

10917
D

DSB

Leder

DANSKE STATSBANER
GENERALDIREKTORATET

ORDRER OG BESTEMMELSER
FOR STATIONSTJENESTEN

VEDRØRENDE

BEFORDRINGEN AF
PERSONER OG
REJSEGODS M. M.

ORDRESAMLINGEN - SERIE D

KØBENHAVN
1949



Nummeret på det sidst indsatte rettelsesblad:

578	720	793	942	1021	1184	1288	1705	1831	1963
579	725	794	943	1023	1188	1280	1706	1835	1966
583	726	797	951	1031	1186	1426	1707	1846	2065
588	727	833	972	1037	1187	1441	1710	1853	2068
590	747	834	973	1038	1189	1466	1716	1871	2069
665	757	853	977	1039	1190	1471	1727	1873	2076
672	760	855	979	1040	1193	1473	1735	1874	2080
682	761	858	983	1041	1207	1505	1737	1879	2083
685	762	863	985	1047	1237	1513	1744	1880	2085
687	762	872	986	1049	1233	1519	1746	1881	2086
689	764	873	987	1051	1234	1525	1750	1885	2091
691	765	876	991	1058	1235	1527	1760	1887	2094
693	766	882	992	1156	1237	1540	1762	1889	2109
694	767	886	993	1159	1238	1546	1763	1891	2109
696	768	892	994	1160	1248	1548	1764	1895	2111
700	769	894	997	1161	1259	1549	1772	1896	2113
703	771	900	1001	1163	1263	1553	1773	1897	2121
706	773	903	1004	1164	1267	1590	1774	1910	2123
707	774	923	1003	1167	1268	1592	1775	1918	2127
708	779	927	1004	1170	1269	1666	1790	1921	2129
709	783	932	1006	1174	1270	1668	1794	1922	2130
710	784	938	1010	1176	1271	1670	1806	1928	2138
711	787	939	1011	1180	1272	1702	1807	1934	2139
712	788	940	1016	1181	1273	—	1812	1957	2143
713	790	941	1017	1183	1277	—	1813	1958	2144

Ordreserie .

Nummeret på det sidst indsatte rettelsesblad:

2148	2379	2557	2692	2868	3012	✓			
2163	2380	2558	2694	2869	3027	✓			
2164	2390	2559	2696	2879	3030	✓			
2173	2392	2563	2699	2880	3032	✓			
2197	2393	2565	2701	2881	3040	✓			
2217	2409		2703	2882					
2221	2410	2567	2704	2883					
2225	2411	2568	2710	2887					
2316	2412	2572	2713	2890					
2317	2447	2610	2736	2894					
2319	2448	2612	2737	2901					
2320	2456	2618	2738	2902					
2321	2462		2740	2908					
2323	2467	2620	2744	2914	✓				
2328	2472	2622	2751	2921	✓				
2332	2477	2625	2776	2925					
2333	2474	2627	2776	2926	✓				
2337	2486	2628	2778	2977	✓				
2338	2491	2629	2786	2978	✓				
2342	2505		2797	2980					
2344	2533	2631	2796	2981	✓				
2347	2535	2632	2803	2982					
2364	2539	2639	2862	2983					
2476	2540	2640	2863	2986	✓				
2511	2550	2640	2864	2987	✓				

Erværende er bestemt til indsættelse i samtlige ordreserie af samme eller større format).

Ved udskiftning af sider i Ordre D, bemærk:

Hele sider /uddrag findes i

Bog "INTERRAIL"

Bog 16 "SÆRLIGE BILLETFORMER UDLAND"

" 15 "SÆRLIGE BILLETFORMER INDLAND"

" 17 "VALUTA TOLD VISUM"

" 24 "NÆRTRAFIK"

Indhold

Befordring af personer

Indenlandsk trafik

Enkelt- og dobbeltbilletter	1
Afsnit almindelige bestemmelser - forskelsbilletter, se bestemmelserne i PR - bind 1, afsnit 2.	
Anvisning af plads i togene	1
A) Bestemmelser og ekspeditionsforskrifter for pladsreser- vering i indenlandske tog (sidde- og liggepladser) Se bilag IV til ordreserie D (særligt hæfte)	
B) Hvileplads på færger	2
Tilbagebetaling af billetter, indenlandsk trafik	69
A) Billetter til rejser lokalt inden for det københavnske nærtrafikområde	69
B) Øvrige billetter	69
1. Ubenyttede billetter	69
2. Delvis benyttede billetter	70
Kort	75
Se bestemmelserne i PR-bind 2, afsnit 4 og 6.	
Billetter i forbindelse med DSB Landsrabatkort	75
Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3.	
65-billetter	75
Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3.	
Befordring af blinde	113
Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3	
Befordring af invalider	115
Tilslutningsbilletter til visse selskabsrejer	116
Befordring af hunde, som medføres af passagerer	117
Almindelige bestemmelser	117
Stationsforbindelser og rejseruter	117
Vognklasser	118
Betaling	118
Gyldighedstid	118
Rejseafbrydelse	118

	Side
Billetudstedelse	119
A) På stationerne.....	119
B) I togene.....	119
Forskelsbilletter.....	119
Togbenyttelse	119
Tilbagebetaling.....	119
1-dagsbilletter i visse stationsforbindelser	120a
Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3	
Rabatbilletter til 6 enkeltrejsere	120a
Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3	
Gruppebilletter	123
Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3.	
Konferencekupé	139
Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3.	
Særskilte vognafdelinger	141
Almindelige bestemmelser.....	141
Befordring under offentligt tilsyn	141

	Side
Befordring af syge.....	143
Betaling	143
Billetudstedelse.....	144
Tilbagebetaling	144
Særtog og særfærger	144
Billetkontrol	147
Se bestemmelserne i PR - bind 2, afsnit 11.3.	
Medbringelse af håndbagage og dyr	159
Lokal befordring af cykler og motorkøretøjer, der medføres af passagerer på færgeoverfarterne	161
(Bestemmelserne findes i motorkøretøjstariffen (tarif nr 4) med tilhørende røde sider).	
Særlige befordringer	191
A) Kongelige og fyrstelige personer	191
B) Rejser til halv takst for ansatte samt pensionister og deres pårørende	192
Almindelige bestemmelser	192
Stationsforbindelser og rejseruter	192
Vognklasser.....	193
Betaling	193
Børn	193
Gyldighedstid	193
Billetudstedelse	193
Ombytning af billetter	193
Tilkøbsbilletter	193
Forskelsbilletter.....	194
Tilbagebetaling	194
C) Rejser til generalforsamlinger m v i visse sammen- slutninger, der har særlig berøring med DSB	195
Legitimation.....	195
Vognklasse.....	195
Betaling	196
Togbenyttelse.....	196
Gyldighedstid	196
Rejseafbrydelse.....	196
Billetudstedelse.....	196
Tilkøbsbilletter	197
Forskelsbilletter.....	197
Tilbagebetaling	197
Indskrevet bagage.....	197

	Side
D) Billetter til nedsat betaling til passagerer med DSB Landsrejsekort	197
Almindelige bestemmelser	197
Stationsforbindelser	197
Vognklasser	198a1
Betaling	198a1
Børn	198a1
Gyldighedstid	198a1
Billetudstedelse	198a1
Tilbagebetaling	198a1
E) Særlige billetter og pladsbilletter, gyldige til DSB tog/færger	198a2
1) Særlige billetter indsat i arrangementshæfter i forbindelse med »STENA LINE« og »SESSAN LINJEN« IT-arrangementer	198a2
2) Særlige pladsbilletter udstedt af DFDS til »Englænderen«	198a4
Fribefordring på DSB	198a5
A) Dronningen og kongehusets medlemmer	198a5
B) Ministrene	198b
C) Folketingets medlemmer	198b
D) Post- og telegrafvæsenets personale	198b
E) Toldvæsenets og politiets personale	199
F) Sovevognsselskabernes personale	200
G) Redaktører og journalister	200
H) Værnepligtige og militære	201
1) Ved indkaldelse eller hjemsendelse	201
2) Ved forøgelse af forsvarets fredsstyrke eller mobilisering	204a
3) Under aftjening af værnepligten	204a
Rejsehjemmel	204b
Gyldighedsområde	205
Tilkøb	205
Togbenyttelse	205
Efterbetaling	206
Indskrevet bagage	207
I) Skoleelever m fl.	208a
1) Enkeltrejser	208a
2) Fællesrejser	208b
3) Kort til uddannelsessøgende	209
4) Abonnementskort til elever fra visse særforsorgsskoler	212
J) Slesvigske børns ferierejser	212
Adgang til ventesale og perroner	212
International trafik	213
Bestemmelserne findes i PR-bind 2, afsnit 10	

	Side
Bilag	243
I. Bortfaldet	
II. DSB gavecheck og DSB billetcheck	257
III. Rejseforsikringer	261
IV. Bestemmelser og ekspeditionsforskrifter for pladsreser- ivering i indenlandske tog (sidde- og liggepladser) (Se bilag IV til ordreserie D, udsendt i et særligt hæfte).	
V. De allierede hæres transporter	275
VI. Udlevering af billetter og abonnementskort uden kon- tant betaling	283
VII. Tilbagebetaling af billetter og abonnementskort i indenlandsk trafik. (Se bilag VII til ordreserie D, udsendt i et særligt hæfte)	
VIII. Særlige bestemmelser for lokaltrafikken over Øresund	287



Befordring af personer Indenlandsk trafik

Enkelt- og dobbeltbilletter

Almindelige bestemmelser - Forskelsbilletter, se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 2.

Anvisning af plads i togene

Bestemte pladser kan kun forlanges, når der er udleveret særlige pladsbilletter (L § 4). I øvrigt har passagerer lov til - inden for de almindeligt gældende bestemmelser for kupeernes benyttelse - at tage plads i den kupé eller vognafdeling, som de ønsker.

Det må kun forlanges, at passagerer skal skifte plads, når dette er absolut nødvendigt, og det skal altid ske ved en høflig henvendelse til dem. På passagerernes forlangende skal togpersonalet anvisе ledige pladser (L § 4). I lyntog og Intercity tog skal togpersonalet ved indstigningen eller snarest derefter (ved første billettering) anvisе evt ledige pladser til passagerer uden pladsbilletter og - til rejser over strækninger, hvor pladsbillet kræves - udstede de fornødne pladsbilletter.

Er der ikke plads i den vognklasse, hvortil passagerens billet gælder, kan han enten forlange godtgørelse af billetprisen for den strækning, hvorover han ikke bliver befordret, eller forlange en plads i den anden vognklasse mod tilbagebetaling eller efterbetaling af prisforskellen (L § 4.).

Er samtlige siddepladser på 2. klasse optaget, og er der ledige pladser på 1. klasse, kan togføreren (dog ikke i lyntog) anvisе passagerer med billet/kort til 2. klasse - fortrinsvis ældre og svagelige personer eller mødre med småbørn - plads på 1. klasse uden at kræve efterbetaling af prisforskellen. De pågældende passagerer skal da udtrykkeligt gøres opmærksom på, at de må vige den anviste plads, dersom der senere kommer passagerer med 1. classes billet/kort, til hvilke der ikke er andre ledige pladser på 1. klasse. Togpersonalet skal - også selv om de pågældende passagerer tilbyder at efterbetale prisforskellen mellem 2. og 1. klasse - frigøre de nødvendige pladser til de sidstankomne passagerer med billet/kort til 1. klasse.

I tograpporten skal anføres bemærkning om enhver henvisning til 1. klasse uden efterbetaling.

A) Bestemmelser og ekspeditionsforskrifter for pladsreservering i indenlandske tog (sidde- og liggepladser)

Der henvises til de særligt udsendte bilag IV til ordreserie D.

B) Hvileplads på færger

På hurtigrutens færger på Kalundborg - Århus overfarten findes hvilekahytter med 2 hvilepladser. For benyttelsen betales 10,00 kr pr passager (PR afsnit 1.3). En voksen passager har dog lov til at dele sin plads med ét barn, som ikke er fyldt 12 år, uden at der skal løses særskilt pladsbillet til barnet. Hvis særskilt plads ønskes til barnet, skal der løses én pladsbillet til fuld pris og en jernbanebillet til halv pris.

For to børn under 12 år, som deler en hvileplads, skal der løses én pladsbillet til fuld pris og

- dersom begge børn er fyldt 4 år en jernbanebillet til fuld pris og
- i andre tilfælde en jernbanebillet til halv pris.

Bestillinger på hvilepladserne kan inden for den almindelige ekspediti-
onstid modtages af stationer, der sælger pladsbiletter til lyntog og In-
tercity tog. Bestillinger modtages fra to måneder før afsejlingsdagen
og indtil 1 time før planmæssig afgang.

Ved bestillingen skal opgives

- dato, afgangstid og strækning,
- antal hvilepladser (der kan højst reserveres en plads pr rejsehjem-
mel),
- om det drejer sig om plads til en dame, en herre eller et ægtepar og
- til brug ved bestillingsstationens underretning af passageren, den-
nes navn og fuldstændige postadresse.

Følgende stationer er forsalgssteder:

- I retning fra Sjælland: Kalundborg
- I retning fra Jylland: Århus H

Pladsbelægningen foretages på forsalgsstederne ved hjælp af køje-
kort (blanket A 807b).

Bestilleren underrettes om, at effektuerede bestillinger bekræftes ved
udlevering eller udsendelse af et brevkort med angivelse af nummeret
på den reserverede plads, og at selve pladsbilletten mod betaling fås
ved henvendelse til kahytsjomfruen.

Efter forsalgets afslutning kan ledige pladser kun fås ved henvendelse
til kahytsjomfruen om bord.

Som underretningsbrevkort anvendes samme blanket (A 795c og d).
som ved bilpladsreserveringer. Omfatter bestillingen alene hvileplads.
overstreges på forsiden den trykte tekst med undtagelse af stykket om
kontrol med bevisets overensstemmelse med bestillingen samt stykket
om frigivelse af bestilte pladser, der ikke ønskes benyttet. Selve plads-
reserveringsbeviset udfyldes efter sit udvisende, idet dog bilenheds-
rubrikkerne overkrydses, medens der i det blanke felt nedenunder
disse rubrikker skrives »Hvileplads nr«. Teksten for neden om
mødetid slettes.

Et og samme brevkort kan i givet fald benyttes som reserveringsbevis
for både bilplads og hvileplads, men der foretages da ingen udstreg-
ning af påtrykt tekst.

Faint, illegible text at the top of the page.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text line.

Faint, illegible text at the bottom of the page.



Tilbagebetaling af billetter

Indenlandsk trafik (I international trafik, side 224a)

(Gengivelse af PR, afsnit 1.10)

Efter statsbaneloven tilbagebetaler DSB helt eller delvis det betalte beløb for en billet,

- når en passager på grund af pladmangel på 1. klasse må befordres på 2. klasse (statsbanelovens § 4, stk 2),
- når en passager udvises af toget, fordi vedkommende er beruset, opfører sig upassende eller ikke iagttager bestemmelserne i love og reglementer (statsbanelovens § 7, stk 3), og
- når en passager ikke kan befordres over hele den strækning, hvorover billetten gælder, fordi togets kørsel afbrydes undervejs (statsbanelovens § 10, stk 2).

Tilbagebetalingen sker efter statsbanelovens bestemmelser.

Derudover ydes tilbagebetaling for billetter,

- når en passager ikke ønsker at foretage rejsen, og
- når en passager, efter at rejsen er påbegyndt, ikke ønsker at fortsætte sin rejse.

I sådanne tilfælde ydes tilbagebetaling af DSB stationerne efter følgende bestemmelser:

A. Billetter til rejser lokalt inden for det københavnske nærtrafik-område

Tilbagebetaling for ubenyttede billetter kan ske umiddelbart efter købet. Derudover sker tilbagebetaling for ubenyttede og delvis benyttede billetter kun i tilfælde af driftsforstyrrelser. Tilbagebetalingen sker uden fradrag af ekspeditionsgebyr.

B. Øvrige billetter

1. Ubenyttede billetter

Anmodning om tilbagebetaling skal rettes til salgsstationen eller afrejsestationen inden udløbet af den dato, der står på billetten. Er en billet påtegnet af togpersonalet om, at den ikke er benyttet, kan anmodningen rettes til en anden station, evt på et senere tidspunkt.

Der tilbagebetales det beløb, der er betalt for billetten, uden fradrag af et ekspeditionsgebyr.

Dobbeltbilletter, der afleveres til salgsstationen eller afrejsestationen efter den dato, der står på billetten, kan dog tilbagebetales (delvis) inden udløbet af gyldighedstiden for tilbagereisen. Der tilbagebetales forskellen mellem dobbelt- og enkeltbilletpris i den bestemte forbindelse. Af tilbagebetalingsbeløbet fradrages et ekspeditionsgebyr på 10 kr.

2. Delvis benyttede billetter

Anmodning om tilbagebetaling skal rettes til den station, hvor rejsen afbrydes. Dette er - på dobbeltbilletter - som oftest bestemmelsesstationen for henreisen. Anmodningen skal ske inden udløbet af billetens gyldighedstid (d v s for enkeltbilletter senest dagen efter afbrydelsen og for dobbeltbilletter inden for billetens gyldighedstid).

Der tilbagebetales forskellen mellem den betalte billetpris og det, der skulle være betalt for den foretagne rejse, med fradrag af et ekspeditionsgebyr på 10 kr (PR, afsnit 1.10).

Udover ovennævnte offentliggjorte bestemmelser for tilbagebetaling af billetter m v ydes tilbagebetaling også i andre situationer, jf skemaerne 1 - 5 som beskrevet nedenfor.

Hovedsynspunkterne for tilbagebetaling af billetter m v kan resumeres således:

- DSB ønsker som andre moderne virksomheder at arbejde med smidige og kundevenlige systemer - også i forhold, hvor kunden har købt en »vare«, som det senere viser sig, at der af den ene eller anden grund ikke bliver behov for.
- DSB ønsker dog samtidig helt naturligt at sikre sig, at systemet ikke giver alt for oplagte chancer for misbrug og endelig
- ønsker DSB procedurerne omkring tilbagebetaling tilrettelagt på en enkel og rationel måde, som såvel kan tilgodese rimelige krav fra kundeside som fra medarbejderne i DSB - ikke mindst i kundebetjeningssituationen.

Bestemmelserne må administreres fornuftigt og i overensstemmelse med foranstående, og det skal i størst mulig udstrækning sikres, at **afgørelsen over for kunden sker på det salgssted, hvor kunden henvender sig om tilbagebetaling.**

Til hjælp herfor samt i bestræbelserne på at få ensartede afgørelser, uanset hvor passageren henvender sig, er udarbejdet skemaer, indeholdende en beskrivelse over oftest forekommende tilbagebetalingsanmodninger fra passagerer med en forklaring til salgsstedet, om der kan ydes tilbagebetaling, hvilket beløb og under hvilke betingelser.

Skemaerne, der er udsendt i format A 4 som et bilag VII til ordreserie D, består af en forside samt 7 skemaer, indeholdende:

Forside: Generelle bestemmelser/retningslinier.

Skema nr 1: Tilbagebetaling af alle arter billetter lokalt inden for den københavnske nærtrafik.

Skema nr 2: Tilbagebetaling af billetter i indenlandsk trafik (ekskl lokalt inden for den københavnske nærtrafik og DSB færgeoverfarter).

Skema nr 3: Tilbagebetaling på alle salgssteder af billetter til DSB færgeoverfarterne i indenlandsk trafik.

Skema nr 4: Tilbagebetaling på alle salgssteder af abonnementskort i indenlandsk trafik.

Skema nr 4a: Tilbagebetaling af delvis benyttede abonnementskort gyldige i hovedstadsområdet (HO) generelt.

Skema nr 4b: Tilbagebetaling af delvis benyttede abonnementskort gyldige i hovedstadsområdet (HO) ved lægedokumenteret sygdom.

Skema nr 5: Tilbagebetaling af billetter/abonnementskort i indenlandsk trafik ved driftsforstyrrelser.

Andre forklaringer end nævnt i ovennævnte skemaer kan forekomme. Kan forklaringen umiddelbart betragtes som analog med tilfælde i et af ovennævnte skemaer, anvender salgsstedet denne afgørelse. I modsat fald må anmodningen af salgsstedet videresendes til Passagerservicekontoret, Billetreklamationer, Kh på blanket A 814, indeholdende dels en forklaring på, hvorfor salgsstedet har videresendt anmodningen samt hvilken afgørelse salgsstedet anser for mest hensigtsmæssig i dette særlige tilfælde. Passageren vil blive underrettet direkte fra Passagerservicekontoret, Billetreklamationer. Kopi af brevet vil blive tilsendt salgsstedet.

Vil en kunde klage over salgsstedets afgørelse (afgørelse i henhold til skemaerne), må kunden henvises til selv at rette skriftlig henvendelse til

DSB Passagerservicekontoret,
Billetreklamationer
Banegårdspladsen 7, 2.
1570 København K



Kort

Se bestemmelserne PR-bind 1, afsnit 4 og 6.

Billetter i forbindelse med DSB Landsrabatkort

Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3

65-billetter

Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



Befordring af blinde

Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3.



Befordring af invalider

Personalet bør i videst muligt omfang bistå passagerer, der som følge af invaliditet er afhængige af hjælp, således ved indstigning, udstigning og togskifte eller ved omskiftning mellem tog og færge. Invalide skal så vidt muligt placeres i gennemgående vogne, når omstigning undervejs herved kan undgås. Adgang til de gennemgående vogne, hvortil der udstedes pladsbilletter mod betaling, er dog afhængig af, at pladsbillet løses.

Passagerer, der som følge af svær invaliditet benytter kørestol, kan på stationer med rejsegodselevator benytte disse for at få adgang til perronerne uden at forlade kørestolen. De pågældende må i betimelig tid forinden togafgang henvende sig til stationen.

Såfremt sådanne passagerer ønsker at blive i kørestolen undervejs, sker befordringen i en eventuel pakvogn. I andet fald ydes der passagererne hjælp til at tage plads i toget.

På stationer med perronundergang ydes der invalider i kørestol eller andre invalider, hvis invaliditet vanskeliggør benyttelse af trapperne, bistand til benyttelse af niveauovergangene mellem perronerne. På stationer, hvor overgang fra perron til perron er forbundet med vanskelighed for sådanne passagerer, bistås disse på lignende måde.

Tilslutningsbilletter til visse selskabsrejser

I forbindelse med forud af passagersalgskontoret godkendte programlagte selskabsrejser tilrettelagt med jernbane, herunder BIGE-billetter eller en af DIS udstedt Train Voucher, kan individuelle passagerer købe tilslutningsbilletter til enkelt- eller hen- og tilbagerejse med 35% nedsættelse i den ordinære billetpris. Nedsættelsen ydes kun ved rejse mellem DSB-hjemstedsstationen og den pågældende danske grænsestation eller København H, hvor tilslutning til selve selskabsrejsen opnås. Prisen afrundes opad til manglefold af 10 øre.

Ved billetkøbet skal forevises en international selskabsrejsebillet til jernbanerejse, hhv en BIGE-billet eller en af DIS udstedt Train Voucher.

Billetterne udstedes på almexformular B. De udstedes som almindelige enkelt- eller dobbeltbilletter med følgende undtagelser:

- efter »billet« (gammel formular) eller
- over »billet« (ny formular) anføres:
»Kkp 281«.

Billetterne almexstemples som almindelige almexbilletter med følgende undtagelse:

- greb 5 indstilles på »W« (=2).

Eksempel på udstedt billet (ny formular):

DSB		<i>KKP 281</i>					
Nogle vigtige oplysninger, se bagsiden.		Enkeltbillet		Dobbeltbillet		65-billet	
		2.kl	1.kl	Halv	2.kl	1.kl	Halv
					X		
DSB	Fra en station i hovedstadsområdet:	Til <i>RØDBY FÆRGE</i>					
	PRIS NR	Over <i>BORUP</i>					
840200600040		B 86 0479 No 000051					
Ugyldig uden maskinastempling							

Ved billetkontrollen skal den internationale selskabsrejsebillet hhv en BIGE-billet eller en af DIS udstedt Train Voucher - stikprøvevis - kræves forevist.

Befordring af hunde, som medføres af passagerer

For befordringen gælder de almindelige bestemmelser for rejse på enkelt- og dobbeltbilletter samt abonnementkort, for så vidt de efter deres natur kan finde anvendelse og ikke er i strid med nedenstående.

Almindelige bestemmelser

Mindre hunde kan gratis medføres som håndbagage i såvel 1. som 2. klasse, når de er anbragt i bure, kasser, kurve eller anden velegnet emballage og bliver i denne under hele befordringen. Emballagens mål må ikke overskride målene 60 x 60 x 30 cm (PR afsnit 4). Hundene skal anbringes som andet håndbagage, d v s under eller over passagerens egen plads eller på de i visse vogne til anbringelse af håndbagage bestemte pladser.

Passagerer med andre hunde kan tage plads overalt i togenes 1. og 2. classes afdelinger - i pladsbilletpligtige tog og vogne dog kun mod køb af pladsbilletter til **passagererne**. Hundene, der skal føres i bånd, må ikke anbringes på sæderne, og det kan forlanges, at de forsynes med mundkurv. Hundene må dog ikke ved støj eller på anden måde genere andre passagerer. Klager fra passagerer over gener fra hunde afgøres af togpersonalet (PR afsnit 4).

Hunde må kun medtages i liggevogne, når den eller de personer, der medfører dem, har rejsehjemmel (og liggepladsbilletter) for så mange **personer**, som der er pladser i kupeen. Tilsvarende bestemmelse gælder for befordring i hvilekahytterne i færgerne mellem Kalundborg og Århus («Hurtigruten») (PR afsnit 4).

Togpersonalet skal være passagererne behjælpelige med at finde egnet plads, således at uoverensstemmelser mellem passagerer med hunde og andre passagerer undgås. Såfremt der modtages klager fra passagerer over en hunds tilstedeværelse i en kupé eller lign, skal det billetkontrollerende personale straks søge problemet løst. Andre pladser i siddevogne kan evt anvises. Om fornødent kan togpersonalet i siddevogne - bortset fra S-tog og lyntog - indrette en kupé (vognafdeling), hvortil passagerer med hunde henvises, og hvortil sådanne passagerer gives fortrinsvis adgang. Kupeen (vognafdelingen) beskiltes ved hjælp af blanket A 775a »Reserveret«, hvis tekst suppleres.

Hvis hunden er urolig, eller hvis en siddevognskupé fortrinsvis for passagerer med hunde ikke kan indrettes, må passageren evt henvises til at lade hunden befordre i togets rejsegodsrum, hvis et sådant findes. I modsat fald må passageren udvises af toget.

Stationsforbindelser og rejseruter

Billetter til hunde udstedes i de samme stationsforbindelser, hvori der udstedes almindelige enkelt- og dobbeltbilletter. Pladsbilletter kan ikke udstedes til hunde (PR afsnit 4).

På skibsstrækningen mellem Grenå og Hundested befordres hunde frit, hvorfor der ikke udstedes gennemgående billetter for hunde over denne strækning

Vognklasser

Billetter til hunde udstedes altid til 2. klasse (PR afsnit 4).

Undtaget herfra er dog hunde, der sammen med personer rejser på gruppebillet på 1. klasse, jf bestemmelserne i efterfølgende afsnit.

Betaling

For hver hund, som medføres af en passager, skal løses samme billet som for et enkelt barn fra de fyldte fjerde til det fyldte tolvte år på 2. klasse (PR afsnit 4).

På de indenlandske overfarter befordres hunde, der medtages i motorkøretøjer, frit. Sådanne hunde kan færdes på færgeren som hunde, der er betalt for. Ved billettering på færgeren skal der således ikke kræves rejsehjemmel af hunde, hvis ejere foreviser en motorkøretøjsbillet, der samtidig benyttes til den pågældende rejse. Til hunde, der ikke medtages i motorkøretøjer, skal der - uanset at befordringen kun sker lokalt - kræves rejsehjemmel efter de almindelige bestemmelser.

Hunde, der medtages på grupperejser, kan opnå grupperabat. Højst må dog medtages samme antal hunde som betalende personer. Medtages hunde på 1. klasse, skal der også for hundene betales for 1. klasse. Hunde betragtes ved beregningen som børn mellem 4 og 12 år. Der henvises i øvrigt til bestemmelserne under gruppebilletter, punkt 1.4.8. (PR afsnit 1.4).

En førerhund, som medføres af en blind med legitimationskort fra Dansk Blindesamfund eller statens blindeinstitutter i København og på Refsnæs, kan sammen med den blinde befordres på 2. klasse mod køb af ialt én almindelige enkelt- eller dobbeltbillet til ordinær betaling for en voksen person. Med de af DSB drevne omnibusruter dog mod køb af en barnebillet til såvel den blinde som førerhunden.

Til rejser mellem bestemte stationer kan der til en hund, som medføres af passagerer, købes strækingsabonnementskort til 2. klasse til halv pris. Indenfor hovedstadsområdet (HO) kan der købes de under abonnementskort, punkt 2.2.8. nævnte kort til børn, mens fælleskort ikke udstedes til hunde. (PR afsnit 1.4).

Gyldighedstid

Rejsehjemler til hunde har samme gyldighedstid som de tilsvarende rejsehjemler til personer.

Rejseafbrydelse

Rejseafbrydelse på rejsehjemler til hunde kan foretages efter samme regler som på tilsvarende rejsehjemler til personer.

Billetudstedelse

A) På stationerne

Ved udstedelse billetter til hunde anvendes samme billetter som til børn - dog skal hver hund have egen billet. Når stationerne i den pågældende stationsforbindelse har oplagt særlige barnebilletter, kan disse således anvendes ved udstedelse til hunde.

Bestilling og udstedelse af kort til hunde foregår på samme måde som for tilsvarende kort, for personer indtil det fyldte 12. år, men uden angivelse af fødselsdag, -måned og -år. I stedet for navn anføres i stamkortet hundens race og i eventuel bestillingsseddel tillige ejerens navn. Der henvises i øvrigt til bestemmelserne under **Kort**, PR bind 1, afsnit 4.

B) I togene

Medtages en hund i togene uden billet eller kort, udstedes togbillet efter L § 7, stk 1. Forneden til venstre påskrives togbilletten »Hund«.

På strækninger med stikprøvevis billetkontrol (= S-tog) udstedes dog billet efter L § 7, stk 3.

Forskelsbilletter

Forskelsbilletter udstedes efter samme bestemmelser som ved udstedelse af forskelsbilletter til personer.

Togbenyttelse

Billetter/kort til hunde kan benyttes i alle tog. På færger må hunde medtages overalt, såfremt de ikke er til væsentlig gene for andre passagerer.

Når en passager medfører sin hund i en kupé, skal han selv passe på den.

Tilbagebetaling

For tilbagebetaling af billetter til hunde gælder samme bestemmelser som for tilbagebetaling af almindelige enkelt- og dobbeltbilletter, se bilag VII, udsendt i et særligt hæfte.

1-dagsbilletter i visse stationsforbindelser

Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3.

Rabatbilletter til 6 enkeltrejser

Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 3.

Gruppebilletter

Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 4.1.



Konferencekupé

Se bestemmelserne i PR-bind 1, afsnit 4.2.



Særskilte vognafdelinger

For så vidt der ikke nedenfor findes særlige bestemmelser, gælder de almindelige bestemmelser for grupperejser, som efter deres natur kan komme til anvendelse.

Almindelige bestemmelser

Særskilte vognafdelinger (kupeer) kan reserveres, hvis forholdene tillader det, og bestilling afgives 24 timer før afrejsen. Reservering foretages dog normalt ikke i lyntog.

Inden der gives bestillere af vognafdelinger tilsagn om reserveringen, skal bestillingen videregives til togforstærkningen med oplysning om bestillerens navn, antal bestilte afdelinger (kupeer), antal passagerer, klasse samt afrejse- og bestemmelsesstation. Togforstærkningen meddeler herefter, om tilsagn om den ønskede reservering kan gives, og underretter - hvis bestillingsstationen ikke selv kan foretage reserveringen - den eller de stationer, der skal foretage denne.

I reserverede vognafdelinger (kupeer) må ikke optages flere personer, end der er siddeplads til.

Befordring under offentligt tilsyn

Personer under politiledsagelse befordres kun i særskilt vognafdeling (kupé) (L § 7, stk 2). Dette gælder således normalt også, når den ledsagende politifunktionær er i civil påklædning, samt når børn af børneværnsudvalgene sendes til optagelseshjem under politiledsagelse.

Når personer i andre tilfælde befordres under offentligt tilsyn, uden at ledsagelsen besørgeres af politiet, skal stationsbestyreren på afrejsestationen afgøre, om særskilt vognafdeling er nødvendig af hensyn til andre passagerer.

Derimod kræves ikke særskilt vognafdeling (kupé) til rejser, der foretages af Københavns politis hjælpetjeneste med klienter fra denne afdeling, eller når civilklædte fanger under ledsagelse af civilklædte fængselsfunktionærer efter vedkommende fængselsinspektørs skøn kan rejse sammen med andre passagerer uden at være til gene for disse.

Ved befordring af transportanter i særskilt vognafdeling (kupé) skal afrejsestationen efter bestillingens modtagelse underrette personalet i det tog, hvormed rejsen skal påbegyndes, samt den første skiftestation. Denne sørger for reservering af særskilt vognafdeling (kupé) til vidererejsen og underretter den næste skiftestation, som atter underretter den følgende o s v. Hvor færger indtræder som mellemed, underrettes skiftestationen på den anden side af overfarten.



Befordring af syge

Efter loven om foranstaltninger mod spredning af smitsomme sygdomme kan personer, der lider af en af de i nævnte lov anførte sygdomme (pest, kolera, gul feber, plettyfus, kopper, spedalskhed, bakteriel dysenteri og tilbagefaldsfeber), og som søger befordring med offentlige befordringsmidler, straffes med fængsel eller bøde. I alle tilfælde, hvor det vides eller formodes, at sådan befordring har fundet sted, skal der straks gøres anmeldelse til politiet i den politikreds, i hvilken rejsen er påbegyndt.

Den samme lov foreskriver endvidere, at lokaler og befordringsmidler, hvori sådanne patienter har opholdt sig, ikke må benyttes af andre, inden de er tilstrækkeligt rensset og desinficeret. Desinfektionen, der skal ske på det offentlige bekostning, foretages i overensstemmelse med et af justitsministeriet udfærdiget regulativ af dertil af sundhedskommissionen antagne personer. Hvis stationen ikke kender de pågældende personer, rettes henvendelsen om desinfektionen til politimesteren.

Når syge, der ikke efter foranstående er udelukket fra befordring, ønskes befordret med jernbanen, rettes der henvendelse til driftstjernen, der afgør, om - og i givet fald på hvilke betingelser - befordringen kan finde sted.

Betaling

For befordring i særskilt bestilt vognafdeling betales

- ved befordring under **offentligt tilsyn** to gange normal enkeltbilletpris for transportanten og almindelig billetpris for ledsagerne,
- ved **andre befordringer** almindelig billetpris efter bestemmelserne i afsnit 1.4 om gruppebilletter for så mange voksne personer, som der er siddeplads til i vognafdelingen/kupeen (PR afsnit 1.6).

Ved befordringer under offentligt tilsyn betragtes politiets særlige abonnementskort som gyldige rejsehjemler for ledsagende politifunktionærer. Ved befordringer af flere transportanter under offentligt tilsyn kan evt anvendes beregningsmåden som beskrevet under »andre befordringer«, såfremt denne bliver billigere for bestilleren.

Bestilleren hæfter over for DSB for den samlede betaling (PR afsnit 1.6).

Billetudstedelse

Ved befordringer under offentligt tilsyn udstedes for transportanten en Almex-billetformular B med krydsmarkering »E 2« eller »E 1« og med påtegningen »Særskilt bestilt kupé (vognafdeling) -. ledsaget«, medens der for ledsagere, som ikke rejser på politiets særlige abonnementskort, udstedes almindelige billetter som for andre passagerer.

Ved andre befordringer i særskilt bestilt vognafdeling (kupé) udstedes almindelige gruppebilletter (formular C), i hvis rubrik ⑪, se afsnittet om gruppebilletter, punkt 1.4.11. anføres »Særskilt vognafdeling (kupé)«. Gruppebillettens øvrige rubrikker udfyldes som om befordringen omfattede så mange personer, som der er pladser til i den pågældende vognafdeling. Der udleveres dog kun et til det virkelige antal passagerer svarende antal kontrolbilletter, såfremt sådanne efter de almindelige bestemmelser skal udleveres.

Tilbagebetaling

For tilbagebetaling gælder samme bestemmelser som for tilbagebetaling af almindelige enkelt- og dobbeltbilletter, se bilag VII, udsendt i et særligt hæfte.

Særtog og særfærger

Ved bestillingen af særtog eller særfærger kan forlanges deponeret et beløb, der fradrages i betalingen for særtoget (særfærger). Hvis særtog (særfærge) afbestilles eller ikke benyttes, tilbagebetales det stillede depositum med fradrag af DSBs eventuelle udgifter ved forberedelsen af befordringen (PR afsnit 1.7).

Bestilleren hæfter over DSB for betalingen (PR afsnit 1.7).

Når bestilling på særtog indgives til en station, skal denne straks underrette togledelsen, København, der da sørger for det videre i sagen. Stationen må ikke give tilsagn om togets afgivelse, men så snart den modtager underretning om, hvorvidt toget kan afgives eller ikke, underretter den bestilleren.

For befordring af personer i særtog (særfærger) betales efter de almindelige takster, se afsnit 1.1 under 4 og 5 (enkelt- og dobbeltbilletter, betaling og børn), sammenholdt med afsnit 1.4 (gruppebilletter). (PR afsnit 1.7).

For hvert afgivet særtog og for hver afgivet særfærge skal der mindst betales den i hvert enkelt tilfælde fastsatte mindstebetaling.

Når særtog afgives i forbindelse med særfærge eller efter aftale i forbindelse med ordinær færge, regnes betalingen for den samlede transport efter foranstående bestemmelser.

Som mindstebetaling skal regnes:

For landtransporten (eventuelt de sammenlagte landtransportstrækninger) den for særtog fastsatte mindstebetaling og for søtransporten ved overførsel med

- særfærge den herfor fastsatte mindstebetaling,
- planfærge betaling efter de almindelige takster for lokal befordring på overfarten eller mindstebetaling for afgivelse af særfærge, hvis denne bliver billigere end den ordinære betaling.

Særtog (særfærge) til hen- og tilbagerejse betragtes som 2 særtog (særfærger), dog kan de bestilles under ét og mod et enkelt depositum (PR afsnit 1.7).

Betalingen for et særtog erlægges forud til afrejsestationen (PR afsnit 1.7), eventuelt også for tilbagerejsens vedkommende.

Når det tillades, at der til et bestilt særtog sælges billetter, eller at passagerer med dobbeltbilletter på tilbagerejsen benytter toget, vil der i særtogsanmeldelsen blive givet særlig forholdsordre om, hvorledes et eventuelt godtgørelsesbeløb til bestilleren skal beregnes. En godtgørelse vil kun kunne blive aktuel, såfremt den for særtøget fastsatte mindstebetaling overskrider ordinær betaling for det antal personer, til hvilke toget er bestilt.

Over den opkrævede betaling udfærdiges en rentabilitetsberegning (= en særlig blanket, som bl a findes oplagt i driftsområdernes P-funktion). Beløbet optages på en gruppebillet, der udfyldes med relevante oplysninger. Billetten udleveres til bestilleren som kvittering, og stammen optages i regnskabet på sædvanlig måde. Den udfyldte rentabilitetsberegning indsendes til Passagersalgskontoret, indeholdende oplysning om den udstedte gruppebillets nummer.

Omfatter særtøget også gods i vognladninger eller store containere følges for godset reglerne i ordreserie E.

Når der ønskes særtog mellem en DSB- og en privatbanestation, bør der forlanges særlig bestilling for DSB strækningen, og betalingen regnes da for hvert baneområde for sig.

For afgivelse af særfærger betales efter de almindelige takster, dog med en vis mindstebetaling, om hvis størrelse oplysning indhentes hos driftsområdets P-funktion i hvert enkelt tilfælde.

Billetkontrol

Se bestemmelserne i PR - bind 2, afsnit 11.3.



Medbringelse af håndbagage og dyr

Passagererne kan uden betaling i passagervogne og om bord på færger medbringe genstande, som let kan bæres (håndbagage). Hver passager kan i vognene til sin håndbagage kun råde over rummet over og under sin plads. Denne regel gælder analogt for vogne af særlig konstruktion, specielt vogne med særlige bagageafdelinger (L § 8).

I passagervogne og færger må ikke medbringes:

1. de stoffer og genstande, der er udelukket fra befodring som indskrevet bagage. Dog er det tilladt passagerer, der i udøvelse af offentlig tjeneste eller efter den øvrige lovgivning (f.eks. jægere og skytter) har ret til at medføre et skydevåben, at medbringe et sådant kvantum håndammuniton, som den pågældende kan have på sin person - d. v. s. hvad der kan have i patrontaske, patronbælte eller lignende. Militære enheder, som rejser under kommando, og som befordres til eller fra øvelse, skydning eller vagt, kan medføre den fornødne håndvåbenammuniton (af kaliber indtil 13,2 mm), enten båret på person eller som håndbagage, når ammunitionen er emballeret og transporteres som foreskrevet af forsvarsministeriet;
2. genstande, som kan være til ulempe eller ubehag for andre passagerer eller forvolde skade;
3. levende dyr. Det er dog tilladt at medbringe hunde mod takstmæssig betaling efter de fastsatte regler samt smådyr i bure, kasser, kurve eller anden egnet emballage, når dyrene ikke kan genere passagererne ved lugt, støj eller på anden måde, og dyrene kan bæres på skødet eller anbringes som håndbagage.

Haves vægtige grunde for en mistanke om overtrædelse af foranævnte bestemmelser, har jernbanepersonalet ret til i passagerens overværelse at overbevise sig om beskaffenheden af den medførte håndbagage. Viser det sig herved, at bestemmelserne er overtrådt, har passageren pligt til - foruden erstatning for eventuel derved opstået skade - at betale DSB en bod på 6 kr pr kg af håndbagagens vægt (L § 8). I sådanne tilfælde henvises passageren af togpersonalet til en station, der opkræver beløbet og indberetter til passererede til generaldirektoratet (passagersalgskontoret), hvorfra stationen vil modtage indtægtsordre. Betales beløbet ikke straks, skal stationen sikre sig passagerens navn og adresse.

Håndbagage - hvorved forstås kolli, hvis mål ikke væsentlig overskrider 60 x 60 x 30 cm - må i øvrigt kun anbringes under eller over passagerens egen plads eller på de i visse vogne dertil bestemte pladser. Uemballerede auto-cykler (sammenklappelige cykler) kan således **ikke** medtages som håndbagage, idet de kan tilsmudse medpassagerer og/eller beskadige passagervognsmateriellet. Derimod kan sammenklappede auto-cykler i emballage, barnevogne der er sammenklappede*), sammenklappede kørestole for handicappede samt ski, små slæder, kælke og styrestænger medtages som håndbagage, når genstandene kan anbringes således, at de ikke generer medpassagererne.

Passageren må selv passe på sin håndbagage og de dyr, som han medtager. For håndbagage og dyr, som passageren selv skal passe på, er DSB kun ansvarlig, når skaden skyldes dennes fejl. Passageren er ansvarlig for enhver skade, der forvoldes af de genstande eller dyr, som han medbringer i personvogne eller færger, medmindre passageren beviser, at skaden skyldes jernbanens fejl (L § 8).

Togpersonalet skal påse, at forannævnte bestemmelser nøje overholdes. Finder togpersonalet, at bestemmelserne overtrædes, eller modtages der begrundet klage deraf fra andre passagerer, skal togpersonalet sørge for, at de pågældende genstande fjernes fra passagervognene og sendes som indskrevet bagage efter de derfor gældende bestemmelser. Stationernes personale skal herved yde togpersonalet al støtte og hjælp.

*) Stativet til barnevognen skal være sammenklappet.

Lokal befordring af cykler og motorkøretøjer, der medføres af passagerer på færgeoverfarterne

(Bestemmelserne findes i motorkøretøjstariffen (tarif 4) med tilhørende røde sider).

162-14 - 179-16-180-16/181-21-182-21/
183-17 - 184-17/185-18 - 188-18/189-17 - 190-17

D

Særlige befordringer

A. Kongelige og fyrstelige personer

Ministeren for offentlige arbejder kan fastsætte særlige bestemmelser om betaling for befordringer, der rekvireres gennem de kongelige hofstater (Lov om DSB, § 43).

Når sådanne befordringer ikke kan ske uden betaling efter bestemmelserne om fribefordring af **dronningen og kongehusets medlemmer**, erlægges betaling efter de almindelige bestemmelser - for befordringer med særtog eller særfærger fastsættes betalingen dog af passagersalgskontoret. Betalingen opkræves i almindelighed ved generaldirektoratets foranstaltning, men kan dog også - når der anmodes herom - indbetales til afrejse- eller bestemmelsesstationen. Stationen må i sådanne tilfælde straks indhente de nødvendige oplysninger i passagersalgskontoret.

Har fyrstelige personer og deres følge, som befordres i ordinære tog, ikke løst almindelige billetter mod kontant betaling, skal togføreren på tograpporten og - dersom det kommer til dens kundskab - afrejsestationen til passagersalgskontoret indberette, hvilken befordring der er afgivet, hvorefter passagersalgskontoret sørger for opkrævning af betalingen. Samme fremgangsmåde anvendes, når det konstateres, at de til befordringen løste billetter er utilstrækkelige.

Billetteringen sker på sædvanlig måde - dog billetteres der ikke i de kongelige vogne eller i de af kongelige eller fyrstelige personer benyttede kupeer, men sådanne personers billetter indsamles, dersom det kan ske uden ulempe for de kongelige eller fyrstelige rejsende, så vidt muligt ved henvendelse til de ledsagende høftjenestemænd.

B. Rejser til halv takst for ansatte samt pensionister og deres pårørende

Før befordringen gælder de almindelige bestemmelser for rejser på enkelt- og dobbeltbilletter, for så vidt de efter deres natur kan komme til anvendelse og ikke er i strid med nedenstående.

Almindelige bestemmelser

Bestemmelserne gælder kun for ansatte under **udenlandske** befordringsstyrelser og deres pårørende samt for udenlandske styrelser pensionister og disses hustruer. Ved billetkøbet og billetteringen skal de pågældende forevise et af de i ordreserie A på siderne 174b - 174c omhandlede legitimationskort samt enten et af den pågældende befordringsstyrelse udstedt og med fotografi og indehaverens underskrift forsynet identitetskort eller et politipas. Ansatte og pensionister ved skibsselskabet »Zeeland« (Hoek van Holland-Harwich) og skibsselskabet »Requie belge des transports maritimes (Oostende-Dover/Folkestone) skal dog i stedet for det nævnte legitimationskort forevise et særligt af DSB leveret rabatbevis, der er hvidt for ansatte og grønt for pensionister, og som ikke skal forsynes med fornyelsesmærkater.

Billetter til halv takst udstedt i udlandet til ansatte ved fremmede baner til rejser her i landet vil normalt være udstedt som kuponbilletter, der ligeledes kun gælder i forbindelse med legitimation som foran anført.

Stationsforbindelser og rejseruter

I **lokal trafik** (men ikke i gennemgående trafik i forbindelse med de i tarif nr 11 anførte ekspeditionssteder) udstedes billetterne i samme omfang, som der udstedes almindelige enkelt- og dobbeltbilletter.

Endvidere kan stationerne Tønder H, Padborg, Gødser, Rødby Færges, København Havnegade og Helsingør udstede billetter til den tyske hhv svenske nabogrænsstation, medens billetter til andre udenlandske stationer skal rekvireres i nærmeste DSB rejsebureau.

Vognklasser

Billetterne udstedes til 2. klasse samt - når den pågældendes legitimationskort berettiger dertil - til 1. klasse.

Betaling

For **enkelt- og dobbeltbilletter** betales halvdelen af ordinær billetpris (evt afrundet opad til mangefold af 10 øre).

Børn

Til børn, der efter de almindelige bestemmelser befordres for halv pris, ydes ingen yderligere nedsættelse i billetprisen.

Gyldighedstid

Der gælder samme bestemmelser som for almindelige enkelt- og dobbeltbilletter.

Billetudstedelse

Billetterne udstedes ikke i togene.

Ved udstedelse af billetter til enkelt- og dobbeltrejse forholdes som ved udstedelse af almindelige billetter til børn mellem 4 og 12 år.

Ved udstedelse af billetterne mellem nabogrænsestationer anvendes blankokuponer, i hvilke der i rubrikkerne »Nedsættelse« og »Grund« anføres »50« hhv »FIP nr«.

Ombytning af billetter

Billetter til halv takst til ansatte og deres pårørende må kun ombyttes, når rejsen ikke er påbegyndt.

Tilkøbsbilletter

Passagerer med halvtakst-billetter til 2. klasse kan løse tilkøb til 1. klasse. Har passageren legitimationskort til 2. klasse, udstedes for hver rejseretning en enkeltbillet til 2. klasse til halv pris over den pågældende strækning.

Har passageren derimod legitimationskort til 1. klasse, udstedes på Al-mex-billetformular B en billet til 2. klasse til 1/4 pris over den pågældende strækning. Billetformularen forsynes foruden med angivelsen »H« og »2« (= 2 kryds) med påtegningen »Tilkøbs« under påtrykket »-billet«. Billetten påtegnes endvidere f eks »FIP DB 1. klasse nr«.

I togene udstedes tilkøbsbilletter til halvtakst-billetter efter de for passagerer med billetter til ordinær betaling gældende bestemmelser.

Forskelsbilletter

Ønsker passagerer med halvtakst-billetter at rejse over en længere rute end den, hvorover billetten gælder, udstedes - medmindre billetten kan ombyttes, jf foran - for hver rejseretning en forskelsbillet efter de for passagerer med almindelig enkeltbilletter til ordinær betaling gældende bestemmelser.

I togene udstedes forskelsbilletter efter de for passagerer med billetter til ordinær betaling gældende bestemmelser.

Tilbagebetaling

For tilbagebetaling gælder samme bestemmelser som for tilbagebetaling af almindelige enkelt- og dobbeltbilletter, se bilag VII, udsendt i et særligt hæfte.

C. Rejser til generalforsamlinger m v i visse sammenslutninger, der har særlig berøring med DSB

Til visse deltagere i generalforsamlinger (delegeretmøder m v) i nedennævnte sammenslutninger sælges der billetter til nedsat betaling til rejser med DSB fra en DSB-station til den nærmest mødestedet liggende DSB-station og tilbage.

Der gælder følgende bestemmelser:

Legitimation

Generalforsamlingen vil **ikke** forud være bekendtgjort, men hver deltager vil af arrangøren blive forsynet med et særligt legitimationsbevis. Legitimationsbeviset indeholder oplysninger om deltagerens navn, dato og sted for generalforsamlingens afholdelse og vil være forsynet med foreningens stempel og underskrift. Legitimationsbeviset skal afleveres ved billetkøbet.

Der er tale om deltagere fra følgende sammenslutninger:

Danske Privatbaners Fællesrepræsentation
Danske Privatbaners Hjælpekasse
Danske Privatbaners Kontorforening
Jernbanearbejdernes Landsklub
Foreningen af DSB vognmænd i Danmark
Landsklubben for chauffører ved DSBs rutebiler
Privatbanefunktionærernes Forbund.

Evt andre foreninger/sammenslutninger kan forekomme. Såfremt der også her kan sælges billetter til nedsat betaling, vil generalforsamlingen forud blive bekendtgjort i »meddelelser fra generaldirektoratet« eller i et AP-cirkulære.

Vognklasse

Billetterne udstedes til 1. eller 2. klasse.

Betaling

Billetterne udstedes til hen- og tilbagerejse mod betaling af ordinær enkeltbilletpris for den klasse, som ønskes benyttet.

Togbenyttelse

Billetterne gælder til hen- og tilbagerejse. For benyttelse af lyntog, Intercity tog og gennemgående vogne, herunder eventuel køb af pladsbillet, gælder samme regler som for indenlandske passagerer med almindelige dobbeltbilletter.

Gyldighedstid

Billetterne udstedes til henrejse til en af passageren valgt dag i tidsrummet 3 dage før generalforsamlingens start og skal være afsluttet senest på generalforsamlingens sidste dag. Tilbagerejse senest 3. dagen efter afslutningen af generalforsamlingen m v.

Rejseafbrydelse

Rejseafbrydelse kan finde sted efter de for passagerer med almindelige dobbeltbilletter gældende regler.

Billetudstedelse

Ved billetudstedelsen anvendes Almex-billetformular B med krydsmerking »D 2« eller »D 1«. I Almex-maskinen kodes »W-« eller »W1« (20 eller 21) og ordinær enkeltbilletpris i den pågældende stationsforbindelse påstemples billetten. I rubrikken for rute anføres altid »Ordre D, side 195«. Herefter anføres »Tilbage senest« (Billettens sidste gyldighedsdag).

Billetterne kan ikke udstedes i togene.

Legitimationsbeviset vedhæftes stammen til den udstedte billet og indsendes sammen med denne.

Tilkøbsbilletter

Overgang fra 2. til 1. klasse kan ske mod tilkøb efter samme regler, som gælder for passagerer med almindelige dobbeltbilletter.

Forskelsbilletter

Forskelsbilletter kan udstedes efter de for almindelige dobbeltbilletter gældende bestemmelser.

Tilbagebetaling

For tilbagebetaling gælder samme bestemmelser som for tilbagebetaling af almindelige dobbeltbilletter, se bilag VII, udsendt i et særligt hæfte.

Indskrevet bagage

Bagage kan ekspederes efter de almindelige bestemmelser.

D. Billetter til nedsat betaling til passagerer med DSB Landsrejsekort

Til passagerer med DSB Landsrejsekort udstedes dobbeltbilletter til nedsat betaling på en række privatbaner m v.

Almindelige bestemmelser

For befordringen gælder de almindelige bestemmelser for rejse på dobbeltbilletter i gennemgående trafik med de i tarif nr 11 optagne ekspeditionssteder, for så vidt de ikke er i strid med nedenstående.

Ved billetkøbet og billetteringen skal abonnementskortet forevises.

Stationsforbindelser

Billetterne udstedes til dobbeltrejse på følgende privatbaner m v:

- Hads Ning Herreders Jernbane
- Hjørring Privatbaner
- Høng - Tølløse Jernbane
- Jydsk Færgesfart A/S, Grenå - Hundested Linien
- Lollandsbanen
- Odsherreds Jernbane
- Skagensbanen
- Varde - Nørre Nebel Jernbane og
- Vemb - Lemvig - Thyborøn Jernbane

Billetterne kan udstedes til de af nævnte privatbaners ekspeditionssteder, som er optaget i tarif nr 11.

Vognklasser

Billetterne udstedes til 2. klasse samt endvidere til 1. klasse, hvor denne føres, men dog kun i forbindelse med abonnementskort til 1. klasse.

Betaling

Billetterne udstedes til dobbeltrejse mod betaling af ordinær enkeltbilletpris i den pågældende stationsforbindelse.

Børn

Til børn udstedes billetterne til halvdelen af prisen for en voksen, evt afrundet opad til mangefold af 10 øre.

Gyldighedstid

Billetterne er gyldige som normalt, dog ikke udover abonnementskortets sidste gyldighedsdag.

Billetudstedelse

Ved billetudstedelsen anvendes almexbilletformular B, der udfyldes som en 2-måneders dobbeltbillet, men kodes og stemples i almex-maskinen som en almindelig enkeltbillet i den pågældende stationsforbindelse.

I billettens rubrik »over« anføres: »kun gyldig i forbindelse med DSB Landsrejsekort nr«.

Tilbagebetaling

For tilbagebetaling gælder samme bestemmelser som for tilbagebetaling af almindelige dobbeltbilletter, se bilag VII, udsendt i et særligt hæfte.

E) Særlige billetter og pladsbilletter, gyldige til DSB tog/færger

1) SÆRLIGE BILLETTER INDSAT I ARRANGEMENTSHÆFTER I FORBINDELSE MED »STENA LINE« OG »SESSAN LINJEN«, IT-ARRANGEMENTER *)

Indledning

I forbindelse med IT-arrangementer er der givet Sessan Linjen og Stena Line Göteborg - Frederikshavn tilladelse til at anvende særlige billetter, der er indsat i arrangementshæfter.

Billetter

Billetterne (kuponerne) er vist på side 198a3.

Fig 1 viser Stena Line billetten.

Fig 2 viser Sessan Linjen billetten.

Stationsforbindelser

Billetterne kan være udstedt fra Frederikshavn til Hjørring, Ålborg, Randers eller Århus.

Billetkontrol

Ved billetkontrollen skal pågældende kupon for togrejsen inddrages. Togpersonalet skal sende/aflevere kuponerne til Frederikshavn station.

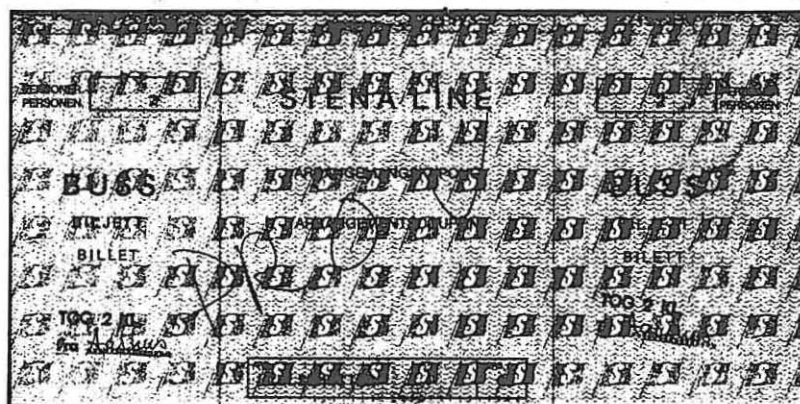
De inddragne kuponer tjener som grundlag for afregningen med Sessan Linjen og Stena Line.

Afregning

Frederikshavn station optæller kuponerne månedsvis og sender kuponerne sammen med en opgørelse til rbu Göteborg, der foretager afregning på R-billetter. Kopi af opgørelsen sendes til afrkt (PI) og kkp.

*) IT = Inclusive Tours, hvilket vil sige arrangementer med en rejse samt et hotelophold, et særligt arrangement el lign.

Fig 1: Stena Line billetten



↑
Denne del inddrages
på tilbagerejsen.

↑
Denne del inddrages
på henrejsen.

Fig 2: Sessan Linjen billetten

<input type="checkbox"/> Buss Bus	<input checked="" type="checkbox"/> Tåg 2 Klasse Zug 2 Klasse	<input type="checkbox"/> Buss Bus	<input checked="" type="checkbox"/> Tåg 2 Klasse Zug 2 Klasse
Til: Nach: <u>Frederikshavn</u>		Til: Nach: <u>Århus H</u>	
Personer Personen	<input type="text" value="2"/>	SESSAN LINJEN	<input type="text" value="2"/> Personer Personen
SESSAN LINJEN		SESSAN LINJEN	
Nørgemængdeupong Verenstaltungscoupon			
Nr 00229	Nr 00229	Nr 00229	

↑
Denne del inddrages
på tilbagerejsen

↑
Denne del inddrages
på henrejsen

2) SÆRLIGE PLADSBILLETTER UDSTEDT AF DFDS TIL »ENGLÆNDEREN«


I forbindelse med DFDS BIGF-(selskabsrejser) og RIT-(individuelle arrangementer)rejser har DFDS fået tilladelse til at udlevere en særlig pladsbillet - uden pris - til passagerer med disse arrangementer.

Pladsbilletgebyret er inkluderet i arrangementsprisen.


Aftryk af disse pladsbilletter (ikke udfyldt) findes nedenfor.

Pladsbilletten til BIGF-arrangementer er blå og
Pladsbilletten til RIT-arrangementer rød.

Til BIGF-arrangementer:

		PLADSRESERVATION (Seat Reservation)	
i Danmark:		i England:	
Bådtoget "Englænderen"		Bådtoget "The Scandinavian"	
fra _____		from HARWICH (Parkeston Quay)	
til ESBJERG HAVN		to LONDON (Liverpool Street)	
_____ klasse Vogn _____ Plads _____		II Class Car _____ Seat _____ Facing Back	
fra ESBJERG HAVN		from LONDON (Liverpool Street)	
til _____		to HARWICH (Parkeston Quay)	
_____ klasse Vogn _____ Plads _____		II Class Car _____ Seat _____ Facing Back	

Til RIT-arrangementer

		PLADSRESERVATION (Seat Reservation)	
Bådtoget "ENGLÆNDEREN"		Bådtoget "ENGLÆNDEREN"	
den ____ / ____ afg. _____		den ____ / ____ afg. _____	
fra _____		fra _____	
til ESBJERG HAVN		til ESBJERG HAVN	
_____ klasse		_____ klasse	
Vogn: _____ Plads: _____		Vogn: _____ Plads: _____	

Fribefordring på DSB

(Om fribefordring af DSB personale m m, se ordreserie A. Om fribefordring af ledsagere af levende dyr m v, se ordreserie E).

Fribefordring med alle DSB plantog og planmæssige skibsforbindelser tilkommer

- a. dronningen og kongehusets medlemmer
- b. ministrene og
- c. folketingets medlemmer.

I tilslutning hertil har ministeren for offentlige arbejder fastsat følgende supplerende bestemmelser:

A. Dronningen og kongehusets medlemmer

1. Hendes Majestæt Dronningen, Hendes Majestæt Dronning Ingrid, Deres Kongelige Højheder Prins Henrik, Konprins Frederik og Prins Joachim, Hendes Kongelige Højhed Prinsesse Benedikte og Hendes Kongelige Højhed Arveprinsesse Caroline-Mathilde har adgang til at rekvirere 1. classes kupé (salon) til vederlagsfri benyttelse på de nævnte trafikforbindelser.
2. Rejsegods tilhørende de kongelige herskaber og deres følge befordres frit, også i tilfælde, hvor de kongelige herskaber benytter bil.
3. Følgende biler (med chauffør) overføres frit på de overfarter, der udelukkende drives af DSB, samt på overfarterne Helsingør-Helsingborg, København-Malmö og Dragør-Limhamn, selv om bilerne ikke er ledsaget af nogen herskaber:
 - a) Biler med indregistreret kronenummer
 - b) Biler med krone anbragt over nummeret.
 - c) Biler, som medfører bevis fra den kongelige staldetat for, at de tilhører medlemmer af kongehuset eller den kongelige staldetat. Reservering af plads for biler på færgerne formidles normalt af passagersalgskontoret evt togledelsen
4. Kongehusets heste befordres frit på DSB med tilhørende overfarter. Befordringen henvises til de dertil egnede tog.
5. Kongelige personer rejser på frikort. Alle andre skal - hvad enten det er fyrstelige personer eller følge, og hvad enten de tager plads i reserverede vognafdelinger eller uden for disse - have almindelig rejsehjemmel

Bestillingerne på rejserne vil normalt blive formidlet gennem passagersalgskontoret evt togledelsen, der foranlediger det videre fornødne.

Til rejserne vil der - såfremt rejsen ikke foregår i salonvogn - altid være reserveret en 1. klasse kupé hhv salon. Såfremt der fremsættes ønske derom, kan der i kupeen (salonen) optages medlemmer af følget, der da i henhold til ovenstående skal have almindelig billet, d v s til 1. klasse.

Fribefordring af rejsegods kommer for følgets vedkommende kun til anvendelse, når de pågældende virkelig rejser som følge med de kongelige herskaber, men ikke, når enkelte af dem, der ellers rejser i de kongelige herskabers følge, rejser alene.

B. Ministrene og

C. Folketingets medlemmer

De pågældende frirejseberettigede har frikort (BMS nr 204 - 204a).

Endvidere gælder følgende bestemmelser for fribefordring i tjenstlig øjemed af

D. Post- og telegrafvæsenets personale

1. I postvogne (postrum) befordres som regel kun de med postens ekspedition undervejs beskæftigede personer. Disse personer er forsynet med et af vedkommende jernbanepostkontor udstedt legitimationskort.
2. Antallet af posttjenestemænd, der under almindelige forhold gør tjeneste i de enkelte tog, opgives af postvæsenet til bangerne, og disse tjenestemænd behøver ingen særlig rejsehjemmel.
Posttjenestemænd, der er beordret til assistance eller indøvelse i de enkelte tog, forsynes derimod af jernbanepostkontoret med et særligt bevis, der på forlangende skal forevises for togpersonalet.

3. Generaldirektøren for post- og telegrafvæsenet, afdelingscheferne, overpostmesteren, overpostinspektørerne, overtelegrafinspektøren, overingeniøren, radioingeniøren, distriktsingeniørerne, kontorchefen i generaldirektoratets 5. ekspeditions kontor, jernbanepostmestrene samt postinspektørerne og telegrafinspektøren ved distriktsmyndighederne har fri befordring på DSB såvel i som uden for postvogne. De er forsynet med særlige af DSB generaldirektoratet udstedte frikort til 1. klasse (BMS nr 206 - 206a).
4. Tilsynsførende tjenestemænd ved jernbanepostkontorerne, hver inden for vedkommende jernbanepostkontors område, kan uden melding tage plads i postvogne (postrum). De er forsynet med et af generaldirektoratet for post- og telegrafvæsenet udstedt legitimationskort, der på forlangende skal forevises for togpersonalet, og behøver ingen særlig rejsehjemmel.
5. Andre personer tilstedes det kun undtagelsesvis at rejse i postvogne (postrum); de skal i så fald være forsynet med fripas eller billet til 2. klasse samt med et særligt af generaldirektoratet for post- og telegrafvæsenet udstedt bevis, der på forlangende skal forevises for togpersonalet.

6. Når udsendte posttjenestemænd ikke kan vende tilbage som tjenstgørende i postvogne (postrum), eller posttjenestemænd må udsendes som passagerer for at gøre tjeneste hjem, befordres de uden betaling. Befordringen i de tog, der ikke medfører postbureau, sker på frikort udstedt af generaldirektoratet eller på fripas, der udstedes af stationerne efter skriftlig rekvisition fra vedkommende jernbanepostkontor, hvilken rekvisition om fornødent kan eftersendes. Befordringen sker på 2. klasse.
7. Posttjenestemænd, der ledsager en togpost, befordres frit.

Fripassene udfærdiges på blanketter til familiefripas (blanket A 29,3) (BMS nr 188). De modtagne skriftlige rekvisitioner indsendes til afregningskontoret sammen med den i ordreserie A, side 169, omtalte fortegnelse (blanket A 227).

E. Toldvæsenets og politiets personale

Toldvæsenet er bemyndiget til, hvis det skønnes nødvendigt, at lade togene ledsage af toldopsyn; der udstedes da efter rekvisition fra vedkommende toldpersonales foresatte fripas for hen- og tilbagerejsen. De pågældende toldtjenestemænd befordres på samme vognklasse som tilsvarende tjenestemænd ved statsbanerne. Det står dog ledsagerne frit for at tage plads ved det gods, for hvis skyld de foretager rejsen.

Når et tog afgår fra en station, uden at der har været tid til at udstede fripas for toldledsageren, følger denne med toget uden fripas, men den pågældende station rekvirerer telefonisk fripas udstedt for hen- og tilbagerejse over hele strækningen på den første station, hvor toget standser. Fripasset overgives til toldledsageren ved togets ankomst dertil.

For udfærdigelse og indsendelse til afregningskontoret af rekvisitioner gælder det samme som foran anført for fripas til post- og telegrafvæsenets personale. Når fripasset ikke udfærdiges af afrejsestationen, skal rekvisitionen derfor tilstilles den station, der udfærdiger fripasset.

Told- og paskontrolpersonale, som gør tjeneste i de internationale forbindelser, er forsynet med særlige af generaldirektoratet for statsbanerne udstedte frikort (BMS nr 202).

For at hindre misbrug skal de politi- eller toldtjenestemænd, der - uden at være i uniform - benytter et af de af generaldirektoratet på frikort-formular uden fotografi udstedte kort (BMS nr 203), lydende på en tjenestemand i politiet hhv toldvæsenet på forlangende, forevise enten politi- eller toldtegn eller anden legitimation.

F. Sovevognsselskabernes personale

Efter overenskomst med sovevognsselskaberne befordres selskabernes personale, der er tjenstgørende i sovevogne og ved restaurationssalg (herunder ambulans salg), gratis i de pågældende vogne.

Hver funktionær skal være forsynet med et af det pågældende selskab udstedt identitetskort, der på forlangende skal forevises for togpersonalet.

G. Redaktører og journalister

Ifølge overenskomster mellem generaldirektoratet og forskellige presseforeninger og dagbladsredaktører yder statsbanerne (med hjemmel i L § 58) på nærmere i overenskomsterne fastsatte vilkår et frikort til rejse på statsbanerne i redaktionelt øjemed og gyldigt for en navngiven redaktør for de pågældende dagblade.

Kortene er forsynet med fotografi (BMS nr 200).

Efter overenskomstens ordlyd er kortet kun gyldigt til rejser i redaktionelt øjemed (se i øvrigt kortets tekst). Kontrollen hermed samt indseende med, at fribefordringen i det hele taget kun finder sted efter de fastsatte regler, sker gennem vedkommende presseforening. Hvis personalet derfor har grund til at antage, at der i så henseende finder misbrug sted af et frikort, må indberetning derom ad tjenstlig vej sendes til generaldirektoratet, medens der fra personalets side intet skal foretages overfor vedkommende redaktør.

Derimod må eventuelt misbrug af anden art - f.eks. ved at en passager uberettiget benytter et redaktørfrikort - behandles på sædvanlig måde.

Til medlemmer af henholdsvis »Journalistforbundet«, »Provins-Journalistforeningen« og »Socialdemokratisk Presseforening« udstedes der årligt af generaldirektoratet et antal frikort, gyldig til rejser på DSB i enten 3 uger, 15 dage eller 8 dage. Disse kort er forsynet med angivelse af gyldighedstid og den pågældende journalists navn.

Endvidere udstedes der af generaldirektoratet Special-frikort til 1. klasse (BMS nr 207) til udenlandske journalister til rejser i Danmark i journalistisk øjemed. Disse kort gælder til både DSB og privatbane-strækninger.

Kortene kan ved tilkøb efter de almindelige regler gøres gyldige til rejse i højere vognklasse.

H. Værnepligtige og militære

1) Ved indkaldelse eller hjemsendelse

Ifølge lov om fribefordring af værnepligtige har enhver værnepligtig (herunder kvindelige konstabelelever) af lægds- eller sørullen, der indkaldes til eller hjemsendes fra tjeneste ved hæren, søværnet eller flyvevåbnet, krav på at blive befordret frit fra den jernbanestation, der er nærmest hans hjemsted og til mødestedet og omvendt. Skal rejsen eller en del af den foretages til søs, har den værnepligtige ligeledes krav på fri befordring.

Den samme ret til fri befordring har værnepligtige under genindkaldelse til fortsat øvelse.

Under værnepligtige henregnes også de til civilt arbejde overførte og de til civilforsvarskorpsets afdelinger indkaldte.

Endvidere er der mellem Forsvarsministeriet og DSB truffet aftale om, at værnepligtige under rejser i

anledning af indkaldelse til eller hjemsendelse fra militærtjeneste kan benytte DSB rutebiler som anført i indkaldelsesordren/hjemsendelsespasset.

Rejsehjemmel

På DSB med tilhørende færger, skibe og rutebiler (dog ikke lokalt i byområderne) befordres den værnepligtige frit på 2. klasse mod forevisning af indkaldelsesordre (BMS nr 236), mødebefaling (BMS nr 240) eller hjemsendelsespas (BMS nr 237).

For de til civilt arbejde overførte samt de til civilforsvarskorpsets afdelinger indkaldte værnepligtige udstedes indkaldelsesordrer, mødebefaling og hjemsendelsespas med lignende tekst som i militærpapirerne, men på blanketter med andre farver. For disse papirer gælder bestemmelserne for militærpapirerne analogt.

Stationsforbindelser og rejseruter

Ved indkaldelse og genindkaldelse ydes befordring fra en hvilken som helst station, hvor vedkommende på indkaldelsesdagen eller indtil 2 døgn forinden henvender sig og får sit militærpapir (indkaldelsesordre eller mødebefaling) stemplet. De nævnte papirer giver ret til en enkelt, direkte (d v s ad nærmeste rute) rejse for den pågældende til mødestedet.

De nævnte papirer har en påtrykt meddelelse om, at papiret ved rejsens begyndelse - samt ved overgang fra DSB til privatbane eller skib - skal forevises og stemples i vedkommende jernbanestations (eller skibsselskabs) billetkontor.

Er afrejsestationen ubetjent ved det benyttede togs afgang, påtegner togpersonalet i stedet indkaldelsesordren i rubrikken til afrejsestationens datostempel. Påtegningen skal lyde således: ».....(station) den(tog-nr og underskrift)«.

Ved hjemsendelse skal der stå anført på militærpapiret fra og til hvilken jernbanestation, fribefordringen gælder. Hjemsendelsespasset, der skal være indklæbet i soldater-/orlogsbogen, skal ikke stemples.

Gyldighedstid

Indkaldelsesordrer og mødebefalinger giver kun ret til rejse på indkaldelsesdagen og indtil 2 døgn før denne.

Blå indkaldelsesordrer (BMS nr 239 - indkaldelse til fortsat øvelse) kan dog også benyttes til hjemrejse. Den vil i givet fald være påtrykt eller påstemplet »Også gyldig til tilbagerejse«. For tilbagerejsen gælder samme bestemmelser som ved rejse på hjemsendelsespas.

Hjemkaldelsespas giver kun ret til rejse på hjemsendelsesdagen og indtil 2 døgn efter denne.

Rejseafbrydelse

Rejseafbrydelse er ikke tilladt

Tilkøb

De nævnte papirer kan ved tilkøb gøres gyldige til rejse på 1. klasse efter samme regler som for almindelige enkelt- og dobbeltbilletter.

Der skal således løses halv enkelt- eller dobbeltbillet til 2. klasse for den strækning, hvorover 1. klasse ønskes benyttet.

Togbenyttelse

Papirerne gælder til rejse med alle til personbefordring bestemte tog. Lyntog kan benyttes hele året, men forudbestilling af plads i lyntog kan tidligst finde sted ugedagen før rejsedagen. Bestillingstidspunktet kan kontrolleres i pladsbillettens nederste linie. Om betaling og udstedelse af pladsbilletter gælder de almindelige bestemmelser. Passagerer, med de nævnte papirer, der i lyntog foreviser en pladsbillet bestilt tidligere end ugedagen før rejsedagen, betragtes som en passager uden gyldig rejsehjemmel. Der udstedes til sådanne passagerer en ny billet efter statsbanelovens § 6. stk 2.

Indskrevet bagage

Indskrevet bagage kan ekspederes mod takstmæssig betaling. Stemplet »Bagage« anbringes i den dertil indrettede rubrik på vedkommende papir.

Billetkontrol

Mærkning/klipping af de nævnte papirer foretages i rubrikken til højre for rubrikken til bagagestemplet.

2) Ved forøgelse af forsvarrets fredsstyrke eller mobilisering

Når ordre om forstærkning af fredsberedskabet, indkaldelse af foreløbig eller resterende sikringsstyrke er udstedt, eller mobilisering iværksættes, befordres de indkaldte i henhold til kgl anordning af 19. august 1953 frit på DSB til deres mødesteder. De pågældende vil forevise »Gul ekstraordinær indkaldelsesordre« (jf BMS nr 241) eller soldater-/orlogsbogens gule eller røde mødebefaling som rejsehjemmel (jf BMS nr 240).

3) Under aftjening af værnepligten

Mellem DSB, samtlige danske privatbaner, Hovedstadsrådets Trafiksel-skab og enkelte private skibs- og omnibusselskaber på den ene side og Forsvarsministeriet, Indenrigsministeriet og Civilforsvarsstyrelsen på den anden side er truffet aftale, hvorefter værnepligtige (herunder mandlige og kvindelige konstabelelever samt værnepligtige korporaler og sergenter) af hær, søværn, flyvevåben og civilforsvarskorpset, der ikke er under kommando, samt de til civilt arbejde indkaldte værnepligtige er berettiget til at foretage frirejser på 2. klasse, hvad enten de pågældende er i uniform eller civil påklædning.

Rejsehjemmel

Rejsekort for værnepligtige

De efter aftalen frirejseberettigede værnepligtige skal inden deres møde ved forsvaret, civilforsvaret eller den pågældende lejr for egen regning anskaffe sig et i kortmappen indsat stamkort, der af stationerne skal udfærdiges som anført på siderne 80b - 80c.

Efter indkaldelsen vil de pågældende militære tjenestesteder sørge for indsættelse af et to-fløjet indstikskort (BMS nr 234) i kortmappens venstre side. Inden indsættelsen er indstikskortet forsynet med passagerens militære stamnummer og navn, udløbsdato samt abonnementskortnummer overført fra stamkortet. Udløbsdatoen er stemplet med DSBs sædvanlige datostempel, idet dog kravet om brug af raderfast sort stempelsværte i dette tilfælde er fraveget. På indstikskortets sider 2 - 4 er anført et uddrag af befodringsbestemmelser m v samt stemplet angivelse af den udstedende myndigheds navn og adresse/garnison.

Inddragelse og makulering af indstikskort ved hjemsendelse eller overgang til en aflønningsform, der ikke længere berettiger den værnepligtige til frirejse, sker ved de militære tjenestesteders foranstaltning.

Legitimationskort

Militære værnepligtige får umiddelbart efter indkaldelsen udleveret et **militært identitetskort.**(BMS 362 A)

Civile værnepligtige får umiddelbart efter indkaldelsen udleveret et **legitimationskort.** (BMS 362 B, C, eller D)

I det følgende benævnes disse kort legitimationskort.

Tilsammen udgør rejsekort for værnepligtige og legitimationskort en gyldig rejsehjemmel.

Forevisning af rejsehjemmel ved billetering.

Rejsekort for værnepligtige og legitimationskort skal forevises således:

I uniform

Når den værnepligtige rejser i uniform forlanges normalt kun forevist rejsekort for værnepligtige.

Haves der formodning om uberettiget benyttelse af rejsekortet, skal legitimationskortet kræves forevist.

I civil

Når den værnepligtige rejser civil, er rejsekort for værnepligtige kun gyldigt, når den værnepligtige samtidig kan forevise legitimationskort.

Der skal ikke ved hver billettering forlanges legitimationskort forevist. Et sådant forlangende skal stilles stikprøvevis.

Kan den civile værnepligtige ikke forevise det nævnte legitimationsskort, betragtes han som passager uden gyldig rejsehjemmel.

Værnepligtige vil i den første måned efter indkaldelsesdagen ikke altid være i besiddelse af legitimationskort. I denne periode (én måned) skal rejsekortet alene godtages som rejsehjemmel. Rejsekortets første gyldighedsdag fremgår af datostemplet på indstikskortets side 4 (bagside) (udleveringsdagen).

Gyldighedsområde

Rejsekort for værnepligtige, for hvilke Forsvarsministeriet yder betaling efter særlige regler, gælder indenfor gyldighedstiden til et ubegrænset antal rejser på alle danske jernbanestrækninger. Herudover gælder kortet til DSBs indenlandske færgestrækninger og indenlandske DSB omnibusruter (dog ikke lokalt i byområderne).

Kortene er efter særlig truffet aftale også gyldige til Hovedstadsområdets Trafikselskab (med undtagelse af zonerne 01-02-03 og Køge-Ringsted ruten), på visse af privatbanerne og privat-drevne bilruter samt på enkelte private skibruter. Eventuelle forespørgsler herom henvises til de militære tjenestesteder.

Tilkøb

Kortene kan ved tilkøb gøres gyldige til rejse på 1. klasse efter samme regler som for abonnementskort.

Ved løsning af tilkøbsbillet i toget betales tillæg efter de almindelige regler.

Togbenyttelse

Rejsekort for værnepligtige gælder til rejse med alle til personbefordring bestemte tog.

Pladsbilletter til Intercity tog og gennemgående vogne over Storebælt: Forudbestilling og betaling efter de almindelige bestemmelser for individuelt rejsende.

Pladsbilletter til lyntog;

Forudbestilling kan tidligst finde sted ugedagen før rejsedagen. De værnepligtige er af militæret blevet underrettet om denne bestemmelse.

Bestillingstidspunktet kan kontrolleres i pladsbillettens nederste linie. Om betaling og udstedelse af pladsbilletter gælder de almindelige bestemmelser for individuelt rejsende.

Pladsbilletter til liggevogne:

Forudbestilling og betaling efter de almindelige bestemmelser.

Ved rejser i anledning af jul, påske og pinse skal fortrinsvis benyttes de tog (biler), der af DSB måtte være anvist de militære afdelinger m v.

Efterbetaling

Pladsbillet i lyntog bestilt tidligere end ugedagen før rejsedagen:

Passageren betragtes som værende uden rejsehjemmel. Der udstedes togbillet efter lovens § 6 stk 2.

Rejsekortet fratages ikke.

Legitimationskort kan ikke forevises:

Passageren betragtes som værende uden gyldig rejsehjemmel, se dog side 204c.

Der udstedes togbillet efter lovens § 6 stk 1 eller 2.

Rejsekortet fratages ikke.

Værnepligtige med ugyldige rejsekort for værnepligtige.

Uoverensstemmelse i nr i stam- og indstikskort:

Legitimationskort skal forlanges forevist. Er rejsekortet i øvrigt i orden, udstedes der en togbillet (enkelt eller dobbelt) med prisangivelse »0«. I togbilletten anføres nederst til venstre »Erstatningsbillet, fejl i rejsekort for værnepligtige«.

Rejsekortet inddrages og sendes med fornøden forklaring, herunder oplysning om militære tjenestested, til den DSB station, der er nærmest det på rejsekortets bagside anførte militære tjenestested. Stationen kontakter det militære tjenestested med henblik på rettelse af de påviste fejl.

Oplyser en værnepligtig at være stationeret ved et andet tjenestested, end det på rejsekortet anførte, kan kortet sendes til en af den værnepligtige angiven station (med fornøden forklaring).

Den værnepligtige underrettes om ovennævnte.

Manglende nr i indstikskortet:

Der forholdes på samme måde som anført under uoverensstemmelse i nr i stam- og indstikskort.

Andre fejl i rejsekort for værnepligtige (misbrug, forfalskning, uberettiget benyttelse o l):

Der forholdes således:

- rejsekortet inddrages

- passageren afkræves legitimationskort (evt anden legitimation)
- der udstedes togbillet efter lovens § 6 stk 2

Det inddragne rejsekort sendes :

Passagersalgskontoret

Generaldirektoratet

med følgende oplysninger:

- passagerens navn, fødselsdag og år (helst cpr-nr)
- adresse (for ikke-værnepligtige)
- militære afdeling m v (for værnepligtige)
- nr og dato på togbilletten
- om togbilletten er betalt eller henvist
- hvilken legitimation, der er forevist.

Passageren kan/vil ikke forevise legitimation

Hvis en passager med ugyldigt rejsekort for værnepligtige ikke kan/vil forevise legitimation, afleveres han til en betjent station, eller politiet tilkaldes.

Er ingen af disse muligheder »til stede«, må der handles efter konduite. Det kan i yderste konsekvens medføre, at passageren »sættes af«, uden at togpersonalet har haft mulighed for at fastslå passagerens idenditet. Indberetning om forholdet sendes med eventuelle oplysninger, der kan bidrage til efterforskningsarbejdet, til:

Passagersalgskontoret

Generaldirektoratet

Attester

Attester på, at værnepligtige, der har mistet (glemt) deres rejsekort, er frirejseberettigede, må **ikke** godtages som rejsehjemmel.

Forevises ved billettering sådanne attester, skal de inddrages og sendes til:

Passagersalgskontoret

Generaldirektoratet

Der udstedes togbillet efter lovens § 6 stk 1.

Disse bestemmelser er indskærpet de militære tjenestesteder.

Indskrevet bagage.

Indskrevet bagage kan ekspederes mod takstmæssig betaling.

I. Skoleelever m fl

Fribefordring tilstås efter bestemmelserne i det af Undervisningsministeriet udgivne »Cirkulære om fribefordring af skoleelever m fl«

I tilslutning hertil meddeles følgende:

1) Enkeltrejser (cirkulærets afsnit I A)

Fribefordring efter dette afsnit i cirkulæret er ophævet.

Indtil videre vil der forekomme feriebilletter, der udstedes af »Københavnske Skolebørns Landophold«.
Feriebilletten ser således ud:

DSB	FRA NÆSTVED	
	Feriebillet Se bