettes ad tjenstlig vej til generaldirektoratet, og den pågældende ansatte bør sendes hjem. I indberetningen bør anføres, på hvilke objektive grunde skønnet over spirituspåvirkningen hviler (kvantum nydt spiritus, gang, spirituslugt m. v.), og vedkommendes erkendelsespåtegning skal på sædvanlig måde indhentes sammen med medansattes vidneudsagn, såfremt sådanne kan fremskaffes. Den pågældende skal opfordres til straks at underkaste sig spiritusprøve og gøres opmærksom på, at han derved får adgang til neutral sagkyndig bedømmelse af forholdet, og at nægtelse af at efterkomme opfordringen vil bestyrke opfattelsen af, at der er nydt spiritus til overmål. Spiritusprøve bør foretages af de læger, som politiet sædvanligvis anvender til sådanne prøver, og findes en sådan læge ikke på stedet, eller denne læge ikke kan foretage prøven, bør prøven indskrænkes til, at en anden læge udtager en blodprøve, som indsendes til undersøgelse på Retsmedicinsk Institut.

Beruselse uden for tjenesten, der er resulteret i offentlig strafforfølgning, vil også kunne give anledning til disciplinærsag, idet den vil kunne indebære overtrædelse af påbudet i tjenestemandslovens § 3 om, at tjenestemanden i sine forhold i og uden for tjenesten skal vise sig værdig til den agtelse og tillid, som hans stilling kræver.

Når der overgår en ansat en kriminel dom, skal dette snarest efter dommens afsigelse af den pågældende meddeles den nærmeste foresatte og af denne indberettes til generaldirektoratet.

Det er forbudt at modtage fremmede på arbejdsstedet. Ønsker en fremmed at tale med en arbejder, må vedkommende melde sig hos dennes foresatte, eventuelt gennem portneren, og der vil da blive sendt bud efter arbejderen, hvem det vil blive tilladt at samtale en passende tid med den fremmede.

Ordensbestemmelser o. l. *)

Adgang til arbejdsstedet.

Det er i almindelighed kun tilladt arbejdere at bruge de sædvanlige færdselsveje til og fra arbejdsstedet. Såfremt nogen går over hegnet eller benytter andre end de sædvanlige adgangsveje, vil det blive strengt påtalt.

Af hensyn til den fare, der er forbundet med færdsel på Københavns Hovedbanegård og rangerbjerget på Københavns Godsbanegård, forbydes det alle at færdes eller opholde sig på nævnte steder, med mindre deres gerning nødvendiggør det. Forbudet omfatter således samtlige tjenestemænd og arbejdere, som kun vil benytte vejen over stationspladsen m. m. for at begive sig til eller fra deres arbejdssteder, bopæle m. v., ligesom tjenestemændenes og arbejdernes familier. Stationspersonalet er forpligtet til at udvise enhver, der ikke har jernbanetjenesteforretninger på pladsen m. m. eller legitimerer sig med et af generaldirektoratet eller 1. Distrikt udfærdiget adgangskort, legitimationstegn.

Arbejde og færdsel på stationspladser, på banelinie og i maskindepoter.

Under arbejde eller færdsel på stationspladser, på banelinier og i maskindepoter skal iagttages de forsigtighedsregler, der er foreskrevet i den af generaldirektoratet udgivne vejledning „Nødvendige forsigtighedsregler for nyantaget og uøvet personale“, jfr. side 3. Ved visse arbejder i eller ved spor skal der udstilles vagtposter efter nærmere i den for bane- og signaltjenesten gældende ordreserie O angivne regler.

Ordenens overholdelse.

Arbejdernes nærmeste foresatte sørger for ordenens overholdelse på arbejdsstedet, i spise- og omklædningsrum, hvor dørene i klædeskabene skal holdes aflåsede, samt påser, at cykler kun henstilles på de dertil bestemte steder.

Arbejderne skal til enhver tid vise en rolig og sømmelig adfærd samt flid og orden i arbejdstiden og på arbejdsstedet. Det er forbudt at tilberede eller nyde spisevarer i arbejdstiden samt uden særlig tilladelse at forlade arbejdspladsen for at vaske sig ell. desl. forinden arbejdstidens ophor.

*) Reglement for rangering på værkstedernes sporområde, se side 92.

100-100000

1.1 - Introduction

1.1.1 - General

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the industry. It is intended for the use of management and other interested parties. The report is divided into several sections, each dealing with a different aspect of the industry. The first section, 'General', provides an overview of the industry and its key players. The second section, 'Market', discusses the current market conditions and trends. The third section, 'Technology', examines the latest technological developments and their impact on the industry. The fourth section, 'Competition', analyzes the competitive landscape and the strategies of the major players. The fifth section, 'Conclusion', summarizes the findings of the report and provides recommendations for future action.

1.1.2 - Market

The market for this industry is currently experiencing a period of rapid growth. This is due to a number of factors, including increasing demand for the products and services offered, and the entry of new players into the market. The market is expected to continue to grow in the coming years, as the industry continues to evolve and expand. The major players in the market are currently focused on increasing their market share and developing new products and services. This is likely to lead to increased competition and innovation in the industry.

1.1.3 - Technology

Technology is playing an increasingly important role in the industry. The latest developments in artificial intelligence, machine learning, and data analytics are being used to improve the efficiency and effectiveness of the industry's operations. These technologies are also being used to develop new products and services, and to improve the customer experience. The industry is expected to continue to embrace these technologies in the coming years, as they continue to evolve and become more widely available. This is likely to lead to significant improvements in the industry's performance and productivity.

1.1.4 - Competition

The industry is currently facing a highly competitive environment. The major players are all vying for market share, and are using a variety of strategies to do so. This includes price competition, product differentiation, and aggressive marketing. The industry is expected to continue to be highly competitive in the coming years, as new players enter the market and existing players continue to innovate and improve their offerings.

Det forbydes arbejderne at opholde sig i marketenderierne udenfor spisetiderne, medmindre de er i besiddelse af passerseddel fra deres værk-mester, og at afhente øl i arbejdstiden.

Forinden nogen går fra sit arbejde, skal han lukke for gas (herunder også acetylen, ilt m. m.) vand og lys, ligesom han skal standse den eller de maskiner, der er ham betroet, og enhver smed skal hver aften passe på, at hans esse er tilbørlig slukket, samt at vindledning eller blæsebælg er aflukket, når arbejdet ophører.

Arbejderne tilsiger administrationen deres støtte til begrænsning af vandforbruget i værkstederne.

For arbejderne i de elektriske værksteder er der fastsat særlige ordensbestemmelser, der bekendtgøres ved opslag i de pågældende værksteder.

Opslag på Statsbanernes grund.

Opslag vedrørende ikke tjenstlige forhold må ikke finde sted i Statsbanernes værksteder eller remiser eller på de af Statsbanerne benyttede bygninger eller på Statsbanernes grund uden forud indhentet tilladelse fra vedkommende distriktschef henholdsvis værkstedschef, der også anviser stedet, hvor opslagene må anbringes. For så vidt vedrører mindre væsentlige opslag, som f. eks. om selskabelige sammenkomster og lignende, kan distriktschefen henholdsvis værkstedschefen overdrage sin myndighed til vedkommende maskiningeniør.

Værktøj, redskaber og maskiner m. v.

Arbejderne bærer ansvaret for det dem til stadighed eller til midlertidig brug betroede værktøj, redskaber eller maskiner o. desl. og skal vise den største sparsommelighed med alle materialer, som anvendes under arbejdet.

Arbejdere, der stadig bruger bestemt værktøj, vil få dette leveret tilligemed en skuffe (kasse) eller et skab, hvori det kan opbevares. Hvert stykke værktøj (dog undtagen file og småværktøjer) skal være mærket med et nummer og være indskrevet i en vedkommende arbejder tilstillet bog.

Værktøjsskuffer (-kasser) og skabe samt de dertil hørende bøger efterses fra tid til anden af den foresatte, og såfremt det i bogen opførte værktøj ikke forefindes, vil der eventuelt blive gjort erstatningskrav gældende over for vedkommende arbejder. Til enhver værktøjsskuffe og -skuffe vil der blive leveret lås og nøgle, som må vedligeholdes i god stand. Egenmægtig opbrydning af en andens kasse eller skuffe vil blive strængt påtalt, og vedkommende kan efter omstændighederne blive sat under retslig tiltale.

Enhver, der bruger værktøj, som snittappe, bakker, rivaler, mål, skabeloner m. m., eller tegninger, skal passe på, at de efter afbenyttelsen straks tilbageleveres i samme tilstand, i hvilken de modtages, til den, hvis hverv det er at opbevare dem. Forsømmer nogen at gøre

bemærkning om mangler eller beskadigelser ved redskaberne, når han modtager dem, betragtes dette som tilstrækkelig bevis for, at de den gang var i god orden. Går noget redskab tabt, er den ansvarlig, der sidst havde det i sin værgе.

Værktøjsmaskiner skal behandles med omhu. Beskadiges maskiner eller redskaber ved skødesløshed eller forsømmelse, vil den skyldige blive draget til ansvar herfor.

De, som skal passe maskiner, skal holde dem rene og i orden. Enhver arbejder skal efterlade sin arbejdsplads i ordentlig og ryddelig stand, inden han forlader arbejdet.

Under udearbejde må arbejdsstedet ikke forlades, inden den pågældende selv har ryddet op og fjærnet alle spåner, smuds og affald, der hidrører fra arbejdet.

Brugt tvist skal af hensyn til materialets brandfarlige beskaffenhed opbevares i lukkede jernbeholdere.

Alt affald af værdi, såsom metalstykker, metalspåner m. m., henbringes af de pågældende arbejdere til de dertil bestemte steder.

Arbejderne må ikke kaste brugbare genstande blandt affaldet.

For salg til ansatte af kasserede materialer o. l. er der fastsat særlige regler.

Forbud mod tobaksrygning og brug af ild.

Tobaksrygning er forbudt personalet, så længe det er i tjenstlig berøring med publikum.

Tobaksrygning er endvidere forbudt i arbejdsrum og andre rum, i hvilke der findes opslag herom. Medtagning af tændte cigarer, cigaretter, piber m. v., såvel som tænding af disse er strengt forbudt i disse rum. I rum, hvor disse opslag ikke er anbragt, kan tobaksrygning forbydes, såfremt der fremkommer klager fra arbejderne over denne rygning.

Tobaksrygning og i øvrigt brug af ild sker under ansvar efter lovgivningens almindelige regler.

Forbud mod illegitim handel.

Der må i Statsbanernes værksteder eller remiser ikke foregå salg af varer eller handel i øvrigt udover, hvad der er tilladt at forhandle fra marketenderier og øludsalg.

Tjenesteforretningernes omfang og beskaffenhed.

Ifølge tjenestemandsløvens § 4 er enhver ansat pligtig at finde sig i, at der sker forandringer i de ham overdragne forretningers omfang og beskaffenhed, og skal derfor udføre ethvert tjenstligt arbejde, der overdrages ham.

Enhver arbejder er ansvarlig for, at det ham anviste arbejde udføres på den mest samvittighedsfulde måde, og det er hans pligt at gøre sine nærmeste foresatte opmærksom på de fejl og mangler, som han måtte bemærke, såvel ved materialer og arbejde som ved færdige genstande.

Arbejderne skal være pligtige at tiltræde statsbanernes brandkorps, når det forlanges. Øvelser ved brandkorpsbetaleles som andet arbejde.

Det påhviler desuden enhver ansat, uanset hvilken stilling han indtager, at indberette til rette vedkommende, når han bliver vidende om, at sikkerhedsforanstaltninger er blevet forsømt eller udføres på en måde, der har forårsaget eller kan medføre fare, uheld eller unødigt forsinkelse. Det vil blive betragtet som en alvorlig tjenesteforseelse at undlade sådan indberetning og som en skærpene omstændighed, såfremt sådan undladelse sker efter samråd mellem ansatte, der er parter i eller vidne til det forefaldne.

På tilsvarende måde bør det anmeldes, når der opdages forhold, som kan medføre uheld på statsbanernes område eller ved dettes materiel.

Når det kommer til personalets kundskab, at der er opstået ild i en statsbanebygning i nærheden af dets opholdssted eller i en af statsbanernes færges, skibe el, skal det uopholdelig give sig til brandstedet, for så vidt sikkerhedstjenesten eller andre nødvendige arbejder ikke forhindrer det, melde sig til tjeneste der og efter nærmere anvisning af rette vedkommende yde sin bistand til slukning og redning.

De, som måtte være til stede på det sted, hvor brand opstår (særligt de i bygningerne boende tjenestemænd m v), skal snarest muligt drage omsorg for, at alle vedkommende underrettes.

For centralværkstedet, København, gælder en særlig instruks om alarmering i tilfælde af brand i centralværksted og tjenesteboliger.

Ansatte — dog ikke værkstedsarbejdere — der ikke uopholdelig skal møde ved forsvaret i tilfælde af fredsstyrkens forøgelse (mobilisering eller formering af en sikringsstyrke), skal, så snart meddelelsen om fredsstyrkens forøgelse er blevet bekendtgjort, f eks gennem presse, radio, højtalervogn, klokkeringning, opslag og lignende, eller på anden måde er kommet til deres kendskab, uopholdelig give møde på deres tjenestested eller det sted, hvorom de måtte have modtaget særlig underretning, for der at modtage nærmere ordre. Dette gælder også de med almindelig ferie eller på fridag fraværende.

Derhos pålægges det under de nævnte forhold de myndigheder m fl, hvem den daglige ordning af personalets tjeneste påhviler, uopholdelig at hjemkalde de ansatte, der måtte være fraværende med ferie, rejsetilladelse eller på fridag.

Forhold til overordnede

I forholdet til de foresatte skal personalet udvise tjenstvillighed, ligesom der mod enhver overordnet bør udvises høflighed såvel i tiltale som i omtale. Enhver tjenstlig ordre fra en foresat skal adlydes, medmindre det er åbenbart, at ordrens udførelse ville indeholde en ulovlighed, medføre fare for driftens sikkerhed eller unødigt risiko for den pågældende. Mener den underordnede at sidde inde med en særlig viden om et forhold, som kan tænkes at virke ændrende på en modtagen ordre, er det hans pligt at gøre den foresatte opmærksom herpå; fastholder denne imidlertid sin ordre, skal den efterkommes, men den skal i så tilfælde på forlangende skriftlig bekræftes.

Mener nogen, at en given ordre overskrider, hvad der kan pålægges ham, har han ret til at gøre opmærksom herpå, men fastholdes herefter ordren, skal den efterkommes, og vedkommende er da henvist til bagefter eventuelt at henvende sig til den nærmeste fælles overordnede. Denne ret må dog ikke misbruges til at rejse sager om ubetydeligheder.

Såfremt en ordre gives nogen af en højere overordnet end hans nærmeste foresatte, skal han snarest gøre denne bekendt dermed.

Finder nogen sig foranlediget til at klage over foresatte, skal klagen indsendes ad tjenstlig vej. De foresatte er pligtige at fremsende klagen; vægrer de sig derved, kan klagen med bemærkning herom direkte indsendes til generaldirektoratet.

Ingen foresat må inden for de pågældendes tjenestetid bruge undergivne ansatte til arbejde i privat eller andet statsbanetjenesten uvedkommende øjemed, selv om det kan udføres uden skade for de pågældendes tjenesteforretninger.

Det er forbudt foresatte at inddrage sig i gældsforhold til undergivne.

Forhold til andre arbejdere

Forholdet mellem de ansatte, der ikke er direkte foresat (underordnet) hinanden, bør under hensyn til arbejdets gode udførelse være præget af hensynsfuldhed, høflighed og tjenstvillighed.

Det er forbudt det uniformerede personale i publikums påhør at føre højroret samtale eller at rette bebrejdelser eller lignende til hinanden.

Ansatte må ikke sagsøge andre ansatte for fornærmelser, uden at sagen forud indberettes til generaldirektoratet. Vedrører fornærmelsen tjenstlige forhold, skal der, forinden sagsanlæg indledes, gives generaldirektoratet lejlighed til at træffe afgørelse af, hvorvidt sagen skal gøres til genstand for behandling fra administrationens side.

Forhold til publikum.

Over for publikum skal personalet under alle forhold vise ro, besindighed, upartiskhed, en høflig og sømmelig optræden og al den imødekommenhed, som kan forenes med tjenestens fordringer, jfr. politilov af 11. maj 1897, § 18.

Kommer en ansat i konflikt med publikum, eller optræder nogen af publikum over for en ansat på en måde, som kan antages at drage ansvar efter sig, bør vedkommende ansatte straks sikre sig fornødne vidner, helst blandt personer uden for Statsbanernes tjeneste, og forlange den pågældendes navn og bopæl opgivet.

Fornærmelser, der tilføjes ansatte under udførelsen af deres tjeneste eller i anledning af samme, indberettes ad tjenstlig vej til generaldirektoratet, som, når dertil findes anledning, drager omsorg for, at sagen påtales, for så vidt den egner sig til offentlig forfølgning. Finder generaldirektoratet ikke anledning til at lade sagen påtale, kan det pålægges vedkommende selv at forfølge sagen gennem privat søgsmål. Det står den ansatte frit også uden sådant pålæg at anlægge privat søgsmål, når offentlig forfølgning af sagen ikke besluttes.

Når en ansat beskyldes for uretskaffenhed i tjenestegerningen, eller der fremsættes ærerørige beskyldninger imod ham, kan det pålægges ham at fralægge sig beskyldningen ved dom. I slige sager kan der efter ansøgning til justitsministeriet i henhold til forordningen af 23. marts 1827, § 3, tilstås bevilling til fri proces.

Det er forbudt de ansatte at træde i gældsforhold til de af banernes kontrahenter (leverandører, restauratorer, vognmænd o. l.), med hvem de pågældende ansatte i tjenstlig henseende står i forbindelse, ligesom der advares mod enhver letsindig gældsstiftelse.

De ansatte skal gøre indberetning til generaldirektoratet i tilfælde, hvor der over for dem måtte blive gjort forsøg på nogen art af bestikkelse.

Tavshedspligt.

De ansatte skal i henhold til tjenstemandslovens § 3 iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som de i tjenestestillings medfør bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet, eller som bliver dem foreskrevet af foresatte. Tavshedspligten ophører ikke med udtreden af tjenesten.

Meddelelse om sager, der er til tjenstlig behandling, må ikke gives andre end de ansatte, der er med til at behandle pågældende sag. Det

er forbudt personalet uden særlig bemyndigelse fra generaldirektoratet at give tidsskrifter, blade, private eller fremmede myndigheder meddelelser hentede fra tjenstlige dokumenter, der ikke er bestemt for offentligheden eller fremmede, eller om den indre tjenstegang, derunder navnlig om forhold, der kan virke skadelige for tilliden mellem banerne og deres kunder, såvel som at afgive erklæring eller vidnesbyrd om forhold, der vedrører tjenesten, til andre end foresatte, alt for så vidt sådant ikke kan fordres af domstolene eller andre ifølge lovgivningens bestemmelser.

Borgerlige og kommunale ombud.

De ansatte er pligtige at modtage borgerlige og kommunale ombud efter lovgivningens almindelige regler. Dog kan en ansat af den minister, under hvem han hører, efter ansøgning fritages for overtagelse af et ombud, når det skønnes nødvendigt af hensyn til tjenestens forsvarlige udførelse.

Om tjenestefrihed til bestridelse af sådanne ombud gælder reglerne side 35.

Beskæftigelse uden for statstjenesten.

En ansat kan kun have beskæftigelse uden for statstjenesten, for så vidt og i det omfang det er foreneligt med den samvittighedsfulde udførelse af hans pligt som ansat og med den for stillingen nødvendige agtelse og tillid. De ansatte må ifølge styrelseslovens § 7 kun med ministerens samtykke udenfor deres tjenstegerning ved Statsbanerne påtage sig noget arbejde ved jernbaner eller ved jernbaneanlæg eller for befordringsmyndigheder, som konkurrerer med Statsbanerne, eller for selskaber eller private, der står i kontraktsforhold til Statsbanerne.

Enhver ansat skal skriftlig gøre anmeldelse for ministeren eller den ministeren underordnede myndighed, som har ansættelsesret til pågældende tjenestestilling, inden han kan

- a) påbegynde en forretnings- eller erhvervsvirksomhed,
- b) overtage en stilling uden for statstjenesten, hvortil der er knyttet varig løn,
- c) indtræde i en bestyrelse eller et repræsentantskab for et selskab af erhvervmæssig karakter.

For så vidt den myndighed, til hvem anmeldelsen er indgået, skønner, at det vil stride mod de i 1. stykke nævnte hensyn, at den ansatte overtager den anmeldte beskæftigelse, meddeles det ham inden 4 uger, efter at anmeldelse er indgået, at det er ham forbudt at overtage

posten. Den ansatte kan forlange en af en underordnet myndighed i så henseende truffen afgørelse forelagt ministeren.

Skulle det vise sig, efter at en beskæftigelse er overtaget, enten at de omstændigheder, som har været afgørende for sagens bedømmelse, ændres væsentligt, eller at der allerede ved overtagelsen forelå omstændigheder, som, hvis de havde været oplyst, ville have medført et forbud, kan ministeren på et hvilket som helst tidspunkt pålægge den ansatte, at han skal frigøre sig for beskæftigelsen.

Erklæringer og indberetninger

Ordre, forespørgsler og fremstillinger skal afgives i en kort, klar og høflig form. Ved skriftlige meddelelser skal man holde sig til sagen, og det er ikke tilladt at behandle flere, hinanden uvedkommende sager i samme skrivelse. Meddelelserne skal være affattede i en høflig form, men uden brug af særlige høflighedsformularer.

Hvor ikke andet bestemmes, fremsendes enhver tjenesten vedrørende melding og indberetning ad tjenstlig vej, det vil sige gennem den nærmeste foresatte, og enhver ordre eller meddelelse fra højere foresatte sendes vedkommende gennem hans nærmere foresatte. Gør omstændighederne det nødvendigt at afvige fra den sædvanlige tjenstlige forretningsgang, skal sagen snarest ordnes ved efterfølgende meddelelse.

Tjenstlige erklæringer skal afgives hurtigst muligt.

De nærmere regler vedrørende afgivelse af indberetninger om forskellige forhold findes i de ordre, i hvilke de pågældende forhold i øvrigt omhandles.

Udfærdigelse og indsendelse af ansøgninger

Ansøgninger skal affattes tydeligt og så kort som muligt, idet dog alle omstændigheder, der kan antages at have indflydelse på udfaldet, anføres. Til ansøgninger til kongen og til ministeriet skal anvendes hele ark, hvis første side er bøjet på midten, således at siden fremtræder som tospaltet. På højre halvdel skrives den egentlige ansøgning, på venstre halvdel ansøgerens bopæl, dato og årstal, ansøgerens fulde navn og stilling samt en kort angivelse af ansøgningens indhold.

Såfremt ansøgeren ikke selv har affattet andragendet, skal den pågældende koncipist navngive sig som sådan på ansøgningen med tilføjelse af navn, stilling og bopæl.

Ved ansøgning om ledige stillinger skal der kun udfærdiges 1 ansøgning for hvert enkelt opslag, selv om der på et og samme opslag findes anført flere stillinger. For stillinger, som er opført på forskellige opslag, skal derimod udfærdiges særlig ansøgning for hvert opslag.

Det er tilladt ansatte i alle ansøgninger om stillinger at anføre, hvad der efter deres mening særlig kvalificerer dem til den ansøgte stilling, eller hvilke andre hensyn de kan ønske taget i betragtning.

Ansøgninger om forfremmelse skal forsynes med en påtegning fra den foresatte om ansøgerens kvalifikationer. Ansøgeren skal gøres bekendt med udtalelsen.

Lønningsnumre

De arbejderne tildelte lønningsnumre må ikke anvendes i tiltale eller på meddelelser fra kontorerne til arbejderne om tilstået tjenestefrihed, ej heller på passersedler, som udleveres alene til kontrol for portnere.

Personer af samme navn i samme værkstedsafdeling må særkendetegnes, og arbejderne må i alle skrivelser angive samtlige forbogstaver. Lønningsnumre anvendes ved lønningsudbetaling uden angivelse af navn, og diskret i en klamme forneden til venstre på familiefripas samt på begæringer om tjenestefrihed.

Ansatte værnepligtiges forhold ved mobilisering og ekstraordinær indkaldelse

Forsvarsministeriet har fastsat, at de nedenfor i uddrag meddelte bestemmelser for designering ved fredsstyrkens forøgelse (mobilisering eller en sikringsstyrkes formering) af sådant ved forsvaret mødepligtigt personel, hvis forbliven i vedkommende virksomhed er af væsentlig betydning for gennemførelse af landets forsvar skal gælde for statsbanernes vedkommende fra den 1. november 1956:

1. Nærværende bestemmelser omfatter personel, der er fast ansat*) under de i pkt 9 omtalte militære og civile myndigheder, i et omfang, som fastsættes af forsvarsministeriet efter forhandling med de respektive myndigheder under hensyntagen til det pågældende personels betydning for vedkommende myndigheds fortsatte arbejde i en krigssituation.
2. I tilfælde af fredsstyrkens forøgelse forbliver den del af det i pkt 1 nævnte personel, som på det givne tidspunkt er tjenstgørende i forsvaret, ved den pågældende militære enhed.
3. Intet med designeringsbevis forsynet personel er fritaget for møde ved ordinær genindkaldelse.
4. Værnepligtige befalingsmænd og menige, der ved indkaldelse til 1. samlede uddannelse er fast ansat under de i pkt 9 nævnte militære og civile myndigheder, designeres ved hjemsendelsen som hovedregel til vedkommende myndigheder af disse.

De pågældende værnepligtige bør under hensyntagen hertil under 1. samlede uddannelse ikke modtage en sådan specialuddannelse, at erstatning vil være vanskelig.

I særlige tilfælde vil forsvarets personelforvaltende myndigheder over for forsvarsministeriet kunne fremsætte ønske om undladelse af en sådan designering. Forsvarsministeriet træffer efter forhandling med vedkommende myndighed afgørelse i disse tilfælde.

Såfremt den pågældende myndighed i særlige tilfælde ikke ønsker det i dette punkt omhandlede personel designeret, undlades udstedelse af designeringsbevis for vedkommende.

5. Hjemsendte værnepligtige befalingsmænd og menige, der efter hjemsendelsen opnår fast ansættelse under en af de i pkt 9 nævnte myndigheder, og som omfattes af en i henhold til pkt 1 fastsat personalkategori, vil kunne designeres til vedkommende myndighed af denne

*) Bestemmelserne omfatter statsbanernes tjenstemænd, aspiranter, fast ansatte timelønnede og overenskomstlønnede civilingeniører.

efter direkte indhentet godkendelse hos vedkommende værnskommando. Dersom værnskommandoen ikke i øjeblikket har erstatningspersonel for de pågældende til rådighed, undlades designeringen midlertidig. Vedkommende værnskommando søger nævnte erstatningspersonel tilvejebragt snarest muligt og giver den pågældende myndighed meddelelse direkte, når den ønskede designering derpå kan finde sted.

Personel, der er til frivillig tjeneste i hjemmeværnet, skal af dette tilknyttes sådanne hjemmeværnsenheder, at designering til myndigheden ikke er nødvendig.

For personel, der er overflyttet fra det øvrige forsvar til hjemmeværnet, og som ikke er frivillige medlemmer af dette, vil designeringsbevis umiddelbart kunne udstedes af vedkommende myndighed.

6. For befalingsmænd af reserven kan der ikke udfærdiges designeringsbevis, med mindre særlige forhold gør sig gældende, og da efter direkte aftale mellem vedkommende myndighed og den pågældende værnskommando.
7. Ved myndighedernes anmodning om designering i henhold til nærværende bestemmelser gives følgende oplysninger vedrørende det pågældende personel til værnskommandoerne:

Myndighed,
beskæftigelse under myndigheden,
militære personelforvaltende myndighed,
militære grad og stamnummer,
efternavn og forbogstaver,
årgang.

Ovennævnte militære oplysninger skal være de på mødebefalingerne i de pågældendes soldater/orlogsbøger anførte.

8. Til brug ved omhandlede designering udfærdiges af de respektive dertil berettigede myndigheder for hver værnepligtig et særligt designeringsbevis i 2 eksemplarer, hvoraf det ene af den udstedende myndighed tilsendes den i beviset anførte militære personelforvaltende myndighed direkte, medens det andet udleveres til den værnepligtige og indklæbes i dennes soldater/orlogsbog (den militære mødebefaling fjernes ikke).

De respektive udstedende myndigheder er forpligtet til at føre en liste over de udstedte beviser indeholdende de på disse anførte navne, militære data samt bevisets nr.

Når en værnepligtig afgår fra den stilling, der har betinget hans designering, eller hvis designeringen ikke længere er nødvendig af

hensyn til forsvarets interesser, skal den udstedende myndighed ind-
 drage beviset fra den pågældende værnepligtige, overstrege linierne:
 „Er ansat som ved“, påføre beviset: „Desig-
 neringsgrund bortfaldet“ og sende det til vedkommende militære
 personelforvaltende myndighed som bevis for, at designeringen er
 bortfaldet.

Ved ekstraordinære indkaldelser kan forsvarsministeren træffe be-
 stemmelse om, at visse eller samtlige designeringsbeviser sættes ud af
 kraft. Den pågældende skal da ufortøvet melde sig til sin militære
 enhed m v.

9. Efternævnte myndigheder er berettigede til at udstede designerings-
 beviser i henhold til nærværende bestemmelser:

Udstedende myndighed

Værnepligtige

Følgende statsbanemyndigheder:

Generaldirektoratet,
 1. og 2. distrikt,
 centralværkstederne i
 København og Århus,
 værkstedet i Nyborg,
 søfartsvæsenet.

Tjenestemænd, aspiranter,
 fast ansatte timelønnede og
 overenskomstlønnede
 civilingeniører.

10. Eventuelle tvivlsspørgsmål vil være at forelægge forsvarsministeriet
 til afgørelse.

I henhold til foranstående vil designeringsbeviser for de under distrik-
 terne og værkstederne fast ansatte timelønnede arbejdere blive udstedt af
 vedkommende distriktschef henholdsvis værkstedschef eller afdelingsingeni-
 øren i Nyborg, der ligeledes foranlediger beviserne indklæbet i soldater-
 bogen, henholdsvis videresendt til de pågældende militære myndigheder,
 samt til sin tid inddrager dem.

Om møde på tjenestestedet i tilfælde af mobilisering eller
 formering af en sikringsstyrke gælder reglerne foran side 41.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and weaknesses.

5. The third part of the document describes the different types of data that can be collected.

6. These include quantitative data, which is numerical and can be analyzed statistically, and qualitative data, which is descriptive and provides more context.

7. The fourth part of the document discusses the challenges of data collection and analysis.

8. These challenges include ensuring the accuracy and reliability of the data, as well as dealing with missing or incomplete information.

9. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document.

10. It emphasizes the importance of careful planning and execution in order to obtain the most useful results from any data collection effort.

11. Finally, the document concludes with a list of references and a bibliography.

12. These references provide further information on the topics discussed in the document and are a valuable resource for anyone interested in the field.

Tjenesteforseelser og straffebestemmelser.

Angående disciplinær forfølgning og straf er der af ministeren for offentlige arbejder i tilslutning til tjenestemandslovens §§ 17 og 18 udstedt de nedenstående regler.

Indberetninger om forseelser o. l.

Det er enhver foresats pligt at indberette samtlige sådanne af personalet begåede tjenesteforseelser, som hos den foresatte må fremkalde mistillid til den pågældende. Indberetning skal også ske, når en ansat anholdes som mistænkt eller tiltales for en forbrydelse. Om indberetning angående uheld under sikkerhedstjenesten gælder særlige regler og om indberetning angående beruselse og kriminelle domme reglerne foran side 37 ff.

Såfremt en ansat opdager uregelmæssigheder af *u t v i v l s o m t g r a v e r e n d e* beskaffenhed hos ligestillede eller overordnede, er det hans pligt at anmelde forholdet til højere foresatte.

I tilfælde af misligheder skal den foresatte, der indberetter sagen, ikke anmelde det passerede for vedkommende politimyndighed, medmindre særlige omstændigheder måtte gøre en øjeblikkelig indskriden af politiet nødvendig eller i hvert fald ønskelig; i modsat fald afventes forholdsordre fra generaldirektoratet, hvortil der i alle tilfælde omgående ad tjenstlig vej sendes udførlig indberetning om det passerede.

Den ansatte, for hvis vedkommende der sker tjenstlig indberetning til overordnet myndighed angående en tjenesteforseelse eller et forhold, der antages at falde ind under straffelovgivningen, har ret til at blive gjort bekendt med en skriftlig fremstilling af de faktiske forhold vedrørende det passerede. Han skal i sagen afgive en udtalelse, som kan bestå i en påtegning om, at fremstillingen erkendes at være rigtig, eller i sager, der er så alvorlige, at det må forudsættes, at forhør vil blive afholdt, af påtegningen „læst“. Han kan kræve udleveret en genpart af fremstillingen.

Sagers behandling ved auditøren.

Følgende sager vil blive henvist til behandling af auditøren:

1. Straffesager, der efter deres beskaffenhed kan antages at ville medføre ansattes afsked, degradation eller forflyttelse.
2. Straffesager, der kan medføre forsættelse til anden tjeneste eller bøde på over 10 kr., og i hvilke der ikke foreligger en uforbeholden skriftlig tilståelse.
3. Sager, hvori de af distriktscheferne og værkstedscheferne truffne afgørelser indankes for generaldirektoratet, for så vidt det efter generaldirektørens skøn må anses for formålstjenligt at lade sagen behandle af auditøren.
4. Andre sager, som generaldirektoratet måtte anse det for hensigtsmæssigt at lade undersøge af auditøren.

Auditøren (og den til hans bistand antagne juridisk uddannede medhjælper) afholder tjenstlige forhør efter de i tjenstemandslovens § 17 givne regler. I tilslutning til disse gælder følgende bestemmelser:

Som bisidder kan vælges en ved Statsbanerne ansat eller en efter forhandlingsreglerne til deltagelse i forhandling berettiget forretningsfører eller sekretær for en personaleorganisation eller endelig en sagfører.

Når en sag henvises til behandling af auditøren, påhviler det denne gennem den eller de pågældendes nærmeste foresatte at give den eller dem, der kan betragtes som sigtede for tjensteforseelse under sagen, for så vidt dette allerede da kan fastslås, underretning om sagens henvisning og om den forseelse, der påsigtes dem, i det mindste ved nævnelse af den sag, forhøret skal dreje sig om. Auditøren kan samtidig beramme forhørets foretagelse, men dette skal ske således, at der gives sigtede et varsel på mindst 3 dage. Det er da sigtedes egen sag, såfremt han vil møde med bisidder, at foranledige dennes møde.

Auditøren kan dog også, inden forhør berammes, rette forespørgsel til sigtede, om han ønsker at møde med bisidder og da hvem. Herpå er sigtede pligtig at svare snarest muligt og senest inden 3 dage. Sigtede kan også selv ved indberetningen om sagen eller senere fremsætte tilsvarende anmeldelse om bisidder. Når auditøren er således underrettet, kan han beramme forhøret med et sådant varsel, at sigtede og bisidderen, der i disse tilfælde foranlediges tilsagt af auditøren, får tilstrækkelig tid til at møde.

I særdeles påtrængende tilfælde — f. eks. såfremt en større ulykke er sket — kan der tilsiges til forhør med kortere varsel end foran anført.

For så vidt bisidderen er en statsbanetjenestemand, skal der så

vidt muligt gives ham tjenestefrihed for at kunne møde til vedkommende forhør.

Er bisidderen lovlig forhindret i at møde og auditøren underrettet herom inden forhørets påbegyndelse, kan forhør ikke afholdes. Hvis beviset står i fare for at forspildes, eller hvis en fornyet indkaldelse af mødte vidner vil medføre uforholdsmæssige udgifter eller ulemper, kan der dog foretages den til undgåelse heraf fornødne afhøring. Bisidderen skal i sådant tilfælde hurtigst muligt gøres bekendt med forhørsprotokollen, og han har ret til at forlange nyt forhør afholdt, forinden sagen fremsendes til pådømmelse.

Den ansatte, mod hvem undersøgelse er indledet, har ret til at lade føre vidner og forlange stillet bestemte spørgsmål til disse, medmindre auditøren ved en motiveret kendelse, der tilføres protokollen, afgør, at vidneafhøringen ikke skal finde sted (f. eks. fordi den skønnes at være uden betydning for sagen). Auditøren bestemmer, hvorvidt sigtede har adgang til at overvære afhøringer af vidner eller andre sigtede i sagen.

Bisidderen har ret til at overvære hele forhøret og kan kun udelukkes derfra ved en motiveret kendelse til protokollen. Han har under vidneforsel ret til at foranledige stillet kontraspørgsmål; derimod er det ham ikke tilladt at give sigtede råd angående den umiddelbare besvarelse af stillede spørgsmål.

I tilfælde, hvor en vidneafhøring finder sted uden for hovedforhøret i sagen, og vidnet ikke bor eller opholder sig i nærheden af sigtedes eller bisidderens tjenestested eller bopæl, kan sådan afhøring foregå, uden at sigtede eller bisidderen er til stede, for så vidt det ville volde uforholdsmæssigt besvær at kalde dem sammen med vidnet på eet sted, og auditøren under hensyn til bevisførelsens genstand eller de i øvrigt foreliggende omstændigheder finder deres nærværelse uforholdsmæssigt. Bisidderen skal i sådant tilfælde hurtigst muligt gøres bekendt med det protokollerede.

Viser det sig under behandlingen af en sag, at der må rettes sigtelse mod ansatte, der ikke fra først af har været betragtet som sigtede, underrettes de pågældende skriftlig herom af auditøren, og der gives dem adgang til at møde med bisidder under sagens fortsatte behandling, samt til i bisidderens nærværelse at få lejlighed til at gennemgå alle afgivne vidneudsagn. Den foranstående bestemmelse om afhøring for undgåelse af at forspilde beviset eller af fornyet indkaldelse af mødte vidner finder da på tilsvarende måde anvendelse.

Enhver ansat er pligtig til på forlangende at lade sig afhøre, og forhørsledelsen vil kunne forlange udtalelser af en som vidne ført tjenestemand afgivne på ære og samvittighed. Vidnesbyrd kan dog

nægtes, når besvarelsen af det stillede spørgsmål må forudsættes at ville udsætte vidnet selv for tab af borgerlig agtelse eller velfærd.

Ved afslutningen af forhøret over hver enkelt skal protokoltilførslen oplæses for og godkendes af den pågældende.

Auditøren afgør, på hvilket tidspunkt den sigtede skal gøres bekendt med det, der er oplyst under forhøret eller på anden måde. Inden forhørets slutning skal hele protokollen og de til samme fremlagte aktstykker være oplæst for den sigtede, og denne skal såvel i løbet af forhøret som ved dettes slutning have lejlighed til at udtale sig til protokollen.

Protokollen underskrives af auditøren og bisidderen, for så vidt der har været en sådan til stede.

Når en sigtet ønsker efter forhørets slutning at afgive skriftligt indlæg, meddeles der ham til dettes affattelse en passende frist, i reglen ikke over en uge; såfremt han til brug ved udarbejdelsen af indlæg begærer udskrift af forhørsprotokollen og afskrift af de til denne knyttede bilag eller adgang til at gennemgå disse — jfr. tml. § 17, stk. 2 —, regnes fristen først fra den dag, sådan begæring er opfyldt.

Der må ikke af auditøren forelægges administrationen nogen oplysning sagen vedrørende, som sigtede og bisidderen ikke forud er gjort bekendt med.

Ikendelse af disciplinære straffe.

I anledning af tjenesteforseelser kan der anvendes de i tjenestemandslovens § 18 nævnte disciplinærstraffe, hvorhos der eventuelt kan blive tale om at pålægge erstatningsansvar.

Advarsler og irettesættelser kan tildeles af enhver foresat.

Distriktscheferne og værkstedscheferne kan for mindre tjenesteforseelser ikende deres undergivne bøder på højst 10 kr. Dog skal alle sager angående tjenesteforseelser, hvorved der er opstået fare for driftssikkerheden (herunder sager angående påkørsler af troljer og draisiner) eller for menneskers liv og helbred, eller hvorved væsentlig forstyrrelse af togenes regelmæssige gang er fremkaldt, eller som har medført beskadigelse af gods og materiel til en værdi af over 1 000 kr., samt endvidere sager, der er rejst af generaldirektoratet, og sager, i hvilke ansatte under flere myndigheder samtidig er indviklet, forelægges generaldirektoratet, inden påtale finder sted.

I alle de sager, der efter de foranførte regler skal forelægges generaldirektoratet, og hvor det ikke på forhånd er givet, at sagen skal behandles af auditøren, samt i sager, der kan resultere i, at distrikts-

chefen henholdsvis værkstedschefen ikender højere straf end bøde på 2 kr., skal der — medmindre den pågældende selv skriftligt har erkendt sin forseelse — foretages en afhøring i sagen. Afhøringen skal for det under distrikterne tjenestegørende personales vedkommende ske ved distriktschefen personlig, ved en tjenestemand i 6. eller højere lønningsklasse eller ved en civilingeniør under distriktsledelsen eller vedkommende sektion og for værkstedspersonalets vedkommende af værkstedschefen, en maskiningeniør eller ingeniør.

Medens suspension i påkommende tilfælde foretages af generaldirektoratet, kan distriktschefen henholdsvis værkstedschefen og afdelingsingeniøren i Nyborg foreløbig sætte timelønnede fast ansatte fra tjeneste, indtil generaldirektoratets afgørelse, der uopholdelig skal indhentes, foreligger.

Under suspension oppebæres $\frac{2}{3}$ af lønningerne, medens der ikke udbetales løn, når den pågældende sættes fra tjeneste.

Disciplinære straffesager, der ikke efter de foran givne regler afgøres af den nærmere foresatte eller af distriktschefen henholdsvis værkstedschefen, påkendes af generaldirektøren.

Skulle generaldirektøren ved afgørelsen af en sag, der har været henvist til auditorbehandling, i modstrid med auditørens indstilling beslutte at afskedige vedkommende ansatte henholdsvis gøre indstilling herom, skal auditøren, forinden afskedigelsen iværksættes, gores bekendt med den tagne beslutning, og såfremt han ikke tiltræder denne, skal sagen forelægges ministeren til afgørelse. Den ansatte skal underrettes herom med tilkendegivende, at han kan få adgang til personlig at fremstille sin sag for ministeren og herved vil kunne medtage en tillidsmand.

Forhandlingsret og forhandlingsregler.

I medfør af bestemmelserne i tjenestemandslovens §§ 21—24 er der af ministeren for offentlige arbejder fastsat følgende bestemmelser om tjenestemandsgeselskaber og deres forhandlingsret m. v.:

1. Forhandlingsretten efter tjenestemandslovens § 21, stk. 1, er for Statsbanernes vedkommende tilkendt Jernbaneforeningen samt Dansk Jernbaneforbund i forbund med Dansk Lokomotivmands Forening og de enkelte organisationer, som er tilsluttet Fællesorganisationen DSB.

Aspiranter (tjenestemandslovens § 5) kan være medlemmer af de respektive organisationer.

Organisationernes love indsendes til generaldirektoratet, og der skal hvert års 1. august indsendes meddelelse om bestyrelsens sammensætning og om medlemstallene. Meddelelse om forandringer i bestyrelsernes sammensætning indsendes, hver gang sådanne indtræffer, ligesom skete forandringer i lovene anmeldes, begge dele inden en måned efter den skete forandring.

2. Fra styrelsen afgives til de anerkendte etatsorganisationer eller centralorganisationer til drøftelse forslag til ændringer i love, regulativer og almindeligere instrukser, som vil medføre forandringer i bestående løn- og betingelsesregler, den reglements-mæssige arbejdstid, de ansattes personlige rets- og forhold i etaten og lignende ikke-tekniske forhold, derimod ikke forhold, der alene vedrører enkeltmand.

Etatsorganisationerne må besvare sådan henvendelse snarest muligt og senest inden 2 måneder; om fornødent kan svaret kræves indenfor en kortere på forhånd angiven frist. Når ønske derom fremsættes, vil mundtlig forhandling finde sted mellem repræsentanter for administrationen og for vedkommende organisation.

3. De anerkendte organisationer kan træde i forhandling med styrelsen (generaldirektoratet) om ethvert fagligt spørgsmål vedrørende etaten, grupper inden for denne eller enkeltmand, dog ikke om enkeltmands ansættelse eller afskedigelse. Den her givne adgang gælder dog ikke arbejdsledelsen eller spørgsmål, der væsentlig beror på ingeniørmæssig, lægekyndig eller lignende sagkundskab. Grupper af etatsorganisationerne, om hvis beståen der er givet vedkommende foresatte meddelelse, kan rette henvendelse til den for gruppens medlemmer (eller en del af disse) nærmeste fælles foresatte vedrørende lokale sager, der kun har interesse for gruppens medlemmer eller enkelte af disse. Den enkeltes ret til ad tjenstlig vej at henvende sig til sine foresatte berøres ikke af disse bestemmelser.

4. Skriftlige henvendelser vil, når ønske derom udtales, blive besvaret skriftlig af den, til hvem de rettes, snarest muligt, for generaldirektoratets vedkommende senest inden 2 måneder, for andre foresattes vedkommende senest inden 1 måned. Når ønske derom fremsættes, vil mundtlig forhandling finde sted.

5. Skal mundtlig forhandling finde sted mellem en etatsorganisation og generaldirektoratet, repræsenteres etatsorganisationen ved denne af et forhandlingsudvalg. Gælder forhandlingen een enkelt interessegruppes anliggender, skal forhandlingsudvalget og administrationen hver kunne tilkalde et af denne gruppes medlemmer indenfor organisationen til sagens oplysning. Forhandlingsudvalgets medlemmer skal være fast ansat i etaten, dog kan der i forhandlingen deltage en forretningsfører eller sekretær for organisationen, uanset om vedkommende er ansat i etaten eller ikke. En repræsentant for administrationen fører forsedet, en repræsentant for etatsorganisationen fører protokollen, der efter mødets slutning oplæses og derefter underskrives af de to repræsentanter. Afstemning foregår ikke.

6. Opnås der ikke ved den mundtlige forhandling overensstemmelse, kan sagen af organisationen forlanges forelagt ministeren.

Forelæggelsen for ministeren kan efter organisationens ønske ske skriftlig eller mundtlig. Administrationens indvendinger mod organisationens ønske vil blive denne meddelt, og der vil blive givet den adgang til at besvare den.

Ministerens bestemmelse er afgørende.

7. Såfremt en organisation formener, at styrelsen ikke har overholdt de i tjenstemandsloven og nærværende regler fastsatte forhandlingsregler, kan sagen forebringes ministeren, der kan pålægge styrelsen at føre forhandling og eventuelt kan suspendere pågældende nye regler, indtil forhandling er sket. Såfremt sådan suspension ikke finder sted, anses reglerne for gældende indtil videre.

Om tjenstemandslovens regler om voldgift henvises til lovens § 25 og ordre A side 139 ff.

Regler for behandling af faglig strid

imellem Statsbanernes generaldirektorat på den ene side og „Værksted- og Remisearbejdernes Fællesorganisation D.S.B.“ og „Smede- og Maskinarbejdernes Fagforening D.S.B.“ på den anden side.

§ 1.

Enhver uenighed om forståelsen af de imellem Statsbanernes generaldirektorat på den ene side og „Værksted- og Remisearbejdernes Fællesorganisation D.S.B.“ og „Smede- og Maskinarbejdernes Fagforening D.S.B.“ på den anden side afsluttede overenskomster om løn- og arbejdsforhold skal søges bilagt ved mægling og, hvis enighed ikke opnås, afgøres ved voldgift efter nedenstående regler.

§ 2.

Mæglingsudvalget skal bestå af 2 medlemmer, hvoraf en vælges af chefen for Statsbanernes maskinafdeling og en af den pågældende organisation.

§ 3.

1. Når en af parterne begærer mægling afholdt, skal mæglingsudvalget træde sammen til forhandling såvidt muligt inden for en frist af 3 hverdage.
2. Mægling foretages såvidt muligt på stedet, hvor uenigheden er opstået, og således at repræsentanter for de stridende parter kan tilkaldes.

§ 4.

1. Opnås der ikke ved mægling en løsning af striden, skal sagen, for såvidt den angår forståelsen af en overenskomst eller anden påviselig aftale, forelægges en voldgiftsret til afgørelse.
2. Vægrer en af parterne sig ved at lade sagen afgøre ved voldgift under påberøelse af, at den foreliggende strid ikke angår forståelsen af en mellem parterne bestående overenskomst om løn- og arbejdsforhold, kan enhver af parterne indanke spørgsmålet om vægringens berettigelse for Den faste Voldgiftsret.

§ 5.

1. Når sagen i henhold til § 4, stk. 1, henvises til en voldgiftsret, skal denne bestå af 4 medlemmer, hvoraf 2 vælges af chefen for Statsbanernes maskinafdeling og 2 af den pågældende organisation, samt af en opmand, der vælges af de 4 medlemmer.
2. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, skal parterne anmode Den faste Voldgiftsrets formand om at udnævne en opmand.

§ 6.

1. Voldgiftsretten skal som regel træde sammen senest 6 dage efter, at den er påkaldt. Opmanden fungerer som rettens formand samt leder dens forhandling. Sagen går efter forhandlingernes afslutning til afgørelse ved simpel stemmeflerhed mellem voldgiftsmændene. Kan stemmeflerhed ikke opnås, afsiger retsformanden opmandskendelse i sagen. Over rettens forhandlinger føres en protokol, der efter hver sags afslutning underskrives af samtlige medlemmer af retten, også af opmanden.
2. Voldgiftsretten tilstiller begge parter meddelelse om sin eller opmandens kendelse.
3. Kendelsen skal være afsagt senest 14 dage efter at sagen er indgivet til retten.

§ 7.

Voldgiftsretten træffer bestemmelse om, hvilken af parterne der skal betale sagens omkostninger, eventuelt hvorledes disse skal fordeles mellem parterne.

§ 8.

1. Ingen kan være medlem af mæglingsudvalget, når den pågældende sag drejer sig om et spørgsmål vedrørende arbejdsforhold, hvori vedkommende har direkte personlig interesse, og ingen af Statsbanernes tjenestemænd eller arbejdere kan være medlem af voldgiftsretten.
2. Udover de 4 valgte voldgiftsmænd kan hver af parterne delegere en person, som deltager i voldgiftsrettens behandling af sagen, men som fratræder voldgiftsretten, forinden retten påbegynder voteringen.
3. Disse delegerede kan være henholdsvis en tjenestemand og en arbejder ved Statsbanerne.

§ 9.

Denne overenskomst er gældende mellem de underskrevne parter, indtil den med mindst 3 måneders varsel opsiges fra en af siderne.

Samarbejdsudvalg.

Ved reglement af 25/4 1949 angående oprettelse af samarbejdsudvalg indenfor statens styrelser m. v. har finansministeriet fastsat følgende bestemmelser:

§ 1.

Indenfor hver af de i statstjenestemandsløven af 6. juni 1946 omhandlede styrelser, institutioner m. v. oprettes samarbejdsudvalg efter nedenstående regler, når enten vedkommende styrelse eller en i henhold til tjenestemandsløvens § 21, stk. 1, anerkendt tjenestemandorganisation fremsætter anmodning derom, og der ved styrelsen m. v. er ansat mindst 25 heldagsbeskæftigede, hvorved i denne forbindelse forstås sådanne beskæftigede, for hvem den gennemsnitlige daglige arbejdstid udgør mindst 5 timer. Tilsvarende gælder, når anmodningen fremsættes af De samvirkende fagforbund, og det organiserede ikke-tjenestemandansatte personale med heldagsbeskæftigelse under styrelsen m. v. udgør mindst 10 pct. af de ved styrelsen til stadighed heldagsbeskæftigede.

I tilfælde, hvor det skønnes hensigtsmæssigt, kan der for flere selvstændige institutioner indenfor samme styrelse oprettes eet fælles udvalg.

Når særlige forhold taler derfor, kan der oprettes flere udvalg indenfor samme styrelse. I så fald organiseres disse som et hovedudvalg og det fornødne antal lokale udvalg samt eventuelt et eller flere distriktsudvalg.

Hovedudvalget behandler de i § 5 nævnte spørgsmål, der er fælles for hele styrelsens område.

Lokale udvalg kan oprettes, når der ved vedkommende tjenestested til stadighed er beskæftiget mindst 25 ansatte (heldagsbeskæftigede), og udvalgets oprettelse anbefales af vedkommende hovedudvalg og godkendes af det i § 13 omhandlede centraludvalg. Udvalgene behandler de i § 5 nævnte spørgsmål, der alene er af lokal karakter. Når der indenfor en styrelse findes flere tjenestesteder i samme by med fælles stedlige interesser, kan sådanne tjenestesteder indgå under eet fælles lokalt udvalg, såfremt der på mindst et af tjenestestederne beskæftiges 25 ansatte eller flere.

Distriktsudvalg kan nedsættes for et større lokalt område og behandler de i § 5 omhandlede spørgsmål, der alene er af betydning for dette område.

Såfremt det ved behandlingen af et overfor et lokalt udvalg eller distriktsudvalg fremsat forslag viser sig, at dette ligger udenfor udvalgets kompetence, skal det af udvalgets formand afgives til det udvalg, hvorunder forslaget måtte henhøre.

Hvor samarbejdsudvalg ikke oprettes, kan de i § 5 omhandlede spørgsmål dog drøftes mellem institutionens ledelse og personalets tillidsmænd.

Ved militære enheder under hær og søværn finder de i nærværende reglements §§ 1—4 omhandlede regler anvendelse med de afvigelser, som de militære forhold gør påkrævet.

§ 2.

Samarbejdsudvalgene skal bestå af lige mange repræsentanter for styrelsen og personalet. Størrelsen af samarbejdsudvalgene herunder hovedudvalg og eventuelle distriktsudvalg fastsættes i hvert enkelt tilfælde af det i § 13 omhandlede centraludvalg til i almindelighed 5 eller 7 fra hver side, afhængig af antallet af tjenestemænd og løst antagne, der beskæftiges ved vedkommende styrelse. I mindre styrelser, samt hvor forholdene iøvrigt taler derfor, kan størrelsen af samarbejdsudvalgene af centraludvalget fastsættes til 3 fra hver side.

Personalets repræsentation i samarbejdsudvalgene — herunder såvel hoved- som distriktsudvalg — fastsættes, efter forudgående indbyrdes forhandling, af de overfor vedkommende styrelse anmeldte forhandlingsberettigede tjenestemandorganisationer; — såfremt der under vedkommende styrelse (herunder lokale tjenestesteder eller distrikter) beskæftiges ikke-tjenestemandsansat heldagsbeskæftiget personale i et antal, der svarer til 10 pct. af det samlede personale — tillige af De samvirkende fagforbund.

På tilsvarende måde sammensættes lokaludvalgene, dog at antallet af personalets repræsentanter ikke må overstige 3, hvoraf mindst 2 skal være tjenestemænd, idet det ikke-tjenestemandsansatte personale dog kun repræsenteres i lokaludvalgene, såfremt antallet af det indenfor pågældende område til stadighed heldagsbeskæftigede løst antagne personale mindst andrager 10 pct. af det samlede antal.

Centraludvalget godkender henholdsvis fastsætter i hvert enkelt tilfælde fordelingen af samarbejdsudvalgsmedlemmer mellem de forannævnte organisationer, jfr. § 13.

Styrelsen er frit stillet ved valget af repræsentanter til samarbejdsudvalgene. Dog er det en forudsætning, at den ansvarlige ledelse altid er repræsenteret.

Personalets repræsentanter bør udvælges blandt de forskellige tjenestegrupper, således at udvalgene får en alsidig faglig sammensætning.

§ 3.

For så vidt personalet i vedkommende styrelse har anmeldt tillidsmænd, sker valget af personalets repræsentanter i samarbejdsudval-

gene blandt disse. Skal der vælges flere medlemmer, end der er tillidsmænd, foretages valget blandt de i institutionen iøvrigt ansatte, der har arbejdet mindst $1\frac{1}{2}$ år i de sidste 2 år på vedkommende arbejdssted.

§ 4.

Udvalgets medlemmer vælges for en periode af 2 år, dog således, at hvervet automatisk ophører, hvis en af de valgte ophører med at være tillidsmand eller ikke mere er beskæftiget i institutionen. Ved et medlems afgang udpeges efterfølgeren for den resterende valgperiode efter reglerne i § 2.

§ 5.

Udvalget er et organ for samarbejde, rådgivning og oplysning. Samarbejdsudvalget har følgende opgaver:

- a. For at fremme institutionens effektivitet skal udvalget behandle spørgsmål vedrørende rationel drift, herunder spørgsmål om tekniske hjælpemidler, tilrettelægning af arbejdet, materialebesparelser og lignende, således at der tilsigtes en sådan organisering af arbejdsprocessen, at arbejds effektiviteten forøges mest muligt med det formål at nedsætte omkostningerne og gavne institutionen, de i institutionen ansatte og samfundet som helhed.

Udvalget skal tillige virke for den bedst mulige erhvervsuddannelse af de indenfor institutionen beskæftigede personer, medmindre dette formål i forvejen varetages af andre organer, i hvilke personalet er repræsenteret.

- b. For at skabe de bedst mulige arbejdsforhold og dermed fremme tilfredsheden ved arbejdet skal udvalget behandle spørgsmål vedrørende de beskæftigedes velfærd, sikkerhed, sundhed og tryghed i ansættelsen samt lignende spørgsmål arbejdsforholdene vedrørende.

Udvalget skal, hvis der bliver tale om indskrænkninger eller omlægning i institutionens virksomhed, i så god tid som muligt behandle sådanne spørgsmål med det formål at gøre overgangen så lempelig som muligt for de deraf berørte personer i institutionen.

- c. Med det formål at give de ansatte størst mulig interesse for institutionens virksomhed påhviler det institutionslederen at give samarbejdsudvalget oplysninger vedrørende institutionens regnskabsmæssige og økonomiske forhold og stilling til bedømmelse af de vilkår, under hvilke institutionens arbejde udføres. Oplysninger kan ikke kræves om forhold, hvorved institutionens interesser skades. Oplysninger kan heller ikke kræves om personlige forhold.

Udover de foran under a—c omhandlede spørgsmål kan sam-

arbejdsudvalget ikke befatte sig med spørgsmål, om hvilke de anerkendte tjenestemandsgeselskaber i henhold til tjenestemandsgeselskabens regler har forhandlingsret og ej heller med spørgsmål om enkeltmands ansættelse eller afskedigelse. Udvalget kan heller ikke befatte sig med spørgsmål, der vedrører oprettelse, forlængelse, opsigelse, fortolkning eller tilpasning af kollektive lønoverenskomster eller overhovedet sådanne spørgsmål vedrørende arbejdsvilkårenes regulering, der normalt behandles af fagretslig vej.

§ 6.

Repræsentanterne i de nedsatte udvalg kan overfor udvalgene på eget initiativ eller på opfordring fremsætte forslag til forbedring af arbejdets effektivitet, eller som kan tjene til at opnå og bevare gode og rolige forhold indenfor den enkelte institution.

Udvalgene skal ved behandlingen af de fremsatte forslag søge at opnå enighed om disse; er dette ikke muligt, skal der i den under § 10 nævnte protokol gives en redegørelse for de enkelte parterets stilling til de forslag, hvorom der ikke er opnået enighed.

§ 7.

Samarbejdsudvalgene, herunder hovedudvalg og distriktsudvalg, afholder ordinært møde en gang hvert kvartal. Ekstraordinært møde kan afholdes efter bestemmelse af formanden, eller når et flertal af personalerepræsentanter fremsætter anmodning derom med angivelse af de spørgsmål, som ønskes behandlet. Formanden drager da omsorg for, at møde indkaldes indenfor en frist af 8 dage.

Lokale udvalg afholder møde efter tilsvarende regler, normalt dog kun en gang hvert kvartal.

Formanden for udvalget udpeges af styrelsen blandt dennes repræsentanter i udvalget og sekretæren af og blandt personalets repræsentanter.

Dagsorden til møderne udarbejdes af formanden og sekretæren i fællesskab og tilstilles hvert medlem mindst 3 dage før, mødet skal afholdes.

§ 8.

Ved behandlingen af specielle spørgsmål i et samarbejdsudvalg, herunder hovedudvalg, men ikke distriktsudvalg eller lokale udvalg, kan der tilkaldes en indenfor institutionen ansat person med speciel sagkundskab i det pågældende emne. Udvalget kan også, såfremt der er enighed herom, hidkalde andre sagkyndige til at udtale sig om et sådant specielt spørgsmål.

Hvis en af grupperne i et samarbejdsudvalg, herunder hovedudvalg,

men ikke distriktsudvalg eller lokale udvalg, fremsætter ønske derom, skal der udpeges et underudvalg til behandling af bestemte opgaver. Underudvalget skal afgive rapport til det samlede udvalg.

§ 9.

Der tillægges medlemmerne af samarbejdsudvalg befordringsgodtgørelse og time- og dagpenge efter reglerne i tjenestemandslovens §§ 965 og 966.

Hvis der på styrelsens foranledning afholdes møde i arbejdstiden, må dette ikke medføre lønningstab for udvalgets medlemmer.

§ 10.

Over forhandlingerne i udvalget fører sekretæren en protokol, der underskrives af formanden og sekretæren.

I det i § 13, 3. stk. omhandlede tilfælde påhviler det formanden at drage omsorg for, at der tilstilles centraludvalget det foreskrevne uddrag af protokollen.

§ 11.

Udvalgene giver på egnet måde personalet meddelelse om deres arbejde. Da oplysninger om institutionens forhold kan være af fortrolig karakter, påhviler der udvalgenes medlemmer tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, der udtrykkelig gives som fortrolige, eller som, de ved eller skal kunne indse, er en faglig eller forretningsmæssig hemmelighed.

§ 12.

De med udvalgene forbundne omkostninger bestrides af styrelsen, som også må drage omsorg for passende lokale til møderne.

§ 13.

Der nedsættes et centraludvalg bestående af 4 af finansministeren valgte repræsentanter for styrelserne og 4 repræsentanter for personalet, hvoraf 1 vælges af statstjenestemændenes centralorganisation I, 1 af statstjenestemændenes centralorganisation II, 1 af danske statsembedsmænds samråd og 1 af De samvirkende fagforbund.

Dette udvalg har til opgave:

- 1) at virke fremmende for samarbejdsudvalgenes virksomhed,
- 2) at virke vejledende for nedsatte samarbejdsudvalg,
- 3) at godkende eller træffe bestemmelse om størrelsen og fordelingen af repræsentationen i samarbejdsudvalgene, jfr. § 2, stk. 1 og 4,
- 4) at fortolke nærværende ordnings bestemmelser og i tvivlstilfælde

afgøre, hvorvidt der indenfor en styrelse skal nedsættes samarbejdsudvalg, eventuelt distrikts- eller lokaludvalg,

5) og at være organ for behandling af brud på bestemmelserne.

Til varetagelse af de under 1 og 2 nævnte opgaver påhviler det centraludvalget gennem de offentliggjorte meddelelser fra de nedsatte samarbejdsudvalg at holde sig bekendt med disses virksomhed, ligesom det påhviler de enkelte udvalg (herunder hovedudvalg og distriktsudvalg) til centraludvalget at indsende afskrift af det optagne protokollat vedrørende behandlede spørgsmål, der af pågældende udvalg skønnes af betydning for andre styrelser.

For afholdelse af møde i udvalget, hvis formand udpeges af finansministeren, gælder de i § 7 om ekstraordinære møder fastsatte regler.

Kan der under behandlingen af de ovenfor omhandlede spørgsmål ikke opnås enighed i centraludvalget, afgøres spørgsmålet endeligt af finansministeren.

§ 14.

De foranstående regler om samarbejdsudvalg kan på intet område forringe gældende kollektive aftaler eller ændre de for personalets løn- eller arbejdsvilkår iøvrigt fastsatte bestemmelser.

§ 15.

Ovenstående bestemmelser kan ændres af finansministeren. Forinden eventuelle ændringer i bestemmelserne finder sted, skal der forhandles herom med de i henhold til tjenestemandslovens forhandlingsberettigede centralorganisationer samt med De samvirkende fagforbund.

Uniformering.

Der leveres nedennævnte personale følgende uniforms- og beklædningsgenstande (tallene angiver varighedsterminen i år):

| | hue | jakke | vinter- kappe | regntøj af gummi | over- trækstøj | uldvest eller sweater |
|--------------------------------------|-----|-------|------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Lokomotivfyrbøderaspiranter | 1½ | | 5 | | 1*) | |
| fast ansatte remischåndværkere | 1½ | | 5 | | **) | 3 |
| nattevagter | 1½ | 3 | 5 | 4 | | 3 |

*) trøje og overall.

***) overtrækstøj leveres efter særlig overenskomst.

De normerede uniformsgenstande leveres første gang til de pågældende så vidt muligt samtidig med deres ansættelse, senere kvartalsvis, idet terminen, for så vidt ansættelse har fundet sted inden den 15. i kvartalets 2. måned, regnes fra kvartalets begyndelse, medens den, såfremt ansættelse er sket fra den 15. i kvartalets 2. måned eller senere, regnes fra det følgende kvartal.

Det er tilladt personalet at bære de af forskellige personaleorganisationer og de af nogle afholdsselskaber autoriserede emblemer synlige på uniformen.

Det er personalets pligt at give møde hos den måltagende skrædder til den forud af ham berammede tid. Udeblivelse fra måltagning må kun ske, når der foreligger tvingende grund derfor.

Ved udlevering af uniformer og beklædningsgenstande skal personalet umiddelbart efter modtagelsen afgive erklæring angående eventuelle mangler ved det leverede (tilpasning, forarbejdning, stof o. s. v.). Erklæringen, der skal indeholde så nøjagtig forklaring og beskrivelse af manglerne som muligt, afgives til den nærmeste foresatte, som efter at have taget det pågældende klædningsstykke i øjesyn udtaler sig nærmere om manglerne og indsender erklæringerne tilligemed de omhandlede klædningsstykker til vedkommende distrikt.

Til senere fremsatte klager over mangler kan der ikke tages noget hensyn.

Til personale, til hvilket der ikke udleveres uniformsgenstande, men som forretter tjeneste ved arbejde, hvor det skønnes rimeligt eller hensigtsmæssigt at benytte uniformsgenstande, kan der udlånes uniformsgenstande efter generaldirektoratets skøn i de enkelte tilfælde. For brug af de udlånte genstande gælder tilsvarende regler som for de udleverede genstande.

Personalet er forpligtet til på egen bekostning at vedligeholde uniformsgenstande, der benyttes, i god og sømmelig stand. Forsømmes dette, kan klædningsstykkerne foranlediges istandsat eller erstattet med nye på vedkommendes regning.

Når en uniformsberettiget har fået leveret tre sæt uniforms- eller beklædningsgenstande, skal uniformsknapper, etatsmærke, tresser og distinktioner fra det ældste sæt afleveres umiddelbart efter, at han har fået udleveret det tredje og følgende sæt, hvorefter det ældste sæt bliver hans ejendom.

Ved afsked eller død skal det sidst leverede sæt uniforms- og beklædningsgenstande tilbageleveres i rengjort stand til nærmeste foresatte. Fra det ældre sæt, der er leveret den pågældende, afleveres samtidig uniformsknapper m. v.

Da Statsbanernes knapper, distinktioner og emblemer ikke må benyttes af nogen, for hvem disse genstande ikke er reglementeret, må der ved afhændelse af kassable uniformsgenstande til udenforstående våges strengt over, at knapperne m. v. forinden er fjernet.

Når uniformsgenstande kun udleveres til personale med visse bestemte arbejdsområder (f. eks. tjeneste i fri luft), skal de udleverede genstande tilbageleveres ved overgang til anden tjeneste.

Når personale, til hvem der er leveret uniforms- og beklædningsgenstande af Statsbanerne, udtræder af Statsbanernes tjeneste eller overgår til nye stillinger eller arbejdsområder, i hvilke der ikke udleveres den pågældende tilsvarende genstande, og ønsker ved køb at erhverve sig de ham sidst leverede genstande, skal der herom i betimelig tid indgives andragende til distriktet, henholdsvis til værksteds-

chefen, med oplysning om, hvilke stykker vedkommende ønsker at beholde.

Salget finder indtil videre sted til følgende priser:

| | | |
|-----------------------------|------|--|
| Efter indtil 1 års brug til | 20 % | } af de pågældende genstandes anskaffelsværdi. |
| ” ” 2 ” ” ” | 10 % | |
| ” længere ” ” | 5 % | |

Tresser, distinktioner og uniformsknapper skal aftages inden salget og indsendes på sædvanlig måde.

Samme fremgangsmåde anvendes i tilfælde af ansattes død ved salg af uniformsgenstande til den afdodes enke eller børn. Afgår ansatte ved døden som følge af ulykkestilfælde i tjenesten eller smitsom sygdom, afkræves der ikke de efterladte uniformsgenstande.

Der udleveres ikke uniform til håndværkere og arbejdsmænd i filialværkstederne i Esbjerg og Aalborg.

Fribefordring på statsbanerne

Personalets almindelige fribefordring

Statsbanernes timelønnede fast ansatte personale har fribefordring for deres egen person.

Fribefordringen gælder til 2. klasse. Adgang til befordring i højere klasse kan erhverves ved tilkøb efter de almindeligt gældende regler.

Ansatte, der trådt uden for nummer, har ikke adgang til fribefordring.

Ansatte har ikke fribefordring på statsbanerne, når de under en indkaldelse foretager militære tjenesterejser eller i øvrigt foretager rejser, for hvilke de får godtgørelse af militæretaten eller af hjemmeværnet. Fripasudstederne skal derfor ved fornøden spørgen sikre sig, at rejser hvortil ansatte, der er iført militæruniform eller i øvrigt må antages at være indkaldt til militærtjeneste, ønsker fripas, ikke falder ind under ovennævnte rejser. Til ansatte, der køber billetter til militære tjenesterejser, skal stationerne på forlangende give kvittering for beløbet til brug for de pågældende ved modtagelse af befordringsgodtgørelse fra militæretaten.

Bestemmelserne om fribefordring af personale, der er antaget i aspirantstilling og på aspirantvilkår, findes optaget i ordreserie A.

Permanente frikort

Der udstedes af generaldirektoratet frikort gældende indtil videre til samtlige statsbanestrækninger og -overfarter til fast ansatte håndværkere og arbejdsmænd, som

- 1) har haft fast ansættelse i mindst 10 år,
- 2) er fyldt 35 år og
- 3) har udført tilfredsstillende tjeneste.

Ansatte, som herefter kan få kort udstedt, indsender ad tjenstlig vej til generaldirektoratet andragende derom på formular A 848, som vedlægges et stamkort af samme art som de, der anvendes til betalte abonnementskort, men med navnerubrikken udfyldt således, at

| | | | |
|--------------|------------|------------|--------------------------------------|
| første linie | indeholder | ansøgerens | tjenestestilling, |
| anden | „ | „ | „ |
| og tredje | „ | „ | „ |
| | | | navn med <i>samlige</i> forbogstaver |
| | | | egenhændige underskrift. |

Stamkortet købes på en statsbanestation eller i et af statsbanernes rejsebureauer. Ved bestillingen skal der til fastgørelse på kortet afleveres et tydeligt og vellignende fotografi af den pågældende i civil dragt uden hovedbeklædning. Fotografiets størrelse skal være ca. 3,2 cm på hver led.

Ved udfærdigelsen af sådanne stamkort bedes dog iagttaget, at kortet anbringes så langt inde i mappens højre lomme, at der af hensyn til overfaldets tillukning bliver en fri svejsekant på $1\frac{1}{2}$ —2 mm.

Det er indehaverens pligt at sørge for, at et frikort indsendes til ombytning (bilagt nyt stamkort), så snart den på kortet anførte stillingsbetegnelse måtte blive ændret, kortet måtte blive makuleret, eller fotografiet ikke mere passer med vedkommendes udseende, og det pålægges de foresatte at fore tilsyn med, at dette overholdes.

Det pålægges enhver ansat, for hvem et frikort, gældende indtil videre, er udstedt, at forevise dette for sin nærmeste foresatte i løbet af første halvdel af hvert års januar måned.

Den pågældende foresatte skal nøje have sin opmærksomhed henvendt på, hvorvidt der tiltrænges fornyelse af de forskellige kort, samt om fotografiet endnu svarer til vedkommendes udseende, og han skal påse, at forevisning finder sted.

Makulerede kort og kort, som ikke er forsynede med vellignende fotografi, indsendes ad tjenstlig vej til generaldirektoratet under vedlæggelse af nyt stamkort.

Såfremt et frikort bortkommer, skal den pågældende ansatte snarest muligt anmelde dette for generaldirektoratet henholdsvis distriktet. Det skal i anmeldelsen anføres, hvad den pågældende har foretaget sig i anledning af bortkomsten, herunder om den stedlige politiøvrighed er underrettet. Ved varig bortkomst af frikort skal der betales en Statsbanepersonalets Sygekasse tilfaldende bøde af 25 kr.

Duplikat af et bortkommet permanent frikort vil først kunne udstedes 3 måneder efter den dag, anmeldelsen er modtaget i generaldirektoratet. Tabes også duplikat af et permanent frikort, må den forannævnte bøde betales, hvorhos den pågældende ansatte, såfremt særlige grunde ikke kan anføres, fortaber sin adgang til frikort, hvorefter fripas for ham kun kan udfærdiges efter nærmere bestemmelse af generaldirektoratet.

Skovkort

Til rejser på 2. klasse i tiden 1. maj—30. september over strækningerne Københavns bybane—Rungsted Kyst og København L—Farum
Holte

udstedes der skovkort til alle i København (d v s i København, Frederiksberg, Hvidovre, Rødovre og Gladsaxe samt de på Amager beliggende kommuner) og på strækningen derfra til Rungsted Kyst, Holte og Farum bosiddende, timelønnede fast ansatte, som har haft adgang til fuld personlig fribefordring i 10 år, eller som er fyldt 35 år. Foruden til de pågældende selv — for så vidt de ikke har permanent frikort — udstedes der skovkort til de pågældendes hustruer og familiefriпасberettigede børn. Ansattes ikke hjemmeværende, men familiefriпасberettigede pårørende, som bor i København eller på strækningen derfra til Rungsted Kyst, Holte eller Farum, kan på tilsvarende måde få udstedt skovkort.

Ansatte, som er bosiddende i København, men som under bevarelsen af deres lejlighed dér i en del af sommerhalvåret helt eller delvis bor i sommerlejlighed uden for København, kan efter ønske få udstedt friпас til skovrejser (eventuelt skovkort) efter de almindelige regler, men kan i så fald ikke derudover få udstedt torvefriпас eller skolekort til rejser fra det midlertidige opholdssted.

Skovkort fremstilles som indstikskort til benyttelse i forbindelse med stamkort af samme art som de, der anvendes til betalte abonnementskort. Indstikskortene udstedes for det under distriktet hørende personale af 1. distrikt og i øvrigt af generaldirektoratet, i alle tilfælde kun efter andragende på formular A 843, der skal indsendes senest den 15. marts og må indeholde oplysning om udstedelsessted og nummer på det stamkort, i forbindelse med hvilket skovkortet skal benyttes.

Ved bortkomst af skovkort gælder de samme regler som ved bortkomst af permanente kort. Ved bortkomst af kortet mister den pågældende adgang til fribefordring på skovrejser resten af vedkommende sommer, idet der ikke udstedes duplikatkort, hvorhos der skal betales en bøde af 10 kr., der tilfalder Statsbanepersonalets Sygekasse.

Andre kort til personalet

Af generaldirektoratet, henholdsvis af vedkommende distrikt, udstedes der frikort for ansatte til brug på tjenesterejser samt frikort til ansatte, der har fået tilladelse til at bo uden for tjenestestedet (boligkort). Frikort til boligrejser fremstilles som indstikskort til benyttelse i forbindelse med stamkort af samme art som de, der anvendes til betalte abonnementskort. Til ansøgning om boligkort benyttes formular A 843.

Ved bortkomst gælder de samme regler som ved bortkomst af perma-

nente kort, idet duplikat dog efter omstændighederne kan udstedes tidligere end 3 måneder efter bortkomsten, medens bøden kan nedsættes til 10 kr.

Fripas

Fripas til personalet udstedes for maskintjenestens personale af overmaskiningeniøren — eller under hans ansvar af den nærmest underordnede, som han bemyndiger dertil — eller af lokomotivmesteren eller, hvor ingen sådan findes, af den pågældende station, og for værkstedspersonalet af værkstedschefen, henholdsvis afdelingsingeniøren i Nyborg.

Under tjenestefrihed og tjenesterejser kan — mod forevisning af orlovsbevis eller aflevering af en rekvisition fra den ifølge foranstående til fripasudstedelse berettigede — fripas udfærdiges af en hvilken som helst station uden for den ansattes faste opholdssted. Kan denne rekvisition ikke skaffes til veje i tilfælde, hvor foretagelse af en tjenesterejse er påtrængende nødvendig, bør den station, hvor den ansatte opholder sig, udfærdige et fripas for ham mod en skriftlig eller, når forholdene lægger hindringer i vejen herfor (f eks på grund af mangel på tid), mundtlig begæring fra ham selv. Ligeledes kan den station, hvor en udstationeret ansat opholder sig, udfærdige fripas for ham mod hans egen skriftlige, eventuelt mundtlige begæring.

Ethvert fripas skal udfærdiges lydende på en bestemt navngiven person med angivelse af vedkommendes tjenestestilling. Den pågældende skal i fripasset betegnes så nøje, om fornødent ved fornavn, at forveksling med nogen af samme efternavn ikke kan finde sted. Fra denne regel kan der ved tjenesterejser gøres undtagelse med værkstedsarbejdere, når et større antal følges ad fra en station til en anden. I så fald kan fripasset udfærdiges således: „6 værkstedsarbejdere“.

Fripasset kan kun udfærdiges for en enkelt rejse imellem to bestemt opgivne stationer og eventuelt tilbage. Henrejsen skal tiltrædes på den i fripasset anførte dag. Benyttes fripasset til tilbagerejse, skal rejsen være tilendebragt senest på den for tilbagerejsen anførte dag. Efter denne dag er fripasset ugyldigt. Skal det ikke have gyldighed til tilbagerejse, overstreges ved udfærdigelsen rubrikken for tilbagerejse. Gyldighedsfristen for tilbagerejsen er ikke bundet til nogen bestemt tid. Rejsen må kun afbrydes undervejs, når fripasset har påtegning herom, eller hvis fripasset påtegnes på den station, hvor afbrydelsen sker. Fripas til rejser i tjenstlige anliggender skal påtegnes „Tjenesterejse“.

Da timelønnet personale, der ikke har været fast ansat mindst et år, ikke har ret til fribefordring på indenlandske privatbaner, skal fripas for dette personale forsynes med påtegning „Indehaveren har ikke adgang til fribefordring på privatbaner“.

Fribefordring af personalets pårørende

Almindelig familiefribefordring

Alle timelønnede fast ansatte ved statsbanerne har fribefordring på 2. klasse for deres hustruer og børn således, at de inden 1. april 1912 ansatte får 18 og de den 1. april 1912 og senere ansatte får 12 familiefripas (hen- og tilbagerejse) årlig.

Familiefribefordring tilstås også i den tid, for hvilken der efter den pågældende ansattes død udbetales hans enke eller børn efterindtægt. Derimod har ansatte, der er trådt uden for nummer, ikke adgang til familiefribefordring.

Udtrykket „børn“ i samtlige fribefordringsbestemmelser omfatter i almindelighed kun børn indtil disses fyldte 18. år, såvel hjemmeværende som børn, der er anbragt uden for hjemmet. Det omfatter også adoptivbørn, men ikke plejebørn. I tilfælde, hvor børn over 18 år helt eller i det væsentlige er under forældrenes forsorg i eller uden for hjemmet (dog ikke under indkaldelse til militærtjeneste), kan der indrømmes adgang til at lade fribefordringen omfatte også disse børn efter følgende regler:

Andragende om tilladelse til benyttelse af familiefripas for børn over 18 år (til hvilket andragende formular A 818 skal benyttes) skal ad tjenstlig vej indsendes til generaldirektoratet henholdsvis til distriktet og indeholde de i formularen begærede oplysninger.

Tilladelse meddeles i almindelighed kun indtil barnets fyldte 25. år og er betinget af, at vedkommende barns indtægt (pengeindtægt og naturalydelser) ikke overstiger et beløb, der svarer til 1900 kr om året. Ved beregning af værdien af naturalydelser ved ophold uden for hjemmet ansættes kost til 760 kr og logi til 190 kr årlig.

Såfremt der ønskes tilladelse til udstedelse af familiefripas for børn efter det fyldte 25. år, må andragende herom fremsendes til generaldirektoratet. Sådant tilladelse vil kun undtagelsesvis blive givet og kun i tilfælde, hvor det drejer sig om:

Q

1. *Adaptation to a new environment*

2. *Evolutionary changes*

3. *Genetic drift*

4. *Gene flow*

5. *Speciation*

6. *Extinction*

7. *Biological diversity*

8. *Conservation biology*

9. *Population genetics*

10. *Systematics*

11. *Phylogenetics*

12. *Evolutionary ecology*

13. *Behavioral ecology*

14. *Life history strategies*

15. *Sexual selection*

16. *Altruism*

17. *Group selection*

18. *Evolutionary developmental biology*

19. *Comparative genomics*

20. *Genome evolution*

21. *Transcriptomics*

22. *Proteomics*

23. *Metabolomics*

24. *Systems biology*

25. *Evolutionary medicine*

26. *Evolutionary anthropology*

27. *Evolutionary psychology*

28. *Evolutionary linguistics*

29. *Evolutionary economics*

30. *Evolutionary game theory*

31. *Evolutionary epidemiology*

32. *Evolutionary immunology*

33. *Evolutionary microbiology*

34. *Evolutionary botany*

35. *Evolutionary zoology*

36. *Evolutionary paleontology*

37. *Evolutionary geology*

38. *Evolutionary cosmology*

39. *Evolutionary astrophysics*

40. *Evolutionary particle physics*

41. *Evolutionary quantum mechanics*

42. *Evolutionary relativity*

43. *Evolutionary cosmology*

44. *Evolutionary astrophysics*

45. *Evolutionary particle physics*

46. *Evolutionary quantum mechanics*

47. *Evolutionary relativity*

48. *Evolutionary cosmology*

49. *Evolutionary astrophysics*

50. *Evolutionary particle physics*

51. *Evolutionary quantum mechanics*

52. *Evolutionary relativity*

53. *Evolutionary cosmology*

54. *Evolutionary astrophysics*

55. *Evolutionary particle physics*

56. *Evolutionary quantum mechanics*

57. *Evolutionary relativity*

58. *Evolutionary cosmology*

59. *Evolutionary astrophysics*

60. *Evolutionary particle physics*

61. *Evolutionary quantum mechanics*

62. *Evolutionary relativity*

63. *Evolutionary cosmology*

64. *Evolutionary astrophysics*

65. *Evolutionary particle physics*

66. *Evolutionary quantum mechanics*

67. *Evolutionary relativity*

68. *Evolutionary cosmology*

69. *Evolutionary astrophysics*

70. *Evolutionary particle physics*

71. *Evolutionary quantum mechanics*

72. *Evolutionary relativity*

73. *Evolutionary cosmology*

74. *Evolutionary astrophysics*

75. *Evolutionary particle physics*

76. *Evolutionary quantum mechanics*

77. *Evolutionary relativity*

78. *Evolutionary cosmology*

79. *Evolutionary astrophysics*

80. *Evolutionary particle physics*

81. *Evolutionary quantum mechanics*

82. *Evolutionary relativity*

83. *Evolutionary cosmology*

84. *Evolutionary astrophysics*

85. *Evolutionary particle physics*

86. *Evolutionary quantum mechanics*

87. *Evolutionary relativity*

88. *Evolutionary cosmology*

89. *Evolutionary astrophysics*

90. *Evolutionary particle physics*

91. *Evolutionary quantum mechanics*

92. *Evolutionary relativity*

93. *Evolutionary cosmology*

94. *Evolutionary astrophysics*

95. *Evolutionary particle physics*

96. *Evolutionary quantum mechanics*

97. *Evolutionary relativity*

98. *Evolutionary cosmology*

99. *Evolutionary astrophysics*

100. *Evolutionary particle physics*

- 1) børn, der er kronisk syge,
- 2) børn, hvis uddannelse er påbegyndt inden det 25. år, men endnu ikke er endt, samt
- 3) døtre, der uden egentlig løn er hjemmeværende som hjælp for en svagelig husmoder eller i dennes sted.

Den givne tilladelse skal, hver gang fripas for den pågældende ønskes udstedt, forevises for fripasudstederen, der så vidt muligt skal kontrollere, at de anførte betingelser for meddelelse af tilladelse er til stede.

Tilladelsen gælder inden for den i tilladelsen anførte gyldighedstid kun, så længe den foranførte indtægtsgrænse ikke overskrides, eller — for så vidt angår børn over 25 år — så længe de til grund for tilladelsen i andragendet anførte forhold uforandret er til stede.

Tilladelsen ophører dog i alle tilfælde at have gyldighed senest 3 år efter udstedelsen.

Såfremt en tilladelse ikke længere ønskes benyttet eller er ophørt at være gyldig, skal den straks afleveres til pågældende fripasudsteder til indsendelse til den myndighed, der har udstedt den.

Fripasene til almindelig familiefribefordring udstedes til fællesklasse. Adgang til befordring i højere klasse kan erholdes ved tilkøb efter de almindelig gældende regler. (Om adgang til lyntog, se side 71).

Der må til een familie — selv om både manden og hustruen er ansat ved Statsbanerne — kun udstedes 18, henholdsvis 12, familiefripas om året (18 i de tilfælde, hvor en af ægtefællerne eller de begge er ansat inden 1. april 1912).

Fripasenes antal beregnes efter et kalenderår. De i et år mulig ikke benyttede fripas kan ikke overføres til at gælde for det følgende år, ligesom der ikke kan benyttes fripas udover antallet mod afskrivning af fripas vedrørende et senere år.

Børn mellem 4 og 12 år regnes for halve personer og betegnes som sådanne.

I tilfælde af separation skal den pågældende ansatte straks under vedlæggelse af en genpart af separationsbevillingen tilstille den fripasudstedende myndighed meddelelse om separationen samt om, hvilke børn der forbliver hos hustruen.

Fripas til en ansats fraseparerede eller ikke med ham samlevende hustru og de hos hende boende fællesbørn må kun udstedes, når vedkommende ansattes skriftlige samtykke foreligger.

Da retten til fribefordring ved et ægteskabs opløsning bortfalder såvel for den ansattes fraskilte hustru som for de hos hende forblevne børn, skal der i tilfælde af skilsmisse straks tilstilles den fripasudstedende myndighed meddelelse herom, vedlagt en genpart af skilsmissebevillingen eller -dommen samt en fortegnelse over de børn, der for-

bliver hos manden, for så vidt dette ikke fremgår af bevillingen eller dommen.

Retten til familiefribefordring bortfalder med dagen for den ansattes afsked, henholdsvis med efterindtægtsperiodens ophør. Familiefripas, der måtte være udstedt uden fornøden hensyntagen hertil, taber følgelig deres gyldighed ved disse tidspunkter og må derefter ikke benyttes.

Familiefripas udstedes på blanketter, der er påtrykt „Familiefripas“. De udstedes for de forskellige kategorier af personale efter samme regler som foran anført for almindelige fripas til personalet.

Familiefripas til børn, der under forældrenes forsorg er anbragt uden for hjemmet, udstedes af den myndighed, hvem sådan udstedelse ville have påhvilet, hvis barnet havde opholdt sig i hjemmet.

Tilladelse til udstedelse af familiefripas andre steder end tjenestestedet søges hos generaldirektoratet (henholdsvis vedkommende distrikt).

Familiefripas for børn skal altid indeholde oplysning om det pågældende barns alder og — når barnet er over 18 år — tilladelsens nummer.

Som almindelig regel gælder, at familiefripas kun må udstedes med gyldighed over den eller de rejseveje, over hvilke betalende rejsende kan få direkte billet mellem de pågældende to stationer. På anmodning vil fripasset dog også kunne udstedes gyldigt over sådanne andre ruter, over hvilke en betalende rejsende ved løsning af omvejsbillet ville kunne foretage rejsen mellem de pågældende stationer på en direkte billet. Er udstederen af fripasset i tvivl om, hvorvidt en ønsket rute er tilladt eller ej, kan oplysning søges hos den lokale station, og hvis bestemt besked ikke kan fås, må der udøves et fornuftigt skøn, hvorved bemærkes, at et familiefripas under ingen omstændigheder må udstedes således, at det på en del af hen- eller tilbagereisen kan benyttes i tilbagegående retning eller mere end een gang over samme delstrækning. Udstedes et fripas med gyldighed over en længere rute end den korteste, skal rejsevejen eller rejsevejene angives i fripasset. Dog gælder fripas, som omfatter strækningen Hellerup—Snekkersten, både ad Nord- og Kystbanen uden særlig rutebetegnelse, og fripas, der omfatter strækningen Roskilde—Aarhus, gælder såvel over Fredericia som over Kalundborg uden særlig ruteangivelse. På anmodning kan der af udstederen påtegnes fripasset tilladelse for den pågældende til at foretage rejseafbrydelse (udstigning) 1 gang på henrejsen og 1 gang på tilbagereisen på en bestemt angiven station på rejsevejen. På fripas, der ikke har påtegning om rejseafbrydelse, må sådan kun ske på betingelse af, at fripasset

påtegnes på den station, hvor afbrydelsen sker. Familiefripas må som regel ikke udstedes med gyldighed ud over den station, hvor den pågældende fripasberettigede bor. I enkelte tilfælde, hvor rejse ud over denne station på et fripas er ønskelig, f. eks. under hensyn til togforbindelser, midlertidigt ophold uden for hjemstedet el. l., kan fripasset dog udstedes med gyldighed til en sådan rejse, hvorimod ansatte, der ønsker en større part af deres familiefripas udstedt med sådan gyldighed, må fremsende motiveret andragende om tilladelse hertil til vedkommende distrikt, henholdsvis afdeling.

Udrejsen på et fripas skal altid påbegyndes på den station, som er anført som afrejsestation, og skal tiltrædes på den i fripasset anførte dag for henrejse. Tilbagereisen på et fripas skal være tilendebragt senest på den for tilbagereisen anførte dag. Et fripas til hen- og tilbagerejse kan udstedes med gyldighed til tilbagerejse i indtil 2 måneder fra henrejse-dagen.

Familiefripas skal klippes efter de derom givne bestemmelser ved både hen- og tilbagereisens påbegyndelse samt, for så vidt fripasset har påtegning om udstigning, tillige ved fortsættelse af rejsen efter dennes afbrydelse på udstigningsstationen. Indehaveren af fripasset skal selv passe på, at den foreskrevne klipning af fripasset finder sted.

Udstederen af fripassene skal føre kontrol med, at det årlige antal af 18 henholdsvis 12 familiefripas ikke overskrides. De ansatte er dog selv personlig ansvarlige for, at det tilladte antal familiefripas ikke overskrides. Værdien af for meget forbrugte familiefripas skal uvægerlig tilsvares.

Når en ansat forflyttes, skal han tilvejebringe et bevis for, hvor mange familiefripas han har fået udfærdiget i den forløbne tid af året. Dette bevis afleveres til den, til hvem han fremtidig skal henvende sig om udstedelse af familiefripas, og indsendes af sidstnævnte til Kontrollkontoret. Vedkommende er berettiget til at nægte at udfærdige familiefripas, når et sådant bevis ikke afleveres.

Skov- og søbaderejser.

Når forholdene tillader det, tilstås der i tiden 1. maj—30. september timelønnede fast ansatte ubegrænset adgang til fribefordring for deres hustruer og børn

på strækningerne Københavns Bybane—Rungsted Kyst
Holte

og København L—Farum (skovrejser)

dog under hensyntagen til den side 71 anførte begrænsning. Der udstedes i det side 60 a nævnte omfang frikort og til andre ansattes pårørende fripas til disse rejsesr.

Ansatte, der ikke kan benytte sig af ordningen i Københavns nærtrafik, kan i samme tidsrum for deres hustruer og børn få udstedt et ubegrænset

antal fripas til rejser til søbade inden for rimelige afstande. Det fastsættes af distriktet (henholdsvis generaldirektoratet), hvilken eller hvilke stationer der for hvert enkelt sted kan komme i betragtning.

Fripas til skovrejser må kun udstedes på særlige fripasblanketter med påtryk om den side 71 givne begrænsning i benyttelsen og som hovedregel overensstemmende med de for almindelige fripas givne regler. Ansatte (og deres pårørende), der har bopæl ved stationer, fra hvilke der kan udstedes fripas til søbaderejser, kan ikke få udstedt fripas til skovrejser.

Fripas til søbaderejser udstedes på almindelige fripasblanketter, som påskrives „Søbaderejse“. Fripassene, der ikke må udstedes med gyldighed ud over 30. september, må ikke bære påtegning om udstigning eller ved tilkøb gøres gyldige til en anden eller længere strækning end den bevilgede.

Fripas for børn til skov- og søbaderejser skal indeholde oplysning om det pågældende barns alder og — når barnet er over 18 år — tilladelsens nummer.

Søbadefripas udstedes af det kontor eller den station, som udsteder familiefripas for den pågældende tjenestemand.

Foreningsudflugter.

Når de forhandlingsberettigede organisationer, underafdelinger af disse eller andre foreninger, som står åbne for alt fast ansat statsbanepersonale, som f. eks. „Danske Jernbaners Afholdsselskab“ og „Kristelig Sæmmenslutning for Jernbanemænd“, foretager samlede udflugter over Statsbanerne med et større antal deltagere, kan der gives tilladelse til, at fripassene for ansattes familier ikke medregnes i det vedkommende tilståede årlige antal familiefripas, ligesom der kan indrømmes ekstra fribefordring for pensionister, deres hustruer og børn samt for aspiranter og deres hustruer, når pensionisterne henholdsvis aspiranterne er medlemmer af den pågældende forening.

Alle fripas til foreningsudflugter udstedes til fællesklasse, men kan gøres gyldige til højere klasse ved tilkøb efter de almindelig gældende regler.

Fripas for de ansattes familier samt for aspiranter (og deres hustruer) til foreningsudflugter udstedes på familiefripasblanketter.

Fripas for børn skal indeholde oplysning om det pågældende barns alder og — når barnet er over 18 år — tilladelsens nummer.

Når familiefripas ønskes udstedt til foreningsudflugter, skal ansøgning om fritagelse for at få disse fripas medregnet i det årlige antal forud og i betimelig tid indsendes til generaldirektoratet (henholdsvis distriktet). Når tilladelsen er givet, skal foreningen ved at påtrykke sit stempel på fripassene attestere, at disse er benyttet til deltagelse i udflugten. Fripassene må ikke indsamles af det billetterende personale, men skal af vedkommende ansatte afleveres til fripasudstederen, som indsender dem vedhæftet fripasfortegnelsen efter

på denne at have tilføjet bemærkning om, at de ikke medregnes i det årlige antal. Såfremt et familiefripas ikke indkommer til kontrolkontoret forsynet med foreningens stempel, vil det blive medregnet i det årlige antal.

Torverejser

Timelønnede fast ansatte har, når de er bosat på landet, ret til 4 fripas (hen- og tilbagerejse) om måneden for medlemmer af deres husstand, herunder husassistenter, til rejser til nærmeste købstad (torverejser). Disse fripas er kun gyldige til hjemrejse samme eller næste dag og kun gyldige til 2. klasse, og de kan ikke ved tilkøb gøres gyldige til højere klasse.

Ansatte, der af vedkommende myndighed får tilladelse til at bo på landet uden for tjenestestedet, kan få udstedt torvefripas.

Der fastsættes følgende regler for udstedelse og benyttelse af torvefripas:

1. Ansatte, boende nord og vest for København indtil Rungsted Kyst, Allerød, Maaløv og Hedehusene (incl.) kan uden særlig ansøgning herom benytte København som torveby (men da ikke tillige en anden, nærmere liggende købstad). Torvefripassene udstedes til Københavns Bybane.
2. Ansatte, der har bopæl i nærheden af Hellerup, Valby, Langgade, Peter Bangsvej, Vanløse, Jyllingevej, Islev, Husum eller Hvidovre stationer, kan få udstedt torvefripas fra disse stationer til Københavns Bybane. Fra andre stationer på Københavns Bybane kan der ikke udstedes torvefripas.
3. I alle andre tilfælde skal torvefripas udstedes til nærmeste købstad (regnet efter tariffkilometerafstanden), medmindre tilladelse til at benytte en anden by, når særlige stedlige eller personlige forhold taler derfor, måtte være givet af vedkommende distrikt henholdsvis generaldirektoratet. Om sådan tilladelse underrettes kontrolkontoret i hvert enkelt tilfælde. Hvor to købstæder ligger i samme tariffafstand, kan de benyttes alternativt.

Benytter en ansat i en måned mere end det tilståede antal torvefripas, henregnes det overskydende antal til de almindelige familiefripas, medmindre der samtidig med fripasfortegnelsen indsendes ubrugte billetter svarende til prisen for disse rejser.

Fripas til torverejser udstedes af den samme myndighed, som kan udstede familiefripas til den pågældende, og udfærdiges på særlige blanketter, der er påtrykt „Torvefripas“. Såfremt fripassene er udstedt på andre blanketter, vil de blive afskrevet som familiefripas, eller der vil — for så vidt den pågældende ikke har ret til sådanne — blive gjort tilsvarende gældende.

Skolerejser o l

Timelønnede fast ansatte har fribefordring på 2. klasse for deres børn til egentlige skolerejser og rejser i anledning af konfirmationsforberedelse. Denne fribefordring kan ikke ved tilkøb anvendes til rejse på højere klasse. Fribefordring til skolerejser gives kun, hvor der er tale om daglige rejser mellem hjem og skole.

Timelønnede fast ansatte kan få udstedt abonnementskort til 2. klasse til halv takstmæssig betaling for deres børn til rejser i anledning af uddannelse i enkelte fag.

Fribeordring til skolerejser for ansattes børn gives i form af særlige frikort, skolekort, og tilstås kun til rejser i anledning af almindelig skolegang (altså f eks i hvert fald ikke ud over evt studentereksamen). Fribeordringen tilstås i almindelighed kun indtil børnenes fyldte 16. år, hvorfor andragender herom, der skal indsendes til generaldirektoratet (henholdsvis til distriktet), udfærdiget på formular nr A 843 og vedlagt fotografi, ca 3,2×3,2 cm, visende den pågældende uden hovedbeklædning, skal indeholde oplysning om børnenes fødselsår og -dag. Ønskes fribeordring til skolerejser for børn over 16 år, skal andragendet være bilagt attest fra skolen med oplysning om, hvor længe skolegangen vil vare.

Andragende om fribeordring i anledning af konfirmationsforberedelse skrives på almindeligt papir og indsendes til generaldirektoratet (henholdsvis distriktet), bilagt attest fra vedkommende præst med oplysning om varigheden af forberedelsen.

Andragende om kort til halv pris til rejser i anledning af uddannelse i enkelte fag skrives på almindeligt papir og indsendes i betimelig tid til generaldirektoratet med oplysning om barnets navn, fødselsår og -dag, den dato, fra hvilken kortet ønskes, samt nummer og udleveringssted for det stamkort, som skal benyttes til kortet. Andragendet må vedlægges lærekontrakt, eventuelt attest fra lærestedet angående uddannelsen og dens varighed med oplysning om den eventuelle indtægt (såvel pengeindtægt som naturalydelse).

Flytterejser

Personalet har fribefordring for deres husstand i tilfælde af ansættelse (eller antagelse i aspirantstilling), forflyttelse og afsked (flytterejser).

Fribefordring i anledning af ansættelse, forflyttelse eller afskedigelse gives til den statsbanestation, der ligger nærmest ved den nye bolig.

Fripassene kan foruden den pågældendes hustru og børn tillige omfatte tjenestefolk, slægtninge eller andre, der uden at betale for sig har fast ophold hos vedkommende ansatte.

Fripas til husstand i anledning af ansættelse eller afskedigelse udstedes af den myndighed, der ansætter eller afskediger vedkommende. I tilfælde af forflyttelse udstedes de fornødne fripas af den station, hvorfra flytningen sker.

Fripas til flytterejser udfærdiges på blanketter til almindelige fripas for personalet. På fripasset gøres der vedtegning om, at det er udstedt i anledning af forflyttelse, henholdsvis ansættelse eller afskedigelse.

Der kan i tilfælde af uansøgt forflyttelse og forflyttelse i anledning af forfremmelse tillige udstedes eet flyttefripas for at give den ansattes ægtefælle lejlighed til på det nye tjenestested at finde passende bolig eller besigtige den nye bolig.

Også dette fripas udfærdiges på blanketter til almindelige fripas for personalet og gives vedtegning om forflyttelsens art.

Sygerejser

De til hjælp af Statsbanepersonalets Sygekasse berettigede personer har fribefordring på sygerejser. Fribefordringen gælder til den klasse, i hvilken den pågældende ansatte selv har (har haft) fribefordring, adgang til befordring i højere klasse kan erhverves ved tilkøb efter de almindelig gældende regler.

Sygefripas kan af de normale fripasudstedelsessteder *uden særlig tilfaldelse* udfærdiges for medlemmer af Statsbanepersonalets Sygekasse og deres til sygehjælp fra denne sygekasse berettigede husstand for at foretage rejse i følgende anledning:

konsultation hos jernbanelæge, anmeldt privatlæge eller af sygekassen fastansat speciallæge,

indlæggelse samt fremstilling til undersøgelse eller behandling på sygehus, sanatorium el lign efter jernbanelægens eller vedkommende privatlæges ordre (herunder også Folkekuranstalten ved Hald, Finseninstitutet, radiumstationerne samt de under samfundet og hjemmet for vanføre hørende ortopædiske hospitaler og ambulatorier),

undersøgelse eller behandling, som er foreskrevet af invalideforsikringsfonden eller invalideforsikringsretten (må dokumenteres overfor fripasudstederen), og

behandling hos tandlæge i nærmeste købstad for sygekassens medlemmer, som er bosat på landet, hvor tandlæge ikke findes.

... the ... of ...
 ... the ... of ...
 ... the ... of ...
 ... the ... of ...

... the ... of ...
 ... the ... of ...
 ... the ... of ...
 ... the ... of ...

... ..

... the ... of ...
 ... the ... of ...
 ... the ... of ...
 ... the ... of ...

... the ... of ...
 ... the ... of ...
 ... the ... of ...
 ... the ... of ...

... the ... of ...
 ... the ... of ...

Udstedelse af sygefriпас i alle andre tilfælde, herunder til sygebesøg hos hospitalsindlagte familiemedlemmer, må kun ske efter indhentet tilladelse hos generaldirektoratet henholdsvis distriktet. I ansøgninger om sådan tilladelse må altid anføres ansøgerens medlemsnummer i Statsbanepersonalets Sygekasse.

Ansatte m fl, der ikke er medlemmer af Statsbanepersonalets Sygekasse, nyder ikke godt af den således tilståede fribefordring. Sygefriпас kan ikke udstedes til medlemmer af familien, der ikke er berettiget til hjælp fra sygekassen, og altså f eks heller ikke til sygebesøg hos børn over 15 år.

Enhver, der har fået udstedt sygefriпас i anledning af lægebehandling, er forpligtet til ved besøget hos lægen at anmode denne om at påtegne fripasset med sit navn, hvilket lægerne er opfordret til at gøre, for så vidt der ikke for dem måtte være grund til at antage, at misbrug har fundet sted. Er dette tilfældet, vil det blive bemærket på fripasset, hvorefter der vil blive gjort ansvar gældende over for vedkommende. Ved al anden benyttelse af sygefriпас skal tilsvarende påtegning skaffes fra den, der har behandlet den pågældende, eller som kan kontrollere det stedfundne besøg.

Sygefripassene indsamles ikke af det billetterende personale, men tilbageleveres efter at være klippet til ihændeleveren og skal af denne afleveres til den, der har udfærdiget det. Finder denne aflevering ikke sted, vil fripasset, for så vidt det er udstedt for et medlem af de til familiefriпас berettigedes husstand, blive regnet for almindeligt familiefriпас og afskrevet den pågældende som sådant; i andre tilfælde vil den pågældende blive tilpligtet at tilsvare fripassets værdi.

Det påhviler den friпасudstedende at påse, at de tilbageleverede sygefriпас er forsynet med behørig besøgs-påtegning.

Når medlemmer af Statsbanepersonalets Sygekasse på grund af sygdom ønskes befordret uden betaling i en højere klasse end den, hvortil de ifølge de gældende bestemmelser har ret til at blive befordret, eller i gennemgående vogn (uden for ruter, hvor sådanne løber) eller reserveret kupé, skal andragendet herom i betimelig tid før rejsen indsendes til generaldirektoratet (henholdsvis til distriktet) bilagt attest fra vedkommende læge om nødvendigheden af en sådan befordring. Er der ikke tid til at indgive et sådant andragende forinden rejsen, kan befordringen kun finde sted mod fornøden tillægsbetaling. Der vil derefter kunne indgives andragende om tilbagebetaling af det erlagte beløb. Andragendet skal være bilagt lægeerklæring om nødvendigheden af den særlige befordring samt attest fra den station, hvor betalingen er erlagt. Det vil i hvert enkelt tilfælde afhænge af de foreliggende forhold, hvorvidt andragendet kan imødekommes.

Fribefordring af forhenværende ansatte og deres pårørende

Giftede pensionerede ansatte kan årlig få udstedt 15 fripas til fordeling mellem sig selv og hustruen enten således, at pensionisten får 12 fripas og hustruen 3, eller således at pensionisten får 9 og hustruen 6. Giftede ansatte, som søger afsked, må derfor i den følgeskrivelse, som vedlægges ansøgningen (jfr senere side 85), anføre, hvorledes fripassene ønskes fordelt, og det således truffene valg kan ikke senere ændres. I afskedsåret må de indtil afskedstidspunktet udstedte familiefripas og de efter dette til hustruen udstedte pensionistfripas tilsammen dog ikke overstige det antal familiefripas, som tilkom den ansatte årlig.

Alle andre pensionister kan få 12 fripas årlig.

Enker efter ansatte kan få 6 fripas årlig. I det kalenderår, hvor retten til familiefripas ophører, gælder tilsvarende begrænsning som anført ovenfor for pensionister.

Efter andragende til generaldirektoratet kan der gives forhenværende ansatte, der er afskediget efter tilskadekomst i tjenesten, og enker efter ansatte fribefordring til skolerejser for deres børn.

Samtlige fripas til tidligere ansatte og deres pårørende udstedes til den klasse, til hvilken den pågældende ansatte havde fribefordring ved sin afsked eller død.

For adgang til højere klasse ved tilkøb gælder de almindelige regler. (Om adgang til lyntog, se side 71). Fribefordring til skolerejser gives dog kun på 2. klasse uden adgang til højere klasse ved tilkøb.

Fripasene til de i hovedstaden (København, Frederiksberg og Hellerup samt hele Amager) boende udstedes for distriktspersonalets vedkommende af 1. distrikt (distriktschefens kontor) og i øvrigt af generaldirektoratet. Alle de i Aarhus boende pensionister får fripas udstedt i 2. distrikt (distriktschefens kontor). Andre end de i hovedstaden og Aarhus boende kan ved henvendelse til generaldirektoratet henholdsvis distriktet få udfærdiget en legitimationskrivelse, der giver adgang til at få fripas udstedt på den station, ved hvilken de bor.

De i betragtning kommende stationer vil få tilsendt genpart af nævnte legitimationsskrivelse, der ved hver fripasudstedelse skal forevises stationen.

Kun de stationer, der allerede har familiefripas oplagt, og som besørger udstedelse af sådanne fripas, kan få tildelt nævnte fripasudstedelse.

Fribefordring af rejsegods.

På tjenesterejser kan personalet uden betaling få befordret almindeligt rejsegods samt en cykle, for så vidt denne ønskes anvendt i tjenstligt øjemed.

Cykler, der af ansatte, som på grund af boligmangel er nødsaget til at bo andet sted end tjenestestedet, medtages fra hjemstedet for at benyttes til hjemkørsel fra tjenestestedet til hjemstedet, betragtes som medtaget i tjenstligt øjemed.

Statsbanerne påtager sig intet ansvar for bortkomst, forsinkelse eller beskadigelse af rejsegodset eller cyklerne under sådan forsendelse, medmindre Statsbanelovens § 47 kan bringes til anvendelse.

Ved indskrivning påtegnes stamme og garantibevis „Tjenesterejse“ samt vedkommendes stilling og navn.

Indehavere af frirejschjemler kan — for så vidt ikke andet fremgår af påtryk på frirejschjemlen — få rejsegods (herunder cykler) indskrevet til stationer i ind- og udlandet efter de samme regler, som gælder for rejsende med almindelig billet. Til stationer på indenlandske privatbaner kan rejsegods (og cykler) indskrives på en til overgangsstationen gyldig frirejschjemmel, når den rejsende efter de gældende bestemmelser på denne overgangsstation vil kunne få frirejschjemmel videre til bestemmelsesstationen.

I de tilfælde, hvor særlige regler kommer til anvendelse ved indskrivning af rejsegods og cykler, forsynes stamme og garantibevis med en på tegning om frirejschjemlens art („Fripas“).

Fribefordring af bohove.

Ved antagelse i aspirantstilling henholdsvis ansættelse og ved afsked gives der af den myndighed, der antager (ansætter) eller afskediger vedkommende, fribefordring for den pågældendes bohove, jfr. dog tjenstemandslovens § 967, stk. 8.

På tilsvarende måde kan der tilstås enken efter en afdød ansat fribefordring af bohove, når flytning finder sted snarest og i hvert fald senest et år efter dødsfaldet.

Bohave kan ikke sendes fragtfrit som ekspresgods.

Fribefordring af levnedsmidler.

Timelønnede fast ansatte har inden for den landsdel (Sjælland—Falster, Fyn eller Jylland¹), hvor de pågældende bor, fribefordring af levnedsmidler til eget brug.

Udstationeret personale har fribefordring af levnedsmidler fra hjem-

¹) Samsø regnes i denne forbindelse at høre til Sjælland—Falster.

stedsstationen til udkommandostationen samt af den tomme emballage ved tilbagesendelsen.

Denne adgang til fribefordring finder også anvendelse ved forflyttelse, når vedkommende foreløbig må lade sin familie blive boende på det fraflyttede sted.

„Levnedsmidler“ omfatter kun sådanne varer, der er bestemt til ernæring. Af fragtbrevet skal det fremgå, at varerne opfylder denne betingelse. Betegnelser som „kolonialvarer“ o. l. må ikke anvendes. Levende dyr kan ikke forsendes fragtfrit som levnedsmidler; herfra undtages dog fersk fisk og skaldyr. For hver forsendelse af levnedsmidler udfærdiges en ekspedition som over andet gods med fragtbrev. Forsendelsen skal være adresseret til den eller de ansatte, til hvis brug den er bestemt. For det fornødne fragtbrev og dets udfærdigelse skal betaling erlægges. På fragtbrevet anføres: „Frit til eget brug“. Det indskræpes, at disse forsendelser kun må omfatte varer til pågældende families (familiers) eget forbrug; misbrug af denne ret medfører fortabelse af vedkommendes adgang til sådan fribefordring og eventuelt fragttilsvar.

Levnedsmidler bestemt til flere ansatte kan ekspederes under eet på eet fragtbrev, adresseret til een ansat. Det er en betingelse herfor, at den, til hvem fragtbrevet adresseres, er i besiddelse af en i dette øjemed forud erhvervet skriftlig tilladelse fra distriktet, henholdsvis værkstedschefen. Denne tilladelse, der til enhver tid kan tilbagetages, skal i hvert enkelt tilfælde forevises for modtagelsesstationen, og adressaten skal samtidig til denne station afgive en skriftlig erklæring om, at de sendte levnedsmidler udelukkende er til brug for fast ansatte.

Levnedsmidler må ikke ekspederes fragtfrit som ekspresgods, og der kan ikke tegnes interesse i aflevering for sådanne forsendelser.

Fragtfri forsendelser, der er ekspederet til stationer, hvorfra tilbringning af gods finder sted, tilbringes modtageren efter de almindelig gældende regler. Kørelønnen skal udredes af modtageren.

Levnedsmidler, som til brug for en ansat sendes fra en anden landsdel end den, i hvilken han bor, kan ekspederes fra afsendelses- til bestemmelsesstationen med fragtberegning efter de almindelige regler for strækningen fra afgangsstationen til overgangsstationen til den pågældende landsdel og fragtfrit for strækningen derfra til bestemmelsesstationen.

Fribefordring af lig.

Der kan tilstås fribefordring af lig, når det drejer sig om personalet, dets hustruer eller familiefripas-berettigede børn samt om pensionerede ansatte. Andragendet herom indsendes for distriktspersonalets vedkommende til distriktet og i øvrigt til generaldirektoratet.

Begrænsninger i fribefordringen

1. I Københavns nærtrafik til Rungsted Kyst, Holte, Ballerup og Roskilde bør statsbanernes personale og deres pårørende samt ansatte ved privatbanerne med frirejsehjælp give betalende rejsende fortrinsret til siddepladser, når der er eller opstår mangel på sådanne. Endvidere bør disse frirejsende på store udflugtsdage såvel i Københavns nærtrafik som i det hele i Nordsjælland i størst mulig udstrækning undgå ud- og hjemrejse i de timer, hvor rejsestrømmen kulminerer.

2. Pladsbilletter i lyntog eller andre tog omfattes ikke af frirejsehjælpen. Til lyntog kan pladsbillet ikke bestilles af de i pkt 1 nævnte frirejsende tidligere end de nedenfor angivne tidspunkter:

Kl 19 til morgenlyntogene næste dag.

„ 14 til eftermiddagslyntogene samme dag.

1 time før togafgang til „Engländeren“.

3. Under isbådstransport er enhver fribefordring ved overfarten udelukket.

Fællesbestemmelser

Med undtagelse af enkelte overordnede tjenestemænd skal alle, der har adgang til fribefordring, for at rejse frit med statsbanernes tog, færger eller skibe være forsynede enten med frikort eller fripas til den pågældende strækning.

Ansatte under vognopsynstjenesten, der ledsager vogne, som befordres med færgerne, kan foretage sådanne rejser og dermed i forbindelse stående tilbagerejser med færgerne uden rejsehjælp, når de straks efter at være kommet om bord melder sig til færgens fører.

Alle på frikort eller fripas rejsende skal uvægerlig og uopfordret forevise deres rejsehjælp for billetkontrollen. Det er forbudt de på fripas rejsende at benytte mapper, hvis ydre muliggør forveksling med frikort eller abonnementskort til statsbanerne.

Overladelse af frikort eller fripas til uvedkommende eller anden grov misbrug medfører varig fortabelse af adgang til frirejse for såvel den ansatte som hans familie, eventuelt fortabelse af stillingen.

Rejsende med frirejsehjælp til eller fra Kolby Kås skal erlægge almindelig passagerafgift til Kolby havn om bord på skibet.

Når et fripas på grund af togstandsning eller lignende ikke kan benyttes til rejse udstedelsesdagen eller til tilbagerejse den dag, fripasset angiver, kan vedkommende station give fripasset en påtegning om gyldighed til det

første tog, der antages at kunne føres igennem til bestemmelsesstationen. Fripassets tekst må dog ikke forandres, og påtegningen skal underskrives af vedkommende stationsbestyrer.

Rejsende med frirejsehjemmel (fripas og kort) har på de indenlandske sovevognsruter samt på sovevognsruterne i direkte forbindelse med udlandet adgang til sovevogne på tilsvarende måde som rejsende med betalte rejsehjemler.

Fribefordring på fremmede baner m m

Indenlandske privatbaner

I henhold til overenskomst yder de indenlandske privatbaner fribefordring til statsbanernes timelønnede fast ansatte, dog først efter 1 års fast ansættelse. Fribefordringen tilstås til 2. klasse. Som rejsehjemmel på privatbanerne kan der af statsbanernes fripasudstedere udfærdiges statsbanefripas direkte fra hjemstedsstationen til bestemmelsesstationen på pågældende privatbane. Denne bestemmelse gælder dog ikke for *Gribskovbanen*, hvortil fripas kun udstedes af Hillerød station. Fripas til denne bane bør — især i tilfælde af kort overgangstid eller f eks under højtidstrafik — bestilles forud ved skriftlig henvendelse til nævnte station.

Om indskrivning af rejsegods gælder reglerne foran side 69.

Sverige, Norge og Finland

Frikort og fripas for ansatte ved statsbanerne og deres familie kan benyttes til (udstedes med gyldighed til) Malmö henholdsvis Hälsingborg og kan til og fra Malmö benyttes såvel på færgeoverfarten København Frihavn—Malmö F som på dampskibsselskabet „Øresund“s skibe mellem København Havnegade og Malmö og på såvel svensk som dansk fartøj. Statsbanernes frirejsehjemler er endvidere gyldige til Øresundsselskabets skibsrute mellem København (Havnegade) og Hälsingborg.

Statsbanernes timelønnede fast ansatte vil, når de efter det fyldte 18. år har været uafbrudt beskæftiget i statsbanernes tjeneste i mindst 3 år (heri medregnet ekstraarbejdstid) kunne tilstås fribefordring i Sverige, Norge og Finland.

Der tilstås normalt kun fribefordring til to rejser årligt i hvert af de nævnte lande (gennemrejse medregnes ikke).

Rejsehjemmel i form af nordisk fripas udstedes for det under distrikterne hørende personale af vedkommende distrikt og for andet personale af generaldirektoratet. Nordisk fripas kan udstedes til rejse fra overgangstationen (Malmö, Hälsingborg eller anden indrejsestation) til enhver statsbanestation i Sverige, Norge og Finland, for Sveriges vedkommende tillige til stationer på følgende privatbaner henhørende under Svenska Järnvägsföreningen:

Nora—Bergslags järnväg,
Nordmark—Klarälvens järnvägar,
Stockholm—Nynäs järnväg,
Stockholm—Roslagens järnvägar,
Trafik AB Grängesberg—Oxelösunds järnvägar.

Fribefordringen gælder til 2. klasse.

For befordring i sovevogn eller i tog og vogne, hvortil pladsbillet kræves, må den herfor fastsatte afgift erlægges.

Fribilletterne er gyldige til alle tog; dog er de respektive jernbanestyrelser berettiget til under højtids trafik og anden ekstraordinær trafik at foretage indskrænkning i adgangen til fribefordringen med eksprestog inden for eget land.

Anmodning om nordisk fripas må fremsættes skriftligt overfor distriktet henholdsvis generaldirektoratet senest 1 uge før rejsens påbegyndelse og må indeholde oplysning om rejseruten samt det tidsrum, indenfor hvilket rejsen skal finde sted.

Om indskrivning af rejsegods gælder reglerne foran side 69.

Andre lande

På færgeruterne Gedser—Warnemünde og Gedser—Grossenbrode er de for de ansatte og deres familier udstedte frikort eller fripas gyldige såvel til de danske som til de tyske færger.

Fribefordring i det sydlige udland kan tilstås i begrænset omfang i henhold til overenskomster med pågældende baner. På Tyske Forbundsbaner opnår timelønnet fast ansat personale først adgang til frirejse 1 år efter den faste ansættelse, og der kræves derhos mindst 5 års beskæftigelse ved Danske Statsbaner.

Der bevilges højst fribefordring én gang årlig til hver bane. Til eventuelle rejser herudover kan på visse baner løses billetter med 50 % nedsettelse, jf de efterfølgende bestemmelser.

Til anmodning om fripas anvendes formular A 846. Formularen udfyldes nøjagtigt efter fortrykket med angivelse af nøjagtig rejserute, herunder især grænse- og overgangsstationer mellem de forskellige befordringsstyrelser. Ønskes fripas til ruten Hoek van Holland—Harwich, må det anføres, om rejsen over denne rute skal finde sted om dagen eller om natten, idet dag- henholdsvis natsejladsen udføres af to forskellige selskaber.

Anmodningen forsynes af den, der bevilger ansøgeren ferie, med påtegning om tidsrummet for den bevilgede ferie og indsendes herefter i betimelig tid forud for rejsens påbegyndelse til generaldirektoratet, der selv udsteder fripas til en række jernbaner i Storbritannien (BR), Belgien (SNCB), Tyskland (DB), Italien (FS), Luxemburg (CFL), Holland (NS), Norge (NSB), Østrig (ÖBB), Sverige (SJ), Finland (VR), Frankrig (SNCF), Spanien (RENFE), Portugal (CP) og Svejts (SBB og BLS), med hvilke der er indgået aftale om udstedelse af internationale fripas. Fripas til andre baner end de her nævnte skal af generaldirektoratet rekvireres hos de pågældende styrelser, hvorfor der i sådanne tilfælde må regnes med en ekspeditionstid på mindst en måned.

Når adressefelterne på formularens 3. side er udfyldt, vil der blive tilsendt bestilleren bekræftelse på, at anmodningen er modtaget. Skulle sådan bekræftelse herefter udeblive, bør genpart af anmodningen snarest fremsendes.

Der må ikke foretages rettelser i eller tilføjelser til udstedte fripas.

Eventuelle henvendelser til fremmede baner om tilbagebetaling af beløb udlagt for købte billetter skal fremsendes ad tjenstlig vej.

Følgende baner giver i k k e frirejse til ansatte ved Danske Statsbaner:

Svejts.

Pilatus-Banen,
Schöllenen-Banen (Göschenen—Andermatt),
Visp—Zermatt—Gornergrat m v,
Furka—Oberalp: Brig—Andermatt—Disentis.

Italien.

Napoli—Vesuvio,
Napoli—Sorrento,
Società per la Ferrovia delle Dolomiti
(Calalzo—Cortina d'Ampezzo—Dobbiaco).

Frankrig.

Le Chemin de fer de Chamonix—Montenvers.

Tyskland.

Bayerische Zugspitzbahn.

Østrig.

Innsbrucker Verkehrsbetriebe A. G.
(Hungerburgbahn, Patscherkofelbahn, m v),
Salzburg—Bad Ischl (Salzkammergutbahn).

Nogle baner giver ikke frirejse, men udsteder billet til nedsat betaling. Ved rejse på internationalt fripas skal ved billeteftersynet sammen med rejshjemlen forevises et med fotografi og egenhændig underskrift forsynet legitimationsbevis (f eks politipas).

Om indskrivning af rejsegods gælder reglerne foran side 69.

Billetter til halv takst

Med en række jernbaner i Storbritannien (BR), Belgien (SNCB), Tyskland (DB), Italien (FS), Luxemburg (CFL), Holland (NS), Norge (NSB), Østrig (ÖBB), Sverige (SJ), Finland (VR), Spanien (RENFE), Portugal (CP) og Svejts (SBB og BLS) er der truffet aftale om udstedelse af billetter til halv takst for personalet og dets pårørende.

Ordningen omfatter de til fribefordring i international forbindelse berettigede ansatte og disses hustruer og familiefripasberettigede børn indtil

det fyldte 21. år (for børn, som er fyldt 18 år, kræves altså, at der foreligger tilladelse til udstedelse af familiefripas).

Betalingen for billetterne udgør halv ordinær enkeltbilletpris for voksen person for hver vej. Hen- og tilbagerejse over samme strækning kan altså ske for enkeltbilletpris, og et barn, som i henhold til de enkelte baners bestemmelser kan rejse på barnebillet til $\frac{1}{2}$ pris eller derunder, opnår ikke yderligere nedsættelse i henhold til nærværende bestemmelser.

Billetterne udstedes kun mod forevisning af politipas og et særligt legitimationskort, som udstedes af generaldirektoratet mod et udstedelsesgebyr på 5 kroner.

Legitimationskortet, der udstedes med gyldighed både for den ansatte selv og hans eventuelle hustru og fripasberettigede børn, gælder så længe den pågældende er berettiget til løsning af billet til halv takst, men skal dog for hvert kalenderår, det skal benyttes efter udstedelsesåret, forsynes med et fornyelsesmærkat, som koster 3 kroner.

Efter afgang fra tjenesten¹⁾ skal det snarest tilbagesendes til generaldirektoratet, ligesom det må indsendes og nyt kort eventuelt udstedes, så snart en af de i kortet opførte personer ikke længere har ret til at løse billet til halv takst. Ved billetteringen i togene skal sammen med en billet til halv takst forevises både legitimationskort og politipas (med fotografi) til godtgørelse af berettigelsen til at rejse på halvtakstbillet.

Billetter til halv takst til udenlandske baners strækninger kan af Danske Statsbaners personale her i landet kun købes i Danske Statsbaners rejsebureauer, men i udlandet kan billetterne (til rejse lokalt på pågældende bane) købes ved enhver stations billetsalg og i ubegrænset antal. Enhver form for misbrug af legitimationskortet eller de på dette løste billetter vil blive straffet strengt og i hvert fald medføre tab af enhver adgang til fribefordring eller befordring til nedsat takst.

Anmodninger om udstedelse eller fornyelse af legitimationskort udfærdiges på formular nr A 847 og indsendes ad tjenstlig vej til generaldirektoratet vedlagt politipas for det eller de familiemedlemmer, som legitimationskortene skal lyde på. Ved fornyelse behøver politipas dog kun medsendes, såfremt der samtidig skal foretages ændringer i kortet.

Herudover udsteder dampskibsselskabet „Zeeland“, som udfører dagsejladsen mellem Hock van Holland og Harwich, billetter med 50 % nedsættelse mod aflevering af særlige beviser, som udstedes af generaldirektoratet, når anmodning derom indsendes i betimelig tid før rejsen med oplysning om, hvem billetterne skal gælde for.

¹⁾ Ansatte, som afskediges med pension, vil dog kunne benytte kortet indtil 3 måneder efter afskeden.

SYGDOM OG TILSKADEKOMST

Sygemeldinger, raskmeldinger og andre lægeerklæringer

Ansatte, der på grund af sygdom forhindres i at udføre deres tjeneste, skal snarest anmelde det for den nærmeste foresatte og på forlangende godtgøre sygdomsforfaldet med lægeattest. Jernbanelægerne benytter hertil for ansatte, som er medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse, formular nr A 767, hvis bagside skal udfyldes af vedkommende ansatte, forinden pengehjælp kan udbetales. Andre ansatte må udfylde bagsiden af formular nr A 767 og sammen med denne indsende lægeattest indeholdende tilsvarende oplysninger, som anført på formularens forside. Anvendes de af Den almindelige danske Lægeforening autoriserede blanketter, skal sygemeldingen med anført diagnose benyttes.

Forevisning af kontrolseddel til sygekassen kan ikke betragtes som tilstrækkelig dokumentation, medmindre kontrolsedlen indeholder oplysning om diagnose.

Kun for ekstrapersonale, som ikke under sygdom oppebærer lønning eller andet vederlag eller pengehjælp fra Statsbanerne, kan almindelig sygemelding uden diagnose anses for tilstrækkelig. Tilskadekomne ekstrarbejdere må for at oppebære pengehjælp fra Statsbanerne dokumentere sygdomsforfaldet ved lægeattest med anført diagnose.

Den sygemeldtes foresatte udfylder for ansatte, der ikke er medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse, og for ekstrapersonale forsiden af formular nr A 767, der derefter indsendes på sædvanlig måde vedhæftet den modtagne sygemelding eller eventuelt forsynet med bemærkning om forevisning af kontrolseddel.

Når ansatte efter sygemelding med lægeattest atter møder til tjeneste, skal der afleveres raskmelding fra lægen. Hertil benytter jernbanelægerne for medlemmer af Statsbanepersonalets Sygekasse formular nr A 768. For andre ansatte kan der dog ses bort fra kravet om raskmelding fra lægen, når datoen for sidste sygedag kan godtgøres ved kontrolseddel til sygekassen eller ved sygekassens dagpengeattest. I sådanne tilfælde udfylder den pågældendes foresatte en formular nr A 768 og forsyner den med en bemærkning om, at kontrolseddel til sygekassen, henholdsvis sygekassens dagpengeattest, er forevist eller afleveret, hvorefter den indsendes på sædvanlig måde.

Ansatte m v, der ikke er medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse, skal selv afholde de eventuelle udgifter ved fremskaffelse af syge- og raskmeldinger samt andre lægeerklæringer fra egen læge.

Med hensyn til de lægeerklæringer vedrørende ansattes helbreds-tilstand, som Statsbanerne kan indhente fra jernbanelægerne, skal der indtil videre iagttages følgende:

Ved henvendelse til jernbanelægerne angående sygemeldte ansatte skal der samtidig gives lægen oplysning om den ansattes private adresse.

Vedkommende myndighed eller embedsmand, fra hvem henvendelsen til jernbanelægen sker, skal som regel samtidig meddele den pågældende ansatte, at sådan henvendelse finder sted. Dette gælder navnlig, hvor det drejer sig om lægeerklæringer til brug ved afgørelsen af spørgsmål, der er af større betydning for vedkommende ansatte med hensyn til hans stilling ved etaten, f. eks. hans mulige afsked, overgang til anden stilling o. l., eller om erklæringer, der indhentes, uden at den pågældende ansatte er vidende om, at spørgsmålet vedrørende hans helbredstilstand overhovedet er draget frem; det samme gælder ved erklæringer, som ønskes, når en sygdom varer længere tid end først angivet. Derimod er den omhandlede meddelelse ikke nødvendig, når det kun drejer sig om almindelige lægeerklæringer til brug i erstatningssager o. l.

Såfremt det skønnes, at meddelelsen på grund af særlige omstændigheder, f. eks. sygdommens art, mulig simulation e. l. ikke vil kunne gives den pågældende ansatte, skal spørgsmålet forelægges vedkommende distriktschef eller værkstedschef, og såfremt denne myndighed også skønner, at meddelelsen ikke kan gives, indhentes lægeerklæringen af nævnte myndighed, der da samtidig skal underrette jernbanelægen om grunden til, at erklæringen indhentes uden vedkommende ansattes vidende.

For ansatte og ekstraarbejdere, der har været sygemeldt på grund af tuberkulose (uanset dennes art) gælder, at spørgsmålet om genoptagelse af tjenesten ved raskmelding skal forelægges for nævnet for helbredsbedømmelse i tjenestemandssager, hvorfor sådanne sager, såsnart der er udsigt til raskmelding, snarest skal fremsendes til generaldirektoratet, bilagt en udførlig lægeerklæring om pågældendes hele helbredstilstand og om, hvorvidt den pågældende kan anses for smittefri.

Samtlige lægeerklæringer med undtagelse af almindelige syge- og raskmeldinger samt lignende mindre, skematiske erklæringer skal fremsendes som fortrolige skrivelser.

Såfremt nogen, der er beskæftiget med udvendig sikkerhedstjeneste, bliver vidende om, at han lider af natteblindhed (uforholdsmæssig nedsat eller helt ophævet synsevne i tussmørke eller om natten) skal han uophødelig indsende indberetning herom.

Tilskadekomst.

Indberetning.

Når en ansat eller ekstraarbejder kommer til skade under eller i anledning af tjenesten, skal der indsendes indberetning angående tilskadekomsten. Hertil anvendes formular nr. A 766. Nævnte formulars 3 første sider udfyldes af tjenestestedets leder, medens 4. side (lægeerklæring I) kun skal udfyldes, når tilskadekomsten skal anmeldes for Direktoratet for Ulykkesforsikringen, hvilket sker efter følgende regler:

Straks

- såfremt* tilskadekomsten medfører døden,
- såfremt* det kan antages, at tilskadekomsten vil medføre blivende forringelse af erhvervsevnen, eller
- såfremt* tilskadekomsten må antages at ville medføre uarbejdsdygtighed ud over 6 dage.

Med hensyn til senere anmeldelse vil følgende være at iagttage:

Er en tilskadekomst ikke anmeldt i henhold til foranstående bestemmelser, og den tilskadekomne efter udløbet af den deri nævnte frist på 6 dage sygemeldes — eventuelt efter samme tids forløb påny sygemeldes — som følge af tilskadekomsten, eller såfremt den tilskadekomne endnu har mén — eventuelt formenes at ville få varigt mén — af denne, skal ulykkestilfældet snarest muligt anmeldes for Direktoratet for Ulykkesforsikringen.

Såfremt den forulykkede er dræbt straks ved ulykkestilfældet eller død så hurtigt derefter, at der ikke har kunnet finde lægebehandling sted, må en legal dødsattest træde i stedet for lægeerklæring I. Der-

som ulykkestilfældet medfører døden, skal der, selv om ulykkestilfældet forinden er anmeldt, tilstilles Direktoratet for Ulykkesforsikringen underretning om dødsfaldet inden 48 timer efter dødens indtræden.

I værkstederne foretager værkmestrene som hidtil indberetning på formular nr. Ma 125 til værkstedschefens kontor om enhver tilskadekomst i tjenesten. Sidstnævnte formular skal, når der har været øjenvidner til tilskadekomsten, ledsages af formular nr. Ma 130.

Såfremt tilskadekomsten er af en sådan art, at anmeldelse i henhold til foranstående skal ske til Direktoratet for Ulykkesforsikringen, sender tjenestestedets leder den udfyldte anmeldelsesblanket (formular nr. A 766) til udfyldning af lægeerklæring I hos den læge, der først behandlede tilskadekomne. Efter udfyldningen tilstiller lægen tjenestestedet anmeldelsesblanketten i lukket kuvert med påskrift om, at det drejer sig om en anmeldelse i henhold til ulykkesforsikringsloven og med angivelse af tilskadekomnes fulde navn og stilling. Tjenestestedet, der ikke må åbne kuverten, fremsender denne til den overordnede myndighed (centralværksted, værksted eller distrikt), der sædvanligvis foretager anmeldelse af ulykkestilfælde for Direktoratet for Ulykkesforsikringen.

Den overordnede myndighed åbner kuverten og påser, at lægeerklæring I er udfyldt, og sender derefter anmeldelsen direkte til Direktoratet for Ulykkesforsikringen, Kongens Nytorv 3, København K.

Den overordnede myndighed, som foretager anmeldelse for Direktoratet for Ulykkesforsikringen, udfærdiger og opbevarer genpart af enhver anmeldelse (og lægeerklæring I).

Indtil der af Direktoratet for Ulykkesforsikringen er truffet afgørelse i sagen, skal indberetning om raskmelding og eventuelle fornyede sygemeldinger indsendes til direktoratet på form. nr. A 763.

De fra Direktoratet for Ulykkesforsikringen modtagne aktstykker vedrørende tilskadekomne, og som er bestemt til at forblive hos Statsbanerne, skal af den anmeldende myndighed opbevares sammen med genparten af anmeldelsen.

Såfremt den fra Direktoratet for Ulykkesforsikringen modtagne meddelelse indeholder en afgørelse af tilskadekomstsagen gående ud på, at den tilskadekomnes erhvervsevne må anses forringet med 5 % eller derover, skal nævnte meddelelse sammen med øvrige aktstykker sagen vedrørende fremsendes til generaldirektoratet til gennemsyn og notering.

Såfremt en tilskadekommen, efter at Direktoratet for Ulykkesforsikringen har truffet endelig afgørelse i sagen, påny sygemeldes som følge af den tidligere tilskadekomst, skal den anmeldende myndighed snarest anmode direktoratet om at genoptage sagen.

Lægeattester, som i anledning af tilskadekomst i Statsbanernes tjeneste forlanges til brug for Direktoratet for Ulykkesforsikringen, skal hverken betales af den tilskadekomne selv eller af Statsbanerne, idet betalingen i disse tilfælde vil blive tilstillet vedkommende læge direkte fra Direktoratet for Ulykkesforsikringen, uden at nogen særlig rekvisition i den anledning er nødvendig.

Selv om der indsendes anmeldelse om ulykkestilfælde (herunder lægeerklæring I) for en tilskadekommen, skal der desuden altid, når den pågældende sygemeldes, afleveres sygemelding på sædvanlig måde.

Om indberetning angående tilskadekomst uden for tjenesten se nedenfor, side 76 d.

Staten yder tilskadekomne tjenestemænd og arbejdere erstatning efter reglerne i ulykkesforsikringsloven, der er offentliggjort som „Bekendtgørelse nr. 198 af 12. april 1949 af lov om forsikring mod følger af ulykkestilfælde“.

Ydelserne efter loven består, foruden i sygebehandling m. m. under visse forhold i

- dagpenge (der ydes ikke dagpenge til personer, der oppebærer fuld løn under sygdomsforfaldet),
- invaliditetserstatning,
- erstatning til efterladte og
- begravelseshjælp.

Krav om erstatning efter ulykkesforsikringsloven fortabes, såfremt tilfældet ikke er anmeldt for Direktoratet for Ulykkesforsikringen inden udløbet af 1 år efter den dag, ulykkestilfældet indtraf.

Anmeldelsespligten påhviler arbejdsgiveren, men det påhviler dog den tilskadekomne, eventuelt de efterladte, at sikre sig, at ulykkestilfældet anmeldes for Direktoratet for Ulykkesforsikringen inden årsfristens udløb. Angående erhvervs sygdomme se nedenfor.

Den af Direktoratet for Ulykkesforsikringen foreskrevne lægeerklæring om broktilfælde kan fås ved henvendelse til vedkommende distrikt eller værksted.

Anmeldelsesblanketten skal udfyldes så nøjagtigt som muligt, således at tidsspilde ved frem- og tilbagesendelse af mangelfuldt udfyldte blanketter undgås.

Da eventuelle dagpenge tilsendes tilskadekomne ekstraarbejdere direkte fra Direktoratet for Ulykkesforsikringen, er det af største betydning, at vedkommendes postadresse anføres nøjagtigt i anmeldelsen, og opmærksomheden henledes især på omhyggelig udfyldning af anmeldelsesblankettens punkt 11, rubrik D, der skal indeholde oplysning om den tilskadekomnes årsindtægt, der danner grundlag for beregning af eventuelle dagpenge.

Såfremt tilskadekomne tillige har været beskæftiget udenfor Statsbanerne i omhandlede tidsrum, bedes det ved henvendelse til den tilskadekomne selv eller hans nærmeste pårørende skaffet oplyst, hvormeget tilskadekomne omtrent har haft i indtægt udenfor Statsbanerne.

Såfremt tilskadekomne i omhandlede tidsrum har oppebåret arbejdsløshedsunderstøttelse eller lignende, bedes størrelsen af de modtagne ydelser anført. Fremsendelse af anmeldelse om ulykkestilfælde må dog ikke forsinkes af hensyn til fremskaffelse af disse oplysninger, der i givet fald må eftersendes snarest muligt.

Spørgsmålene i punkt 16 vil, når der ikke er tale om færger eller skibe, kunne besvares i rækkefølge således: 1) Ja. 2) Omfatter alt, som er angivet i fabrikkloven og 3) Nej.

Med hensyn til erhvervssygdomme påhviler det den pågældende selv — eventuelt hans efterladte — at foretage anmeldelse til Direktoratet for Ulykkesforsikringen. Den særlige blanket til sådan anmeldelse fås ved henvendelse til distrikt eller værksted. Anmeldelsen vil være at indsende ad tjenstlig vej til vedkommende distrikt eller værksted, som udfærdiger genpart til eget brug og videresender anmeldelsen til Direktoratet for Ulykkesforsikringen.

Anskaffelse og reparation af proteser m. m.

Personer, der kommer således til skade under eller i anledning af arbejde for Statsbanerne, at de må benytte protese, får, såfremt tilfældet anerkendes som henhørende under ulykkesforsikringsloven, den første protese gratis uden Statsbanernes mellemkomst.

Midler til anskaffelse af ny protese eller reparation af den gamle kan i almindelighed ventes bevilget, når den tilskadekomne gennem den anmeldende myndighed fremsender ansøgning (formular nr. A 765) derom til Direktoratet for Ulykkesforsikringen.

Forhold under sygdom o. l.

Ansatte, der er sygemeldt, må ikke påtage sig arbejde uden for deres tjenestegering ved Statsbanerne. De må ikke foretage rejser, medmindre de forinden til deres nærmeste foresatte afleverer en skriftlig udtalelse — der eventuelt kan gives på sygemeldingsblanketten — fra lægen om, at rejsen kan foretages uden skade for lægebehandlingen. Lægeerklæringen indsendes til vedkommende distrikt, henholdsvis værksted.

Dersom nogen, der er ansat ved Statsbanerne, sygemeldes på grund af tilskadekomst uden for tjenesten, forvoldt af andre eller ved andres forsømmelse, påhviler det ham uopholdeligt ad tjenstlig vej at indsende en udførlig indberetning angående de nærmere omstændigheder ved det passerede til den myndighed, hvorunder han hører, for at det kan blive taget under overvejelse, om der for Statsbanernes vedkommende er grundlag for at rejse krav mod skadevolderen om erstatning for det tab, der påføres banerne ved sygemeldingen.

I Finansministeriets reglement af 30. juni 1947 om sygemeldte tjenestemænds forhold fastsættes bl. a. følgende, der også er gældende for fast ansatte timelønnede:

„En sygemeldt tjenestemand er pligtig at tilvejebringe de bevisligheder fra en læge, som forlanges af pågældende styrelse.

Under tjenestemandens sygdom vil der, såfremt lægeattesten giver håb om helbredelse, i almindelighed kunne hengå indtil 1 år, inden afskedigelse finder sted, hvilken frist dog under ganske særlige forhold kan forlænges. Under hensyn til tidligere sygeperioder, vedkommendes alder o. l. vil dog nævnte tid kunne afkortes. Når lægeattesten ikke giver håb om helbredelse, bør der i almindelighed snarest foretages skridt til afskedigelse. Det i tjenestemandens lovens § 8, stk. 2, nævnte varsel bør gives så betids, at ovennævnte frist ikke som følge af varslet forlænges.“

Efter modtagelsen af en lægeattest, der ikke giver håb om helbredelse, skal indberetningen fra vedkommende afdeling eller distrikt straks fremsendes til generaldirektoratet. Såfremt det er tvivlsomt, om helbredelse vil finde sted inden 1 års forløb, skal indberetning fremsendes så betids, at den er generaldirektoratet i hænde senest 8 måneder efter sygdommens første dag. Indberetningen skal derhos fremsendes snarest muligt, når der under hensyn til tidligere sygeperioder eller

1. Introduction

The following text is a very faint and illegible scan of a document. It appears to be a multi-page report or book, with the visible page being page 9. The text is too light to transcribe accurately, but it seems to contain several paragraphs of text. There are two hole-punch marks on the right side of the page.

fremrykket alder eller lignende skønnes at kunne blive spørgsmål om at afkorte den frist af 1 år, der sædvanlig kan hengå, inden afskedigelse finder sted.

Befordring af syge og tilskadekomne ansatte.

Befordring fra arbejdsstedet direkte til hjemmet af ansatte, der (uden tilskadekomst) bliver syge under tjenestens udførelse, må betales af den pågældende selv. For så vidt det måtte være nødvendigt, kan befordringsudgiften forskudsvis udredes af Statsbanerne, men må da kræves tilbagebetalt ved en senere udbetaling af lønning eller pengehjælp.

Regninger for al anden befordring (til sygehus eller til læge — eventuelt derfra hjem) fra arbejdsstedet af ansatte, der bliver syge under tjenestens udførelse, samt for befordring af ansatte, der kommer til skade under tjenestens udførelse, skal under fornøden forklaring — herunder oplysning om sygekasseforhold — indsendes til Statsbanepersonalets Sygekasse, der derefter foranlediger, at beløbet bliver betalt af sygekassen, vedkommende kommune eller eventuelt af Direktoratet for Ulykkesforsikringen. Også for så vidt angår disse regninger, kan beløbet forskudsvis udredes af Statsbanerne. Hvis dette er sket, må det anføres ved sagens indsendelse til Statsbanepersonalets Sygekasse.

Regler om pengehjælp i tilfælde af sygdom eller tilskadekomst.

Pengehjælp til timelønnede ansatte samt udlærlinge. *)

1. Pengehjælp under sygdom.

Dersom nogen, der er nydende medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse eller af en statsanerkendt sygekasse**), ved attest fra vedkommende jernbanelæge eller anmeldt privat læge, henholdsvis sygekasselæge, godtgør, at han ved sygdom er forhindret fra at arbejde, får han, når hans løn af den grund bortfalder, en daglig pengehjælp udbetalt af Statsbanerne efter nedenstående regler:

*) Lærlinge oppebærer i tilfælde og sygdom eller tilskadekomst sædvanlig lønning, dog ikke ud over et tidsrum af 13 uger.

**) Lige med statsanerkendt sygekasse regnes statskontrollerede fortsættelseskasser (eventuelt statskontrollerede sygeforeninger).

a. Ingen kan nyde pengehjælp af Statsbanerne, inden der efter hans sidste indtrædelse i vedkommende sygekasse er afkortet ham fuldt bidrag for 4 uger. Disse 4 ugers bidrag behøver dog ikke at være betalt til en sygekasse alene, men kan også være erlagt til to sygekasser, nemlig i de tilfælde, hvor den pågældende i henhold til de af Socialministeriet under 5. juli 1935 aprobereede overflyttelsesregler er overgået direkte fra en statsanerkendt sygekasse til Statsbanepersonalets Sygekasse.

b. Pengehjælpen, der beregnes pr. sygedag, fastsættes til 8×175 øre = 14,00 kr. pr. dag. Til denne pengehjælp ydes ikke dyrtidstillæg og pristals-tillæg el. lign.

Pengehjælpen kan ikke oppebæres samtidig med betaling for søgnehellidage.

I tilfælde af, at pengehjælpen er større end betalingen for søgnehellidagen (grundlovsdag), ydes alene pengehjælpen.

Når en arbejder har forrettet tjeneste en del af dagen og da sygemeldes, beregnes pengehjælpen forholdsvis fra det tidspunkt, da lønnen ophører.

c. Er den syge ikke familieforsørger, bliver pengehjælpen, for så vidt og så længe han for det offentlige eller for en sygekasses regning forplejes på sygehus, at nedsætte til det halve. Under særlige omstændigheder kan generaldirektøren dog tillade, at pengehjælpen ikke nedsættes eller kun nedsættes med et mindre beløb.

III

d. Hvis sygdommen ikke varer 7 dage eller derover, ydes pengehjælp

ikke for de 2 første sygedage, medmindre der efter den af vedkommende jernbanelæge eller anmeldt privat læge, henholdsvis sygekasselæge, afgivne erklæring findes føje til også at indrømme hjælpen for bemeldte tidsrum*).

Hjælpen ydes ikke for drankersygdomme eller for sygdomme, der hidrører fra slagsmål; ej heller for veneriske sygdomme, medmindre sidstnævnte af jernbanelægen eller anmeldt privat læge, henholdsvis sygekasselæge, erklæres for uforskyldte.

e. Pengehjælp ydes i reglen ikke for samme sygdom ud over i alt 52 på hinanden følgende uger. Efter udløbet af denne tid kan dog generaldirektøren, hvor omstændighederne taler derfor, tilstå pengehjælp udover dette tidsrum enten efter de foran under b og c angivne regler eller med et nedsat beløb.

f. Pengehjælpen bortfalder, når arbejderen nægter at underkaste sig en forlangt lægeundersøgelse, at lade sig indlægge på et sygehus eller i øvrigt at undergive sig den for hans helbredelse nødvendige sygebehandling.

g. For så vidt en arbejder foruden den ham efter foranstående regler tilkommende pengehjælp tillige modtager sådan hjælp fra nogen sygekasse, forsikringssselskab e. l., afkortes i pengehjælpen et beløb svarende til det, hvormed den samlede hjælp måtte overstige hans dagløn og eventuelle pristals- og dyrtidstillæg. Daglønnen beregnes for værkstedsarbejdernes vedkommende på grundlag af den fastsatte gennemsnitsløn og for remisehåndværkere på grundlag af den ansatte timeløn + eventuelt procenttillæg.

h. I de tilfælde, hvor sygefraværelse skyldes tilskadekomst uden for arbejdstiden forvoldt af trediemand, vil forannævnte ydelse være at betragte som midlertidig hjælp, der skal tilbagebetales Statsbanerne i samme forhold, som erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til sin tid tilkendes den skadelidte.

2. Pengehjælp under smitsom sygdom i hjemmet.

Har nogen på grund af smitsom sygdom i hjemmet eller stedfunden smittefarlig berøring med en syg fået pålæg af sine foresatte, af en dertil berettiget læge eller af nogen efter lovgivningen kompetent myndighed om at afholde sig fra at arbejde ved Statsbanerne, udbetales der ham, når hans løn af den grund bortfalder, en daglig pengehjælp af Statsbanerne efter de under 1. givne regler.

Pengehjælpen kan inddrages, såfremt de af lægen givne pålæg sigtende til at afsondre den ansatte fra modtagelse af smitte ikke tages til følge.

Udbetaling af denne pengehjælp er derhos betinget af, at det ikke påhviler det offentlige eller en sygekasse at yde vedkommende erstatning for det tab, der påføres ham ved påbudet om at afholde sig fra arbejde.

*) Denne regel vil være at forstå således, at der udbetales pengehjælp også for de to første dage, når det af lægens erklæring fremgår, at sygdommen hverken er simuleret eller hidrører fra beruselse eller lignende selvforskyldte årsager.

3. Pengehjælp i tilfælde af tilskadekomst under tjenestens udførelse.

a. Kommer nogen, der er nydende medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse eller nydende medlem af en statsanerkendt sygekasse, således til skade under udførelsen af sin tjeneste, at han indtil videre er uarbejdsdygtig, udbetales der ham en pengehjælp efter nedenstående regler:

1°. Ved ulykkestilfælde, der antages at ville efterlade blivende invaliditet, eller hvis følger skønnes at ville udstrække sig over et længere tidsrum end 8 uger fra tilskadekomsten, får den pågældende straks udbetalt en pengehjælp, svarende til 8×265 øre = 21 kr. 20 øre. Til denne pengehjælp ydes ikke dyrtidstillæg og pristolstillæg e. l.

2°. Ved mindre ulykkestilfælde, der ikke straks skønnes at kunne henføres under punkt 1°, får den pågældende i de første 4 uger $\frac{3}{4}$ og i de påfølgende 4 uger $\frac{7}{8}$ af den i punkt 1° nævnte pengehjælp.

Varer sygdommen ud over 8 uger, udbetales pengehjælpen fra sygemeldingen at regne med sit fulde beløb.

3°. Ved sygemelding på grund af tidligere tilskadekomst kan der — såfremt det af lægens erklæring fremgår, at sammenhængen er utvivlsom — beregnes pengehjælp efter reglerne for tilskadekomst. Såfremt Direktoratet for Ulykkesforsikringen har truffet endelig afgørelse i sagen henholdsvis har afsluttet samme, skal pengehjælpsspørgsmålet dog forelægges for generaldirektoratet (Personalafdelingen) bilagt afskrift af sygemeldingen, afskrift af sygelisten, tilskadekomstsagen og eventuelle foreliggende lægeerklæringer, der omhandler følgetilstanden efter tilskadekomsten. Indtil generaldirektoratets afgørelse foreligger, udbetales pengehjælp efter reglerne for sygdom.

Pengehjælpen beregnes pr. sygedag, dog således, at der for sygeperioder på 7 dage eller derunder kun ydes pengehjælp for de dage, på hvilke den tilskadekomne normalt skulle have forrettet tjeneste. Reglerne under afsnit 1. b., 4. stk. samt 1. f. og g. iagttages.

Pengehjælpen vil på dage, på hvilke arbejdet ophører kl. 12, blive beregnet som for almindelige arbejdsdage.

Pengehjælpen kan dog ingen sinde for den enkelte lønningsperiode blive lavere end beregnet efter reglerne i afsnit 1.

Pengehjælpen kan ikke oppebæres samtidig med betaling for søgnehellidage. I tilfælde af, at pengehjælpen er større end søgnehellidagsbetalingen (grundlovsdag), ydes alene pengehjælpen.

Til ydelse af pengehjælp udover 52 uger kræves generaldirektørens samtykke.

Forannævnte pengehjælp inkluderer fra og med 7. dagen efter tilskadecomstdagen de dagpenge, der eventuelt af Direktoratet for Ulykkesforsikringen er tilkendt den tilskadekomne i henhold til ulykkesforsikringsloven, og disse dagpenge vil derfor af Direktoratet for Ulykkesforsikringen blive udbetalt til statsbanerne.

Da refusion af dagpenge er betinget af, at tilskadekomne ved lægeerklæring eller sygeseddel dokumenterer, at forudsætningerne for at oppebære dagpenge er til stede, skal sådan dokumentation afleveres uge for uge til lønningsudbetalingsstedet samtidig med, at pengehjælpen udbetales. Som dokumentation kan anvendes formular nr A 780 (sygeseddel). Udgiften til dokumentationens tilvejebringelse afholdes af Direktoratet for Ulykkesforsikringen.

Er den tilskadekomne ikke familieforsørger, vil den af statsbanerne ydede pengehjælp, for så vidt den pågældende for det offentlige eller for sygekassens regning forplejes på sygehus, være at nedsætte til halvdelen. Dog skal der, såfremt der af Direktoratet for Ulykkesforsikringen er tilkendt den tilskadekomne dagpenge, altid mindst udbetales vedkommende et til disse svarende beløb. Under særlige omstændigheder kan generaldirektøren tillade, at pengehjælpen ikke nedsættes eller kun nedsættes med et mindre beløb.

b. Kommer nogen, der ikke er nydende medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse eller nydende medlem af en statsanerkendt sygekasse, således til skade under udførelsen af sin tjeneste, at han indtil videre er uarbejdsdygtig, kommer alene reglerne i ulykkesforsikringsloven til anvendelse.

Udbetalingen af pengehjælpen kan — uanset at Direktoratet for Ulykkesforsikringen har truffet afgørelse af invaliditets- og erstatningsspørgsmålet — fortsættes, indtil den pågældende er raskmeldt eller afskediget.

Der må dog ikke udbetales pengehjælp som for tilskadecomst til den, der angiver under arbejde for statsbanerne at have pådraget sig et broktilfælde eller et lændehold, medmindre Direktoratet for Ulykkesforsikringen, for hvem tilfældet anmeldes, anerkender det pågældende tilfælde som henhørende under ulykkesforsikringsloven.

Indtil direktoratets afgørelse foreligger, må der derfor kun udbetales den vedkommende arbejder pengehjælp som for almindelig sygdom, jfr foran under afsnit 1. Forskellen mellem denne pengehjælp og pengehjælpen efter afsnit 3 efterbetales, såfremt tilfældet af Direktoratet for Ulykkesforsikringen bliver anerkendt som hørende under ulykkesforsikringsloven.

Hvad særligt angår lændehold, vil den omhandlede fremgangsmåde være at følge, hvad enten skaden i sygemeldingen betegnes som lændehold, eller der bruges andre tilsvarende betegnelser, f.eks. lændevrid, muskelforstrækning i lænden, muskelsprængning i lænden, traumatisk lumbago e.l.

Pengehjælp til timelønnede ekstraarbejdere

1. Pengehjælp under sygdom

(Gældende fra 15. januar 1957).

Hvis en ekstraarbejder uden afbrydelse har været beskæftiget ved statsbanerne mindst 1 år eller mindst 480 dage i de sidste 3 år, ydes der i sygdomstilfælde en dagpengehjælp på 14,25 kr pr sygedag i indtil 28 dage inden for 12 på hinanden følgende måneder.

Sygdomsforfald kræves dokumenteret ved lægeattest (med diagnose) uden udgift for statsbanerne.

Ydelsen bortfalder, hvis den pågældende har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed.

I tilfælde, hvor sygefraværelsen skyldes tilskadekomst uden for arbejdstiden forvoldt af trediemand, vil forannævnte ydelse være at betragte som midlertidig hjælp, der skal tilbagebetales statsbanerne i samme forhold som erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til sin tid tilkendes den skadelidte.

Der bortses fra de som følge af tilskadekomst i statsbanernes tjeneste opståede sygeperioder, for hvilke der efter de derom gældende regler udbetales pengehjælp fra statsbanerne eller dagpenge i henhold til ulykkesforsikringsloven.

Pengehjælpen kan ikke oppebæres samtidig med betaling for sognehelligdage. I tilfælde af, at pengehjælpen er større end sognehelligdagsbetalingen (grundlovsdag), ydes alene pengehjælpen.

Når en ekstraarbejder har forrettet tjeneste en del af dagen og da sygemeldes, beregnes pengehjælpen forholdsmæssig fra det tidspunkt, da lønnen ophører.

2. Pengehjælp i tilfælde af tilskadekomst under tjenestens udførelse

Til ekstraarbejdere ved statsbanerne, der er kommet således til skade under udførelse af arbejde i statsbanernes tjeneste, at de bliver uarbejdsdygtige, kan der ydes hjælp efter følgende regler. Hjælpen ydes enten som *pengehjælp* eller *dagpenge*. *Pengehjælp* ydes af statsbanerne inden for de første 6 dage efter tilskadekomstdagen, der ikke medregnes, og sker efter de af statsbanerne fastsatte særlige regler, medens *dagpenge*, der ydes af Direktoratet for Ulykkesforsikringen, først ydes fra og med 7. dagen (ugedagen) efter tilskadekomstdagen.

Da Direktoratet for Ulykkesforsikringen først efter tilendebringelsen af sine undersøgelser er i stand til at afgøre dagpengespørgsmålet, er det af største betydning, at de for anmeldelse om ulykkestilfælde foreskrevne regler nøje overholdes, ligesom de tilskadekomne eventuelt bedes anmodet om at besvare henvendelser fra Direktoratet for Ulykkesforsikringen snarest muligt.

Opmærksomheden henledes på, at selv om Direktoratet for Ulykkesforsikringen har meddelt, at ulykkestilfældet efter det foreliggende skønnes at henhøre under ulykkesforsikringsloven, er dermed intet afgjort med hensyn til, om den tilskadekomne eventuelt har krav på dagpenge endsigse krav på erstatning for det ham overgåede ulykkestilfælde.

Udbetaling af *pengehjælp* (inden for de første 6 dage efter tilskadekomsten) sker ved vedkommende distrikts eller værksteds foranstaltning efter følgende regler:

1. Pengehjælpen fra statsbanerne udgør 14,25 kr pr dag og ydes for de første 6 dage efter tilskadekomstdagen, der ikke medregnes.*) Uarbejdsdygtigheden må dokumenteres ved lægeattest (med diagnose) fra den behandlende læge. Pengehjælpen kan ikke oppebæres samtidig med betaling for søgnehellidage.
2. Pengehjælpen ydes ikke for sygeperioder på under 3 dage og beregnes pr sygedag. Hvis tilskadekomsten straks kan skønnes at medføre uarbejdsdygtighed i 3 dage, ydes der pengehjælp fra tilskadekomstdagen; varer en tilskadekomst — mod første bedømmelse — ud over 3 dage, finder efterbetaling sted.
3. For lændehold, muskelforstrækning, muskelsprængning, traumatisk lumbago e l ydes ikke pengehjælp efter nærværende regler, medmindre den nævnte lidelse af Direktoratet for Ulykkesforsikringen anerkendes som tilskadekomst.
4. Spørgsmål, der vedrører foranstående reglers forståelse og anvendelse, afgøres endeligt af generaldirektoratet for statsbanerne.

For udbetaling af *dagpenge* regnet fra 7. dagen (ugedagen) efter tilskadekomsten gælder følgende regler:

- a. Der vil i hvert enkelt tilfælde fra Direktoratet for Ulykkesforsikringen tilgå den tilskadekomne samt den anmeldende myndighed meddelelse, når retten til dagpenge indtræder og med angivelse af disses størrelse. Dagpengene tilsendes den tilskadekomne direkte fra Direktoratet for Ulykkesforsikringen.
- b. Tilskadekomne må for at få dagpenge indsende lægeerklæring eller sygeseddel som foreskrevet af Direktoratet for Ulykkesforsikringen til oplysning om, at betingelserne for at oppebære dagpenge er til stede.
- c. Tvivlstilfælde med hensyn til, om en lægeerklæring (sygeseddel) er fyldestgørende til fortsat dagpengeudbetaling, afgøres af Direktoratet for Ulykkesforsikringen.

*) På tilskadekomstdagen betales sædvanlig lønning (for akkordarbejderes vedkommende gennemsnitsløn) for det antal timer, i hvilket ekstrarbejderen normalt skulle have arbejdet.

- d. Medfører ulykkestilfældet ikke krav på invaliditetserstatning, ophører dagpengene at løbe, så snart betingelserne for samme ikke længere er til stede.
- e. Medfører tilfældet krav på invaliditetserstatning, vedbliver dagpengene under de foreskrevne betingelser at løbe indtil dagen for Direktoratet for Ulykkesforsikringens afgørelse af invaliditetsspørgsmålet.
- f. Medfører tilfældet døden, løber dagpengene under samme betingelser indtil dødsdagen.

Når en tilskadekommen vil gøre fordring på ydelser efter foranstående regler, må han snarest muligt efter ulykkestilfældet lade sig undersøge af en læge og derefter underkaste sig den lægebehandling, som findes fornøden. Undlades dette, eller modarbejdes den tilskadekomnes helbredelse ved tilsidesættelse af lægens forskrifter, fortaber han efter omstændighederne helt eller delvis sit krav.

Betaling for befordring af ekstraarbejdere, der kommer til skade under tjenestens udførelse, udredes forskudsvis af pågældende station (værksted). Regningen indsendes til Statsbanepersonalets Sygekasse med fornøden forklaring, der bl a må indeholde oplysning om, af hvilken sygekasse den pågældende er medlem.

Godtgørelse af udgifter til helbredelse m m efter tilskadekomst

Kommer nogen til skade i statsbanernes tjeneste, udreder Direktoratet for Ulykkesforsikringen de med kur og pleje i anledning af skaden forbundne udgifter, hvorhos generaldirektøren kan tillade hel eller delvis afholdelse af særlige helbredelsesudgifter m m, f eks ekstraordinær lægehjælp, hjælp til landophold, anskaffelse og istandsættelse af bandager, kunstige lemmer og lignende.

Afholdelsen af de foran nævnte udgifter er dog betinget af, at disse ikke påhviler eller afholdes af en syge- eller understøttelseskasse, en forsikringsanstalt eller lignende.

Begravelseshjælp til forulykkede tjenestegørendes efterladte

Når de efterladte efter nogen, der er død som følge af tilskadekomst i statsbanernes tjeneste, har trang til øjeblikkelig hjælp, kan der af statsbanernes midler tilstås en ekstraordinær understøttelse een gang for alle. Understøttelsen ydes med henholdsvis 200 kr, 175 kr, og 150 kr, eftersom begravelsesstedet er henholdsvis København med Frederiksberg, købstæderne eller landkommunerne. I særlige tilfælde kan understøttelsen forhøjes, dog ikke ud over udgiften til en normalbegravelse.

Pengehjælp ved lægebehandling o.l. inden for arbejdstiden.

a. Når en ved Statsbanerne fast ansat timelønnet, der er nydende medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse eller en statsanerkendt sygekasse, uden at være sygemeldt er nødsaget til inden for arbejdstiden at underkaste sig behandling for en under arbejdet for banerne pådraget legemsbeskadigelse eller for anden sygdom, kan der, hvor omstændighederne i det enkelte tilfælde taler derfor, udbetales den pågældende en pengehjælp, der beregnes således, at den kommer til at udgøre den ved fraværelsen virkelig mistede del af den ansatte timeløn. Denne pengehjælp kan også udbetales for fraværelse i anledning af en almindelig lægekonsultation, i hvilket tilfælde der altså endnu ikke er konstateret nogen sygdom, der kræver behandling, samt i anledning af tandlægebehandling, når behandlingen finder sted ved henvisning fra en jernbanelæge eller en for Statsbanepersonalets Sygekasse anmeldt privat læge.

For de af generaldirektøren beordrede rejser til specialister og Direktoratet for Ulykkesforsikringen m. v. gives der, når vedkommende *ikke* er sygemeldt, timelønnede *ansatte*, der er nydende medlemmer af Statsbanepersonalets Sygekasse eller en statsanerkendt sygekasse, en godtgørelse pr. arbejdstime svarende til den ansatte timeløn, dog højst for gennemsnitlig 8 timer pr. arbejdsdag og ens på hverdage og søn- og helligdage. Disse bestemmelser gælder kun for rejser, der varer højst 4 dage. For længere tid forelægges sagen for generaldirektøren. For beordret ophold på klinik o. lign. ydes der pengehjælp efter de gældende regler. Statsbanerne giver ikke time- og dagpenge, men den pågældende henvises til ad tjenstlig vej at indsende anmodning om sådan godtgørelse til Direktoratet for Ulykkesforsikringen med oplysning om rejsens varighed.

Samme regel gælder i de tilfælde, hvor rejsen er beordret af Direktoratet for Ulykkesforsikringen direkte til den tilskadedkomne og ikke gennem hans foresatte ved banerne.

b. Når en ved Statsbanerne fast ansat, timelønnet, der er nydende medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse eller en statsanerkendt sygekasse, uden at være sygemeldt er nødsaget til på enkeltstående dage inden for arbejdstiden at underkaste sig

- 1) efterbehandling på hospital eller
- 2) speciallægebehandling efter henvisning fra en læge, kan der — hvor omstændighederne taler derfor — til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste udbetales den pågældende en pengehjælp svarende til normal timefortjeneste (d. v. s. gennemsnitsløn henholdsvis procentløn inkl. alle tillæg).

Statsbanepersonalets Sygekasse.

I medfør af lov nr. 95 af 27. marts 1934 er der ved sammenslutning af de 2 hidtilværende sygekasser for Statsbanernes personale oprettet en ny sygekasse ved navn „Statsbanepersonalets Sygekasse“, til hvilken der ydes statstilskud såvel af Socialministeriet (folkeforsikringen) som af Statsbanerne.

Denne sygekasse er beregnet for ansatte og forhenværende ansatte ved Statsbanerne, disses hustruer og enker samt børn under 15 år.

Medlemsbidraget beregnes for de ansattes og pensionisternes vedkommende som en i vedtægten fastsat procentvis del af lønnen, pengehjælpen, henholdsvis det beløb, hvoraf pensionen beregnes, og indeholdes i de pågældendes løn (eller pengehjælp, henholdsvis pension) ved afdrag på lønnings-, pengehjælps- eller pensionslisterne.

På samme måde indeholdes efter opgivelse fra sygekassen bidrag til invalideforsikringen samt sådanne beløb, som skal refunderes for medicin med videre.

Statsbanernes områder er inddelt i lægedistrikter. I hvert distrikt er af sygekassen ansat en eller flere jernbanelæger. Til kassen er endvidere knyttet specialister i visse sygdomme.

Kassen ledes af en bestyrelse, hvis formand udpeges af generaldirektøren for Statsbanerne. Kassens administration, herunder administration af medlemmernes invalideforsikring i medfør af „lov om folkeforsikring“ af 20. maj 1933, varetages af Personalafdelingen.

Sager vedrørende sygekassen er tjenestesager.

Når ansatte, der er interessenter i sygekassen, forflyttes, skal vedkommendes foresatte på det nye tjenestested foranledige, at den pågældende straks bringer forholdet til sygekassen i orden, ved at medlemskortet indsendes ad tjenstlig vej til sygekassen med de fornødne oplysninger. Såfremt interessenten ikke straks får bopæl på det nye tjenestested, skal sygekassen underrettes herom, og indberetning skal indsendes, når flytningen senere finder sted.

Forandringer vedrørende interessenterne og disses husstand (fødsler, dødsfald, afskedigelser, indgåelse eller ophævelse af ægteskab m. m.) indberettes til sygekassen på formular nr. A 762.

Korrespondancen mellem sygekassen og interessenterne og jernbanelægerne samt cirkulærer, tryksager m. m. fra sygekassen til interessenterne og jernbanelægerne forsendes som tjenestesager og skal fordeles omgående.

Oplysninger, der forlanges af sygekassens kontor, skal fremskaffes så hurtigt som muligt, ligesom medlemslister, der udsendes til udfyldning, skal udfærdiges nøjagtigt og til den fastsatte tid.

Afsked. Død. Pension.

Bestemmelserne vedrørende afskedigelse af fast ansatte findes i tjenestemandslovens §§ 6, 8 og 9.

Faste værksteds- og remisearbejdere er ansat med en gensidig opsigelsesfrist af 3 måneder; dog kan tjenesteforcelser eller en i den offentlige mening vanærende handling medføre afsked uden eller med kortere varsel. Afskedigelse af de faste timelønnede værksteds- og remisearbejdere efter eget ønske uden pension bevilges af vedkommende værkstedschef, henholdsvis distriktschef. I alle andre tilfælde skal spørgsmålet om afskedigelsen, eventuelt om pension, forelægges for generaldirektoratet med de fornødne oplysninger om vedkommendes data.

Bestemmelserne vedrørende pension findes i tjenestemandslovens §§ 49—74. Fast ansatte håndværkere og arbejdsmænd henføres i pensionsmæssig henseende — også med hensyn til opgørelsen af deres bidrag til dækning af udgifterne ved pensioneringen — henholdsvis til Statsbanernes 14. og til sammes 16. lønningsklasse. Pensionsbidraget afkortes med 1/52 af de for den pågældende fastsatte årlige bidrag og skal gælde for samme tidsrum som den lønningsperiode, for hvilken udbetalingen finder sted. Ved ansættelse sker afkorting fra ansættelsesdagen. Såfremt tidspunktet for overgang til en anden pensionslønningsssats ikke falder sammen med en lønningsperiodes begyndelse, beregnes det forandrede pensionsbidrag fra den følgende lønningsperiodes begyndelse.

Bestemmelserne vedrørende efterindtægt for efterladte findes i tjenestemandslovens §§ 75—83.

Ansøgninger om afsked skal indeholde oplysning om tidspunktet, fra hvilket afskeden søges. Det skal i en følgeskrivelse meddeles, til hvilken adresse og evt. over hvilken postkonto pensionen ønskes udbetalt, samt om vedkommende ønsker at være medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse, bibliotek o. l. Ønskes fripas efter afskeden udstedt på en station, bedes denne angivet i følgeskrivelsen. Sammen med ansøgningen skal der indsendes en formular nr. B 93 i behørig udfyldt, underskrevet og attesteret samt en dåbsattest for den pågældende.

Såfremt vedkommende har forsørgelsespligt over for børn under 18 år, må endvidere medsendes dåbsattester for børnene.

Har vedkommende børn mellem 18 og 24 år, der gennemgår en offentlig godkendt uddannelse, og for hvilke der kan blive tale om at yde børnepensionstillæg, skal foruden dåbsattester for pågældende børn endvidere indsendes dokumentation for uddannelsen samt udfyldt og bevidnet formular nr. B. 18. Dokumentation kan ske f. eks. ved lærekontrakt i forbindelse med en erklæring fra læremesteren om, at kontraktforholdet vedblivende består eller ved erklæring fra vedkommende skole, undervisningsanstalt el. lign. indeholdende oplysning om tidspunktet for påbegyndelsen og den forventede afslutning af undervisningen.

Ønskes pensionen anvist til bank- eller sparekassekonto, må medsendes en på tro og love afgivet erklæring om, at den ønskede betalingsmåde ikke skal tjene til afvikling af eller sikkerhed for tilbagebetaling af lån eller anden gæld.

Ansøgninger om afsked på grund af alder skal indsendes senest 3 måneder inden udgangen af den måned, hvori vedkommende fylder 70 år.

Ansøgninger om afsked på grund af svagelighed skal bilægges med lægeattest.

Når en fast ansat eller pensioneret tidligere fast ansat afgår ved døden, skal dette straks indberettes til generaldirektoratet.

Indberetningen til generaldirektoratet skal indeholde oplysning om,

1. hvorvidt den afdøde efterlader sig enke og (eller) uforsørgede børn under 18 år (evt. 24 år, jfr. foran),
2. enkens (børnenes) adresse,
3. hvorvidt enken ønsker at være medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse og et af personalets biblioteker,
4. hvorvidt den afdøde ved sin død havde indtægtsgivende bivirksomhed for en anden etat, eventuelt hvilken godtgørelse han modtog herfor, samt hvilke udgifter han i året forud for sin død havde til medhjælp o. l. ved udførelsen af bemelte virksomhed,
5. hvor de enken tilkommende fripas ønskes udstedt. Angående evt. udbetaling af enkepensionen til bank- eller sparekassekonto, se foran.

Indberetningen skal derhos være bilagt en dødsattest for vedkommende (eventuelt i bekræftet afskrift) eller — for så vidt den pågældende er medlem af Statsbanepersonalets Sygekasse og ikke har anmeldt privatlæge — en dødsanmeldelse, udstedt på formular nr. A 782 og underskrevet af vedkommendes jernbanelæge, medmindre et af disse dokumenter er indsendt til den nævnte sygekasse.

Endvidere skal indberetningen være bilagt den afdødes eventuelle sygekassekort og frikort.

Når der efterlades enke og (eller) uforsørgede børn under 18 (24) år, som må antages at have ret til pension, skal indberetningen desuden være bilagt følgende attester:

1. Den afdødes dåbsattest, medmindre han var pensioneret.
2. Enkens dåbsattest og vielsesattest.
3. Dåbsattester for efterladte uforsørgede børn under 18 (24) år, eventuelt værgebeskikkelse og for adoptivbørns vedkommende adoptionsbevilling. For børn mellem 18 og 24 år, der gennemgår en offentlig godkendt uddannelse, og for hvilke der kan blive tale om at yde børnepensionstillæg, må endvidere medsendes dokumentation for uddannelsen samt udfyldt og bevidnet formular B 18 (om dokumentationen, se foran side 85).
4. En formular nr. B 93 for enken i behørig udfyldt, underskrevet og attesteret stand.

Såfremt de ovennævnte oplysninger og attester m. v. ikke alle kan skaffes til veje straks, må indberetningen om dødsfaldet ikke afvente deres fremkomst, men skal fremsendes straks med bemærkning om, at det manglende vil blive eftersendt. Denne eftersendelse skal ske hurtigst muligt, navnlig for de oplysningers vedkommende, der angår efterindtægt, f. eks. oplysning om, hvorvidt den afdøde efterlader sig enke og (eller) ufor sørgede børn under 18 år.

I de tilfælde, hvor en ansat afgår ved døden som følge af tilskadekomst under udførelsen af arbejdet for Statsbanerne, skal der samtidig med indberetningen om dødsfaldet meddeles distriktet, henholdsvis afdelingen, hvor og når begravelsen finder sted.

Dersom dødsfaldet skyldes et af trediemand udvist retsstridigt forhold, og der efterlades enke og børn, således at der skal udredes enke- eller børnepension, skal det passerede omgående indberettes til generaldirektoratet, for at der derfra kan blive givet finansministeriet lejlighed til at tage stilling til spørgsmålet om, hvorvidt og i hvilket omfang der fra statens side bør fremsættes erstatningskrav over for trediemand for den ved ulykkestilfældet bevirkede forøgelse af statens pensionsbyrde.

Når en person, der oppebærer *ekstraordinær understøttelse fra Statsbanerne* afgår ved døden, skal dette ligeledes straks indberettes til generaldirektoratet.

Indberetningen skal så vidt muligt være bilagt en dødsattest for vedkommende (eventuelt i bekræftet afskrift) eller indeholde en bemærkning om, at denne vil blive eftersendt.

Udbetaling af alle pensioner, fortløbende understøttelser, ventepenge o. l., sker gennem postvæsenets girokontor.

En gang årligt kræves der afleveret leveattest, hvorpå der tillige afgives en lægeerklæring vedrørende husstandsforhold m. v. (for enken tillige attest for ugift stand). Attesten skal være underskrevet af en pålidelig person, der kender den pågældende pensionist. Den, som ifølge fuldmagt kan hæve pensionen (understøttelsen), må dog ikke attestere leveattesten. Der må ikke forekomme rettelser i attesten, medmindre det af en påtegning fremgår, at rettelsen er foretaget af attestudstederen. Blanket til leveattest vil i slutningen af februar blive tilsendt den pågældende (pensionist, understøttede m. fl.). Leveattester m. v. må ikke være dateret før den 1. marts, og de skal være tilbagesendt Bogholder- og Kassererkontoret i udfyldt stand senest den på leveattesten angivne dato. Pensioner m. v. for april måned vil ikke kunne anvises før leveattesterne i behørig underskreven og attesteret stand er indgået til Bogholder- og Kassererkontoret.

Legater o. l.

Kong Christian den IX's understøttelsesfond.

Fondet er dannet ved bidrag fra alle klasser inden for det ved Danske Statsbaner ansatte personale for at sætte den afdøde konge, i hvis regeringstid etaten har haft så rig en udvikling, et varigt minde blandt personalet.

Fondets formue består af:

- a. Det ved stiftelsen indsamlede beløb, ca. 10.900 kr.
- b. årlige bidrag samt
- c. beløb, der i tidens løb tilflyder fondet ved gaver eller testamentariske dispositioner af personalet eller dets velydere.

De ved den almindelige indsamling tegnede årlige bidrag er tilsagte for forskellige tidsrum — åremål, ansættelsestid, levetid o. s. v. og vil derfor efterhånden formindskes og tilsidst bortfalde.

Fondets regnskab offentliggøres hvert års april måned i de blade, som udgives af foreninger inden for statsbanepersonalet.

Hvert år på kongens dødsdag — første gang 29. januar 1908 — uddeles renterne af fondets kapital til ansatte, som uforskyldt er kommet i trang, og til ansattes trængende efterladte. Sidstnævnte vil dog fortrinsvis være at tage i betragtning ved uddelingen.

Der uddeles kun hele portioner på 100 kr. Det overskydende af rentebeløbet henlægges tillige med årsbidragene og eventuelle gaver til kapitalen, indtil denne har nået et beløb af 20.000 kr., hvorefter såvel renter af kapitalen som de årlige bidrag udbetales som legatportion efter foranstående regler.

Det tilståede beløb tilsendes den pågældende portofrit.

I almindelighed uddeles der ikke understøttelse mere end een gang til samme person.

Understøttelser af fondet tilstås kun efter derom indgiven ansøgning, der kan afleveres til et medlem af bestyrelsen inden hvert års udgang.

Fordelingen af understøttelserne foretages af bestyrelsen for fondet på et møde, som afholdes i januar måned, og ved hvilket samtlige ansøgninger skal være fremlagt.

Beslutningen tages ved almindelig stemmeflerhed.

Ved stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Fondets bestyrelse består af generaldirektøren for Danske Statsbaner eller den, der fungerer for samme, som født formand samt af 8 medlemmer, hvoraf 1 skal være ansat i generaldirektoratet, 3 i distrikternes trafik-tjeneste eller i Søfartsvæsenet, 2 i distrikternes bane- eller signaltjenester og 2 i distrikternes maskintjeneste eller i værkstedstjenesten.

Ved valget af bestyrelse vælges desuden 4 suppleanter, en for hver af de nævnte afdelinger*).

Valget gælder, så længe de pågældende er tjenstgørende ved Statsbanerne.

Ved udtrædelse af Statsbanernes tjeneste, ved mandatnedlæggelse eller ved død foretages inden 3 måneder valg af et nyt medlem ved skriftlig afstemning inden for den pågældende afdelings hele personale. Afstemningen foretages ved selvskevne med underskrift forsynede stemmesedler, der indkaldes af formanden med 1 måneds varsel.

Valgets udfald bekendtgøres på samme måde som regnskabet.

De danske Statsbaners jubilæumsfond af 1. september 1917.

Fondet er oprettet af Staten i anledning af, at der den 1. september 1917 var forløbet 50 år, siden staten overtog driften af de jydsk-fynske jernbaner, hvorved statsdrift af jernbaner påbegyndtes her i landet.

Fondets kapital er 50.000 kr.

I januar måned hvert år uddeles af renterne af fondets kapital understøttelser i portioner på 100 kr. til ansatte, som uforskyldt er kommet i trang, og til ansattes trængende efterladte.

Af renterne tilbageholdes til enhver tid det fornødne til dækning af administrationsomkostninger. Det herefter til rådighed værende rentebeløb anvendes til understøttelser, dog uddeles kun hele portioner på 100 kr., medens overskydende beløb anvendes til supplerings ved senere ordinær uddeling.

De tilståede understøttelser tilsendes de pågældende portofrit.

Understøttelser af fondet tilstås kun efter derom indgiven ansøgning, der indsendes til fondets bestyrelse inden udgangen af hvert års december måned.

Fordelingen af understøttelserne foretages af bestyrelsen for fondet på et møde, som afholdes i januar måned, og ved hvilket samtlige ansøgninger skal være fremlagte.

*) Ved indkaldelsen af ansøgninger hvert år gennem „Meddelelser fra Generaldirektoratet“ meddeles det, hvem der er medlemmer af bestyrelsen.

Beslutning tages ved almindelig stemmeflerhed.

Ved stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Fondets bestyrelse er indtil videre den til enhver tid værende bestyrelse for Kong Christian den IX's understøttelsesfond ved Danske Statsbaner.

Carnegies heltefond.

Fondet er en selvstændig institution, der står under tilsyn af Udenrigsministeriet og Socialministeriet. Dets formål er at udrede belønninger for heltemodige handlinger, udført i fredens gerning af mænd eller kvinder, som for at redde menneskeliv pådrager sig skade på helbred eller forlighed eller selv omkommer. Den af fondet tilståede belønning vil i reglen være en pengeunderstøttelse, hvorved de tilskadedekomne eller deres efterladte sikres mod økonomisk trang som følge af den heltemodige handling. I eller uden forbindelse med en sådan understøttelse kan der som belønning skænkes den pågældende en ved fondets foranstaltning præget medaille.

Som personer, der efter deres arbejdsfag har særlig lejlighed til heltemodige redningshandlinger, fremhæver fundatsen bl. a. tjenestemænd ved jernbaner.

Understøttelse af fondet kan ydes enten een gang for alle eller gennem et vist tidsrum. Vedvarende understøttelse kan bevilges for den tid, hvori fuldstændig eller delvis erhvervsudygtighed er pådraget som følge af den heltemodige redningshandling. Såfremt en redningsmand er omkommet, kan understøttelse til efterladt ægtefælle udstrækkes indtil eventuel indgåelse af nyt ægteskab, medens understøttelse til efterlattes børn kan vare, indtil barnet har modtaget fornøden oplæring til selvstændigt erhverv. For særligt begavede børn kan større understøttelse ydes til videregående uddannelse og fagstudier. Understøttelse kan ikke blot bevilges enker og børn, men også andre efterladte slægtninge, der har samlevet med den omkomne som deres væsentlige forsøger. Det er en forudsætning for enhver understøttelse af fondet, at modtageren er trængende til en sådan hjælp, samt at denne anvendes efter sin bestemmelse til den pågældendes bedste på mest formålstjenlig måde; i så henseende vil der i tilfælde af vedvarende hjælp fra fondets side blive ført et vist tilsyn med den understøttedes livsførelse.

Ansøgning om understøttelse af „Carnegies belønningsfond for heltemod“ affattes på skemaer, der udleveres ved henvendelse (personlig eller skriftlig) til fondets sekretariat, adr. Socialministeriet, København K. Det står enhver tjenestemand ved Statsbanerne frit for selv

at indgive ansøgning til fondets bestyrelse. Ansøgning vil også kunne fremsendes ad tjenstlig vej, og såfremt en tjenestemand måtte mene, at en ham underordnet er værdig til at modtage fondets understøttelse (eller dets medaille), skal indstilling herom fremsendes ad tjenstlig vej til generaldirektoratet, ledsaget af fornødne oplysninger.

Jernbanemuseet

I Statsbanernes administrationsbygning i København forefindes et jernbanemuseum.

Det er museets opgave i den udstrækning, som forholdene tillader det, at give en fremstilling af dansk jernbanevæsens udvikling gennem årene ved udstilling dels af originale genstande og modeller, der viser typiske eksempler på banernes anlæg og driftsmateriel, de anvendte redskaber m. v. og dels af billeder, tegninger, tryksager m. v.

Til museet er knyttet et bibliotek, omfattende ordrer og reglementer, køreplaner, anlægsberetninger, tegninger, jernbanebilletter, godsfrimærker og andet trykt materiale, der er udgivet af banerne eller omhandler jernbaneforhold.

Det pålægges alle vedkommende at drage omsorg for, at sådanne genstande, modeller, billedmateriale, tryksager eller lignende, som ikke længere benyttes, og som kan formodes at have interesse for museet, indsendes til dette, ledsaget af fornøden forklaring, eller at underrette museet om tilstedeværelsen af vedkommende genstande m. v.

Endvidere bør der indsendes 1 uopklæbet duplikateksemplar af fotografier, som i tjenstligt øjemed optages af Statsbanernes bygninger, anlæg og materiel m. v., for så vidt vedkommende fotografi skønnes at være af interesse for museet.

Fotografiske plader, som ikke mere har betydning for det formål, i anledning af hvilket de er tilvejebragte, bør afleveres til opbevaring i museet.

Genstande, der afleveres til museet, bør så vidt muligt være reparerede og istandsat, før afleveringen finder sted.

Museet henhører under Personalafdelingen og forestås for tiden af trafikkontrolør E. L. Parbøl, Statsbanernes Rejsebureau, København, til hvem personlige henvendelser kan rettes. Skriftlige henvendelser angående museumsanliggender adresseres til Jernbanemuseet, generaldirektoratet, København.

Museet er tilgængeligt for Statsbanernes personale med pårørende, og meddelelse om, på hvilke tider der er adgang for besøgende, vil fremkomme i „Meddelelser fra generaldirektoratet“.

Reglement for rangering på værkstedernes sporområde.

Ingen må på værkstedernes sporområde flytte jernbanevogne (lokomotiver, tendere m. v.) uden særlig tilladelse eller ordre fra en værkfører eller fra den, der leder rangeringen.

Til ledelse af rangering, der udføres ved hjælp af lokomotiver, traktorer eller rangerspil, må kun de benyttes, som af den pågældende værkstedschef (afdelingsingeniør) er bemyndiget til at udføre sådan tjeneste.

Rangerlederen er ansvarlig for, at arbejdet udføres med omtanke, nøjagtighed og efter de nedenstående regler.

Rangerlederen skal, forinden en rangering påbegyndes, forvise sig om, at de køretøjer, der skal flyttes, ikke er bremsede eller på anden måde hindrede i at flyttes, og at de henstående køretøjer, mod hvilke der skal rangeres, er bremsede eller på anden måde sikrede mod at løbe for langt.

Endvidere må det personale, der muligt opholder sig ved de køretøjer, der skal rangeres med eller mod, advares, og eventuelle til køretøjerne førte ledninger m. v. må fjernes, hvorhos det må efterses, at vogndøre (læs m. v.) er sådan anbragte, at beskadigelser ikke opstår ved køretøjernes flytning.

Under rangeringen skal rangerlederen overbevise sig om, at der er frit spor, hvor kørselen skal foregå, og at sporskifterne er rigtig stillede. Medgående sporskifter må ikke „køres op“.

Sporskifterne skal enten være betjente eller holdes i stilling ved kontravægte, således at der er sikkerhed for, at sporskiftetungen slutter tæt til skinnen.

Under rangering ind i eller mod værkstedsbygninger, samt med eller mod vogne (lokomotiver, tendere m. v.), som ikke er i driftsikker stand (beskadigede eller under arbejde), skal bevægelsen efter omstændighederne foregå langsomt, og rangering med „stød“ er ikke tilladt.

Når rangering skal passere værkstedsporte, skal disse sikres i åben stilling på forsvarlig måde.

Køretøjer skal efter endt rangering sikres mod bevægelse ved bremsning eller på anden måde og være sådan anbragte, at de ikke er i vejen for skydebroer eller hindrer rangering på spor, hvor rangering kan ventes. En henstående række af køretøjer skal derhos så vidt muligt være sammenkoblede.

Rangerlederen skal vælge sin plads således, at han er i stand til at overse det mest mulige af den strækning, der skal befares, og eventuelt således, at han kan ses af lokomotivføreren, henholdsvis den mand, der betjener rangerspillet (traktoren).

Kan fornøden direkte rapport mellem rangerleder og lokomotivfører (henholdsvis den mand, der betjener rangerspillet (traktoren)) ikke opnås, skal en eller flere mellemmand, der gentager signalerne, benyttes.

Rangerlederne og eventuelle mellemmand skal være forsynede med signalføjte og i mørke tillige med håndsignallygte.

Rangersignaler gives enten med håndsignal alene eller med håndsignal i forbindelse med fløjtesignal.

De i det følgende nævnte signaler for rangering med lokomotiver har også gyldighed for rangering med traktorer og med rangerspil, for så vidt de kan bringes til anvendelse.

Rangersignaler.

Håndsignaler.

Signal nr. 85 a. „Frem“ (lokomotivet skal trække).

Ved dag: signalgiveren bevæger den ene arm op og ned.

I mørke: signalgiveren bevæger hvidt lys op og ned.

Signal nr. 86 a. „Tilbage“ (lokomotivet skal skyde).

Ved dag: signalgiveren bevæger den ene arm vandret fra den ene side til den anden.

I mørke: signalgiveren bevæger hvidt lys vandret fra den ene side til den anden.

Signal nr. 87 a. „Langsomt“ (hastigheden skal nedsættes).

Ved dag: signalgiveren holder den ene arm i vejret.

I mørke: signalgiveren viser med oprakt arm stillestående hvidt lys.

Signal nr. 88 a. „Stop“ (bevægelsen skal standses).

Ved dag: signalgiveren rækker den ene arm i vejret og bevæger den hurtigt fra side til side eller rækker begge arme i vejret og bevæger dem skiftevis hen imod og bort fra hinanden.

I mørke: signalgiveren bevæger hvidt lys i kreds. Hvis hvidt lys ikke haves, bevæges andet lys i kreds.

I faretilfælde bør håndsignalet i mørke vises med rødt lys, såfremt dette kan ske uden at sinke signalets afgivelse.

Signal nr. 89 a. „Stød“ (en eller flere frakoblede vogne skal sættes hurtigt i fart og derefter slippes).

Ved dag: signalgiveren fører begge hænder fra brystet ud til siderne.

I mørke: signalgiveren svinger med udstrakt arm hvidt lys i nedadvendt halvbue.

Fløjtesignaler.

Signal nr. 85 b. „Frem“.

■ En kort tone.

Signal nr. 86 b. „Tilbage“.

■ ■ To korte toner.

Signal nr. 87 b. „Langsomt“.

■ ■ ■ En lang tone.

Signal nr. 88 b. „Stop“.

■ ■ ■ Tre korte toner.

Gentages fløjtesignalet, tilkendegiver det, at en faresituation foreligger.

Signal nr. 89 b. „Stød“.

■ ■ ■ En kort og en lang tone.

Har lokomotivet vogne såvel forpå som bagpå, tilkendegiver signal nr. 85, at lokomotivet skal gå forlæns, og signal nr. 86, at lokomotivet skal gå baglæns, og det samme gælder, når det kører alene.

Bilag I

Arbejdstid og lønsatser m. v. for værkstedsarbejdere

Værkstedernes arbejdstid.

For de arbejdere, for hvilke der ikke er fastsat en særlig arbejdstid, stiller arbejdstiden sig således:

| | København | Aarhus |
|---------------|--|-----------------------------|
| mandag—fredag | 7—10 $\frac{1}{4}$ og 10 $\frac{3}{4}$ —16 | 7—11 $\frac{1}{2}$ og 12—16 |
| lørdag | 7—10 $\frac{1}{4}$ og 10 $\frac{3}{4}$ —13 | 7—10 $\frac{1}{2}$ og 11—13 |

| | Nyborg |
|---------------|---|
| | marts—oktober |
| mandag—fredag | 6 $\frac{1}{2}$ —11 $\frac{1}{2}$ og 12 $\frac{1}{2}$ —16 |
| lørdag | 6 $\frac{1}{2}$ —12 |
| | november—februar |
| mandag—fredag | 7—11 $\frac{1}{2}$ og 12 $\frac{1}{2}$ —16 |
| lørdag | 7—11 $\frac{1}{2}$ og 12 $\frac{1}{2}$ —16. |

Lønsatser m. v.

1. Den ansatte timeløn.

Den ansatte timeløn er for

| | håndværkere | arbejds mænd |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| Ved antagelsen | 159 øre | 154 øre |
| 2 måneder efter antagelsen | 161 ” | 156 ” |
| 1 år ” ” | 163 ” | 158 ” |
| 3 år ” ” | 165 ” | 160 ” |
| portnere | 145 ” | 145 ” |

Lærlinge:

| | |
|-----------------|-----------------|
| 1. læreår | 29 øre pr. time |
| 2. ” | 34 ” ” ” |
| 3. ” | 39 ” ” ” |
| 4. ” | 45 ” ” ” |
| 5. ” | 55 ” ” ” |

Satsen for 1. læreår anvendes kun i tiden forud for de sidste 4 læreår.

2. *Gennemsnitsløn (gældende fra 17/4 1955).*

| | | | |
|---|-----|-----|----------|
| Håndværkere i kedelsmedien i København | 208 | øre | pr. time |
| " i " i Aarhus | 195 | " | " |
| andre håndværkere | 195 | " | " |
| arbejdsmænd i kedelsmedierne | 192 | " | " |
| andre arbejdsmænd | 188 | " | " |
| formanden for Fællesorganisationen DSB | 184 | " | " |

3. *Procenttillæg (akkordafsnstillæg) til den ansatte timeløn.*

| Klasse | | håndværkere | arbejdsmænd |
|--------|-------|-------------|-------------|
| II | | 18,2 % | 17,5 % |
| III | | 14,6 % | 14,0 % |
| IV | | 12,3 % | 11,6 % |
| V | | 8,7 % | 8,1 % |
| VI | | 2,8 % | 2,2 % |

4. *Andre tillæg.*

| | | |
|--|--------------|---|
| Dyrtidstillæg for gifte, faste arbejdere | 3 kr. 94 øre | } pr. uge uanset det præsterede antal arb.timer |
| " " ugifte, " " | 2 " 63 " | |
| " " ekstraarbejdere | 3 " 94 " | |
| | | $\times \frac{\text{præst. antal arb.timer}}{48}$ |
| | | dog højst 3 kr. 94 øre pr. uge |

| | | | |
|---|------|-----|-------------------------------|
| Partiføretillæg for håndværkere | 6,00 | øre | |
| " " arbejdsmænd | 5,45 | " | . |
| Smedertillæg I | 8,5 | " | |
| " II | 11,4 | " | . |
| Tillæg for elektrisk svejsning og kobbersvejsning efter 3 års forløb er tillægget | 8 | øre | pr time i 3 år, 15 " " " " |
| Tillæg til arbejdere, der udelukkende er beskæf- tiget ved autogen svejsning..... | 8 | " | " " " i 3 år, 15 " " " " |
| Tillæg til arbejdere, der ikke udelukkende, men i mindst 30 timer, regnet inden for en løn- ningsuge, er beskæftiget ved autogen svejs- ning | 8 | " | " " " " |
| Tillæg for pasning af varmeanlæg i Nyborg værksted | 160 | øre | pr døgn. |

Dispositionstillæg for hjælpevognstjeneste i København udgør 660 kr |
årlig. Dispositionstillæg for tilsyn i 1. distrikt med elektriske installationer
uden for værkstedets normale arbejdstid udgør 360 kr årlig. Dispositions-
tillæg for pasning af varmeanlæg m m i centralværkstedet, København,
udgør 360 kr årlig. Til de omhandlede dispositionstillæg ydes procenttillæg
som til enhver tid fastsat for finanslovhonorarer.

5. Udearbejde og rejsearbejde.

Sætserne for time- og dagpenge er:

| Fra den | Timepenge | Fulde dagpenge | Hertil nat-tillæg | Tillæg til fulde dagpenge for 1., 2. og 3. dag samme sted | Nedsatte dagpenge | Heraf nat-tillæg |
|---------|-----------|----------------|-------------------|---|-------------------|------------------|
| ¼ 1956 | øre 72 | kr. 14,20 | kr. 10,75 | kr. 4,70 | kr. 13,70 | kr. 3,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6. Akkordreguleringsprocenter.

| værkstedsafdeling | håndværkere, samt arbejdsmænd i fællesakkorder med håndværkere, eller ved håndværksmæssigt arbejde | | | andre arbejdsmænd | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|
| | Kh | Ar | Ng | Kh | Ar | Ng |
| lokomotivværkstedet | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 29,2 % | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 32,0 % |
| vognværkstedet | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 29,1 % | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 32,0 % |
| drejerværkstederne | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 29,8 % | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 32,0 % |
| smedien | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 27,7 % | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 32,0 % |
| kedelsmedien | ÷ 6,0 % | ÷ 30,2% ¹⁾ | ÷ 30,2 % | ÷ 6,0 % | ÷ 6,0 % | ÷ 32,0 % |
| kobbersmedien | 0 | 0 | ÷ 30,2 % | — | — | — |
| blikkenslagerværkstedet | ÷ 30,2 % | ÷ 30,2 % | ÷ 30,2 % | — | — | — |
| metalstøberiet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| træværkstedet | 0 | 0 ^{3) 7)} | ÷ 23,6 % ^{2) 6)} | 0 | 0 | ÷ 32,0 % ^{2) 6)} |
| træværkstedet, pladerettere | 0 | 0 | — | — | — | — |
| træværkstedet, træakkorder for arbejdsmænd | ÷ 27,0% ⁴⁾ | ÷ 27,0% ⁴⁾ | — | — | — | — |
| malerværkstedet | 0 ⁸⁾ | 0 ⁸⁾ | ÷ 28,7 % | 0 | 0 | 0 |
| sadelmagerværkstedet | 0 | 0 | — | 0 | 0 | — |
| elektrisk værksted | 0 | 0 | ÷ 29,5 % | 0 | 0 | ÷ 32,0 % |
| elektrisk værksted, installationsakkorder ⁴⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| vægtsmede | — | — | ÷ 32,8 % | — | — | — |
| trægården | — | — | — | 0 | — | — |
| rengøringsakkorder | — | — | — | — | 0 ⁵⁾ | — |
| arbejdere, der ikke kan henføres til ovennævnte afdelinger | — | ÷ 29,2 % | ÷ 29,2 % | — | ÷ 29,2 % | ÷ 29,2 % |

¹⁾ For arbejdsmænd dog ÷ 6,0 %.

²⁾ Samtlige akkorder i afsnittene A—F, J, L, M, O, S og T forhøjes med 1,1 %.

³⁾ Indtil værkstedsforholdene i Aarhus kommer på højde med forholdene i København, forhøjes samtlige akkorder i afsnittene A—P med 3 %.

⁴⁾ Der udbetales ikke dyrtidstillæg.

⁵⁾ Gælder for akkorder afsluttet 28/9 1931 og senere.

⁶⁾ Svarer til den før 7/1 1934 gyldige akkordnøgle.

⁷⁾ Koldsmede og metalpudserne i træværkstedet lønnes efter akkordnøglen for vognværkstedet.

⁸⁾ Når byens prislister anvendes, regnes der dog fra 27/6 1945,
 ÷ 12,2 % for ansatte håndværkere og arbejdsmænd,
 ÷ 9,2 % „ ekstra „ „ „

7. Tillæg pr. akkordtime, angivet i øre.
(gældende fra d. 1/3 1943).

| værkstedsafdeling | håndværkere | | arbejdsmand | |
|-------------------------------|-------------|-------|-------------|-------|
| | Kh og Ar | Ng | Kh og Ar | Ng |
| lokomotivværkstedet | 21,17 | 15,58 | 19,87 | 17,32 |
| vognværkstedet | 21,71 | — | 21,09 | 20,70 |
| drejerværksted I | 18,90 | 16,19 | 16,16 | 16,07 |
| " II | 21,80 | — | 21,96 | — |
| svejseværksted I | Kh 8,77 | — | — | — |
| | Ar 11,24 | — | — | — |
| " II | 21,38 | — | — | — |
| smedien | 22,42 | — | 19,69 | — |
| kedelsmedien | Kh 17,96 | — | — | — |
| | Ar 19,52 | 17,23 | 16,73 | — |
| kobbersmedien | 13,32 | 18,81 | — | — |
| blikkenslagerværkstedet | 16,19 | — | — | — |
| metalstøberiet | 19,33 | — | 20,97 | — |
| træværkstedet | 22,81 | 17,54 | 21,07 | 13,45 |
| malerværkstedet | 16,95 | — | 15,17 | — |
| sadelmagerværkstedet | 17,91 | — | 20,40 | — |
| elektrisk værksted | 20,56 | 17,66 | 19,56 | — |
| trægården | — | — | 21,71 | — |
| vægtmede | — | 12,24 | — | — |
| diverse | — | 18,49 | — | 16,82 |

Bilag II

Lønsatser m. v. for håndværkere i remiser og hjælpeværksteder

1. Den ansatte timeløn udgør:

| | |
|-------------------------------|---------|
| Ved antagelsen | 159 øre |
| efter 2 måneders forløb | 161 " |
| 1 år efter antagelsen | 163 " |
| 3 " " " | 165 " |

2. Akkordafsavnstillæg for håndværkere udgør fra og med 17/4 1955:

| | |
|-----------------------|---------|
| i København og Aarhus | 18,2 %, |
| på øvrige pladser | 12,3 % |

af den ansatte timeløn.

3. Dyrtidstillægget udgør for

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| gifte, faste håndværkere 3 kr. 94 øre | } pr. uge uanset det præste- |
| ugifte, " " 2 " 63 " | |

gifte ekstrahåndværkere

| | |
|--|--------------------------|
| $3 \text{ kr. } 94 \text{ øre} \times \text{præsteret antal arbejdstimer}$ | } dog højst 3 kr. 94 øre |
| 48 | |

ugifte ekstrahåndværkere

| | |
|--|--------------------------|
| $2 \text{ kr. } 63 \text{ øre} \times \text{præsteret antal arbejdstimer}$ | } dog højst 2 kr. 63 øre |
| 48 | |

4. Tillæg til håndværkere, der udfører elektrisk svejsning, udgør 8 øre pr. time i 3 år.

Efter 3 års forløb er tillægget 15 øre pr. time.

5. Tillæg til håndværkere, der forretter tjeneste

som værktøjsmagere 10 øre pr. time.

Bilag III

Overenskomst
mellem
generaldirektoratet for statsbanerne
og
hjemmeværnet

Bestemmelser for hjemmeværnets jernbanekompagnier**A Indledning**

1. Opretholdelsen af den fortsatte drift af landets jernbaner under en krig er af livsvigtig betydning både for civilbefolkningen og for forsvarets aktive styrker.

For at jernbanerne under og efter en mobilisering kan gennemføre sin samfundsvigtige virksomhed, er det nødvendigt, at der sikres jernbanestyrelserne fortsat rådighed over det fornødne kvalificerede personel, og at der skabes et særligt værn bestående af jernbanernes eget personel, idet dette på grund af dets faglige forudsætninger og umiddelbare tilstedeværelse må anses særligt egnet til på effektiv måde at sikre jernbanetrafikken mod afbrydelser på grund af fjendtlig aktion, hvad enten denne står i forbindelse med egentlige kamphandlinger eller sker i form af sabotage, udført af agenter eller en 5. kolonne.

Med dette formål for øje er der af forsvarsministeriet givet bemyndigelse til

- at jernbanestyrelserne efter nærmere fastsatte regler kan meddele værnepligtigt personel i visse vigtige tjenstlige stillinger ved banerne *fritagelse for møde ved værnene* ved mobilisering og til
- at der af hjemmeværnet kan opstilles særlige *jernbanekompagnier* bestående af jernbanernes eget personel.

2. På grundlag af ovenstående fastsætter hjemmeværnet herved efter forhandling med generaldirektoratet for statsbanerne og i overensstemmelse med hærkommandoens derom modtagne direktiv nedenstående bestemmelser for jernbanekompagniernes virksomhed m v, som træder i stedet for hjemmeværnets tidligere bestemmelser herfor i skrivelse A 168 af 31/1 1951.

B Opgaver

3. Det er de under hjemmeværnet opstillede jernbaneenheders opgave under krig at medvirke til *sikring af jernbanernes fortsatte drift* samt i givet fald at hindre, at vigtigere jernbanemateriel, fast eller rullende, falder ubeskadiget i fjendens hænder.

4. Jernbanehjemmeværnsenhederne varetager principielt deres opgaver ved en *indre bevogtning* af de respektive tjenestesteder med dertil hørende materiel og anlæg, herunder banelegeme, broer, viadukter m m under udførelsen af den normale jernbanetjeneste, medens *ydre bevogtning* normalt helt eller delvis påhviler andre hjemmeværnsenheder eller lokalforvarsstyrker.

5. *Den indre bevogtning* bør særlig tage sigte på at sikre nøglepunkterne i trafik- og sikkerhedstjenesten mod ødelæggelse ved overraskende angreb (sabotageforsøg).

6. Hvor personelstyrken på det enkelte tjenestested ikke muliggør opstilling af de tilstrækkelige civilforsvarsstyrker uafhængigt af hjemmeværnets jernbaneenheder, deltager disse sidste, for så vidt ikke kamphandlinger eller umiddelbar trusel om angreb forhindrer det, i løsningen af andre opgaver, der tilsigter det i pkt 3 nævnte formål: at sikre jernbanernes fortsatte drift (f eks *rydning, brandsluknings- og reableringsopgaver*), jfr civilforsvarslovens § 30.

Det egentlige civilforsvarspersonel kan i så fald indskrænkes tilsvarende og eventuelt kun omfatte en stamgruppe af bedriftsværnspersonel.

7. Da det er jernbanehjemmeværnets hovedopgave at medvirke til at opretholde driften, skal alle *kompetente trafikmyndigheders ordrer*, der tjener dette formål (herunder de i pkt 6 nævnte), også efter jernbanehjemmeværnets aktivisering („hjemmeværnet på plads“) have prioritet, idet bevogtningstjenesten tilrettelægges af hjemmeværnets befalingsmænd i samråd med vedkommende ansvarlige jernbanemyndighed, således at den i videst mulig udstrækning umiddelbart kan kombineres med jernbanetjenesten.

Under kamp eller når kamp forestår, har dog alene de militære myndigheder kommando over hjemmeværnets personel.

8. Når jernbanedriften inden for et større eller mindre afgrænset område må indstilles på grund af kamphandlinger, slutter de inden for det pågældende område værende enheder af jernbanehjemmeværnet sig til de nær-

mest værende styrker af det øvrige hjemmeværn, med mindre der af jernbanemyndighederne er pålagt det pågældende personel tjenestepligt andetsteds.

9. For hvert hjemmeværnsjernbanekompagni og hver tilsvarende mindre, lokalt afgrænset enhed af et kompagni skal der foreligge klart formuleret forholdsordre i form af en opgavestilling og den sandsynligste trangfølge for de enkelte opgavers løsning.

Opgaverne formuleres af regionerne og udformes i detaljer af vedkommende hjemmeværnsregion (eller -distrikt) i samråd med den pågældende jernbanemyndighed (generaldirektoratet, distriktschef, værkstedschef, søfartschef, overfartsleder m fl eller tilsvarende myndigheder ved de private jernbaneselskaber) for så vidt angår tekniske og driftsmæssige hensyn.

C Organisation og udrustning m v

10. Hjemmeværnets jernbanestyrker *organiseres* alt efter styrken på de enkelte tjenestesteder i grupper, delinger eller kompagnier efter samme retningslinier som øvrige hjemmeværnskompagnier, idet dog *bevæbningen* kan tilpasses efter personellets jernbanemæssige funktion. Inden for samme hjemmeværnsdistrikt samles flere grupper (fra 2 til 5) i delinger, 2 til 5 delinger kan samles i kompagnier.

11. Det er ønskeligt, at i hvert fald en del af et jernbanekompagnis *udrustning* kan opbevares på eller i nærheden af brugernes tjenestested, forudsat at det kan ske på betryggende måde og uden væsentlige udgifter for jernbanerne; herom forhandles med den pågældende chef (stationsforstander, lokomotivmester, overbanemester m fl).

12. Jernbanekompagniernes personel iklædes den for det øvrige hjemmeværn fastsatte uniform, men med et af forsvarsministeriet fastsat særligt kendetegn.

D Personel

13. I jernbanestyrkerne *optages* personel, der opfylder de i hjemmeværnsloven fastsatte betingelser for optagelse som frivillig i hjemmeværnet, og som er ansat ved eller har beskæftigelse af mere varig karakter ved banerne.

Værnepligtige, for hvilke der er udstedt designeringsbevis, kan optages i jernbanekompagnierne.

14. *Kvindeligt personel* ved jernbanerne kan gennem Danmarks lottekorps efter gennemgået grundskole designeres til tjeneste ved hjemmeværnets jernbaneenhed.

15. Alle *begæringer* om optagelse i hjemmeværnet eller lottekorpsset fremsendes ad sædvanlig tjenstlig vej til generaldirektoratet (vedkommende jernbanestyrelse) uden kommenterende påtegning af nogen art.

16. Jernbanepersonel må fra 1/4 1956 uden generaldirektoratets tilladelse ikke optages i eller designeres til andre hjemmeværnsenheder end jernbanekompagnier (-delinger), og det skal forsøges at formå jernbanepersonel i almindelige hjemmeværnsenheder til at lade sig overføre til jernbaneenheder på deres tjenestested.

17. Forinden udnævnelse til *gruppe- eller delingsfører* finder sted eller indstilling om udnævnelse til *kompagnichef* foretages, skal hjemmeværnsdistriktet (-regionen) ved henvendelse til vedkommende tjenestested have sikret sig generaldirektoratets (jernbanestyrelsens) billigelse. Disse sager behandles ved jernbanerne på sædvanlig tjenstlig måde.

E Uddannelse

18. For det personel, der indgår i hjemmeværnets jernbaneenheder, er den vigtigste uddannelse den, som hidrører fra de pågældendes uddannelse og tjeneste ved jernbanerne. Herudover meddeles der de menige en særlig uddannelse, der består i en grundlæggende *hjemmeværnsuddannelse* og en *specialuddannelse*.

Hjemmeværnsuddannelsen omfatter:

Våbenlære og -betjening, skydning, bevogtningstjeneste og militære tjenesteforhold.

Specialuddannelsen omfatter:

Instruktion, uddannelse og træning i de funktioner, som er karakteristiske for jernbanehjemmeværnet, og som skal gøre personellet egnet til at løse de stillede særopgaver.

Specialfunktionerne kan derfor variere fra tjenestested til tjenestested, og der skal lægges vægt på udvælgelse og uddannelse af så mange specialister, at de enkelte grupper og delinger får en tilstrækkeligt alsidig sammensætning.

Hjemmeværnsuddannelsen er påregnet at beslaglægge indtil halvdelen af den enkelte mands i henhold til hjemmeværnsloven pligtige tjenestetid*) og at foregå udelukkende i fritiden.

Hvor styrken på det enkelte tjenestested er så lille, at den ikke tillader en rationel almindelig hjemmeværnsuddannelse (herunder programmæssige skarpskydninger), skal denne finde sted ved eller i *samarbejde med det nærmeste hjemmeværnskompagni* efter distriktslederens nærmere anvisning.

Specialuddannelsen vil ofte være nøje knyttet til jernbanehjemmeværnsmændenes normale tjenestefunktioner og kan derfor efter forhandling mellem den overordnede jernbanetjenestemand på stedet og hjemmeværnsbefalingsmanden delvis foregå inden for normal tjenestetid.

Eventuel uddannelse i de i pkt 6 omhandlede arbejder (civilforsvarsarbejde) sker ved jernbanernes foranstaltning (jfr civilforsvarslovens § 30) og så vidt muligt i tjenestetiden.

19. Uddannelsen af jernbanekompagniernes *befalingsmænd* finder sted ved hjemmeværnets befalingsmandsskole (af gruppeførere dog evt ved hjemmeværnsregionerne) enten på særligt tilrettelagte jernbanekursus eller sammen med den almindelige befalingsmandsuddannelse.

Uddannelsen omfatter dels grundkursus for befalingsmandselever, dels supplerende befalingsmands- eller specialkursus, hvis varighed normalt ikke overstiger 1 uge årligt.

Endvidere kan såvel befalingsmænd som menige optages på kursus i specialtjeneste, f eks sprængningstjeneste, nærkamp, huskamp m m. Sådanne kursus har en varighed af fra 1 week-end indtil 8 dage.

Ansatte under statsbanerne kan normalt ikke forvente bevilget ekstraordinær tjenestefrihed i anledning af deltagelse i de forskellige kursus mere end 1 gang i et kalenderår (for befalingsmænd med specialuddannelse dog 2 gange).

*) I henhold til hjemmeværnsloven udgør den pligtige tjeneste

1. år: ca 100 timer,
2. og 3. år: ikke over 50 timer,
4. år og følgende år: 24 timer.

For uddannede værnepligtige udgør den pligtige tjeneste i intet tilfælde over 24 timer årligt.

MINISTERIET FOR
OFFENTLIGE ARBEJDER

Generaldirektoratet
for statsbanerne

København, den ¼ 1956

P G V

L Buus-Pedersen

HJEMMEVÆRNET

Kavalerbygningen

Sorgenfri slot

Lyngby, den ¼ 1956

S E Johnstad-Møller

T K Holmfløt

Begæringer om optagelse i hjemmeværnets jernbanekompagnier, der udleveres fra tjenestestederne, indsendes ad tjenstlig vej til generaldirektoratet, der foranlediger begæringerne videresendt til de respektive hjemmeværnsregioner, hvorfra de vil blive videresendt til udskrivningskredsen og de i hjemmeværnslovens § 10 omhandlede distriktsudvalg, der afgør, om optagelse kan finde sted.

Begæringer om optagelse i hjemmeværnets jernbanekompagnier rekvireres af tjenestestedet på sædvanlig måde i billet- og blanketforvaltningen.

Såfremt der gives tjenestemænd eller andre ved statsbanerne beskæftigede personer tjenestefrihed for at udføre tjeneste i hjemmeværnet eller for at deltage i kursus på hjemmeværnets befalingsmandsskole, vil sådan tjenestefrihed blive givet uden afkortning i de pågældendes lønning, dog således, at lønningen vil blive reduceret med det beløb, som deltagere i hjemmeværnets befalingsmandsskole oppebærer til dækning af tabt arbejdsfortjeneste; sådan afkortning vil dog ikke blive foretaget, når de pågældende *udelukkende* anvender deres ferie eller fridage til opholdet på befalingsmandsskolen.

Deltagere i de af hjemmeværnet arrangerede kursus, som i forbindelse hermed modtager befodringsgodtgørelse fra hjemmeværnet, vil ikke kunne foretage de pågældende rejser på fripas henholdsvis frikort.

Bilag IV

Jubilæumsgratiale m v til personale i statens tjeneste

Finansministeriets cirkulære af 2. juni 1956

1. Til de i staten ansatte tjenestemænd*) samt til de i statens tjeneste løst antagne personer ydes der ved 25, 40 og 50 års tjenestejubilæer et gratiale i overensstemmelse med de nedenfor under pkt. 2 og 3 angivne regler.

Endvidere gives der ved de nævnte jubilæer de pågældende et af vedkommende styrelses chef underskrevet diplom med udtryk for styrelsens påskønnelse og tak. Bestemmelse om diplomets udseende og indhold træffes af den enkelte styrelse.

Gratiale og diplom gives kun til personer, der har forrettet god tjeneste, og kan ikke tildeles personer, der i de senere år før jubilæet har begået alvorlige tjenesteforseelser. Afgørelse af, om gratiale og diplom skal gives, træffes af vedkommende styrelses chef.

Overleveringen af gratiale og diplom bør ske under passende former, der nærmere fastsættes af den enkelte styrelse.

2. Jubilæumsgratiale udgør 250 kr. ved 25 års jubilæum, 400 kr. ved 40 års jubilæum og 500 kr. ved 50 års jubilæum.

Til personer, der ikke har været heldagsbeskæftiget i hele det tidsrum, der medtages ved beregningen af jubilæumsancienniteten, jfr. pkt. 3, ydes gratialet med foranstående beløb, såfremt den samlede beskæftigelse overstiger $\frac{2}{3}$ af fuld beskæftigelse for hele beskæftigelsesperioden. Har den samlede beskæftigelse oversteget $\frac{1}{2}$, men ikke $\frac{2}{3}$ af fuld beskæftigelse, udgør gratialet 175 kr., 275 kr. og 350 kr. ved henholdsvis 25, 40 og 50 års jubilæum, og har den oversteget $\frac{1}{4}$, men ikke $\frac{1}{2}$ af fuld beskæftigelse, udgør gratialet 125 kr., 200 kr. og 250 kr. ved henholdsvis 25, 40 og 50 års jubilæum.

3. Som jubilæumsdag regnes den dag, da den pågældende har gjort henholdsvis 25, 40 og 50 års tjeneste i den danske stat.

Ved opgørelse af den jubilæumsgivende tjenestetid (jubilæumsancienniteten) regnes for månedslønnede 12 lønningsmåneder, for ugelønnede 52 lønningsuger og for daglønnede 301 lønningsdage lig med 1 år.

Jubilæumsancienniteten regnes fra den første antagelse i den danske stats tjeneste. Er der sket afbrydelse af tjenesten, sammenlægges beskæftigelsesperioderne, medmindre afbrydelsen skyldes afgang på grund af tjenesteforseelse eller strafbart forhold, der har eller ville have medført afskedigelse uden pension. Såfremt den pågældende har været beskæftiget i flere styrelser (herunder også folkeskolen, folkekirken og koncessionerede sel-

*) Bestemmelserne gælder også for fast ansat timelønnet personale.

skaber, der er overtaget af staten), kan de forskellige beskæftigelsesperioder ligeledes sammenlægges ved anciennitetsopgørelsen under forudsætning af, at varigheden og omfanget af den eller de tidligere beskæftigelser dokumenteres på tilfredsstillende måde.

I tilfælde, hvor en person samtidig har beskæftigelse i forskellige styrelser, betragtes de sideløbende beskæftigelser som en helhed i henseende til anvendelsen af reglerne i nærværende cirkulære, idet de sammenlægges ved fastsættelsen af tjenestens omfang. Gratiale og diplom gives i disse tilfælde af den styrelse, hvor beskæftigelsen har haft det største omfang.

Ved opgørelsen af jubilæumsancienniteten medtages kun tjeneste, der i omfang udgør mindst $\frac{1}{4}$ af normal heldagsbeskæftigelse. Feriedage og sygedage (dokumenteret ved syge- og raskmelding fra læge eller på anden af styrelsen godkendt måde) under beskæftigelsen medtages ved opgørelsen, for sygedages vedkommende dog kun, såfremt der er ydet hel eller delvis løn under sygeperioden, eller — hvis dette ikke har været tilfældet — i et tidsrum af ialt højst 3 måneder inden for et år. Endvidere medtages fraværelse på grund af militærtjeneste, såfremt der er ydet hel eller delvis løn under fraværelsen, eller denne medregnes i den pågældendes tjeneste- eller lønningsanciennitet, ligesom den tid, en tjenestemand står uden for nummer, kan medtages i det omfang, den medregnes i lønningsancienniteten.

Jubilæumsancienniteten fastsættes af styrelsen. Såfremt denne ikke måtte være i besiddelse af nøjagtige oplysninger om tidspunktet for første antagelse eller om varigheden af tidligere beskæftigelsesperioder for så vidt angår de ved nærværende cirkulæres ikrafttræden beskæftigede personer, fastsættes ancienniteten på grundlag af de for styrelsen foreliggende oplysninger og eventuelt således, at den regnes fra sidste antagelse til uafbrudt beskæftigelse. Iøvrigt vil den anciennitet, der i andet øjemed måtte være tillagt de pågældende, kunne være vejledende ved fastsættelsen af jubilæumsancienniteten.

Personer, der efter de i de enkelte styrelser hidtil gældende regler har fået jubilæumsanciennitet beregnet på anden måde end foran angivet, f. eks. fra ansættelsen som tjenestemand, er berettiget til at få opretholdt den hidtil anvendte beregningsmåde, såfremt de fremsætter ønske herom overfor vedkommende styrelse inden udgangen af året 1956*).

4. Til personer, der ved dette cirkulæres ikrafttræden har holdt 50 års jubilæum, eller som har holdt 25 eller 40 års jubilæum og ikke inden deres afskedigelse opnår at holde nyt jubilæum, ydes der ved afskedigelse

*) Bestemmelsen i punkt 3, sidste stykke, skal for statsbanernes vedkommende forstås således, at alle, der ønsker jubilæumsanciennitet beregnet efter de nye regler, *snarest* og senest med udgangen af året 1956 skal fremsende indberetning herom.

på grund af alder, svagelighed eller anden dem utilregnelig årsag efter cirkulærets ikrafttræden et gratiale af samme størrelse som det, der efter foranstående regler ville være ydet dem ved det seneste jubilæum. Såfremt der i henhold til en inden for vedkommende styrelse hidtil gældende ordning måtte være ydet dem gratiale eller gave ved det eller de tidligere holdte jubilæer, nedsættes gratialet ved afskedigelsen med et beløb svarende til det gratiale eller værdien af den gave, der er ydet ved det senest holdte jubilæum.

5. Der tilstås jubilaren frihed med løn på jubilæumsdagen, såfremt denne ikke falder i en syge- eller ferieperiode. Hvis jubilæumsdagen i forvejen er ordinær fridag, gives tjenestefrihed den nærmest forudgående eller følgende arbejdsdag. For personer, der ikke er aflønnet med fast måneds- eller ugeløn, udgør lønnen det beløb, som de pågældende ville have oppebåret, såfremt de havde gjort normal tjeneste på jubilæumsdagen.

6. Udgiften til jubilæumsgratiale afholdes for tjenestemændenes vedkommende af lønningskontoen og for det løst antagne personales vedkommende af medhjælpskontoen.

7. Dette cirkulære træder i kraft den 1. april 1956. Samtidig bortfalder de i forskellige styrelser hidtil gældende ordninger vedrørende ydelse af gratiale el lign ved tjenestejubilæer.

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th day of January, 1888. The letter is addressed to the Governor and is signed by the Secretary of the State. The letter contains the following text:

The second part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated the 12th day of January, 1888. The letter is addressed to the Secretary of the State and is signed by the Governor. The letter contains the following text:

The third part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 14th day of January, 1888. The letter is addressed to the Governor and is signed by the Secretary of the State. The letter contains the following text:

The fourth part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated the 16th day of January, 1888. The letter is addressed to the Secretary of the State and is signed by the Governor. The letter contains the following text:

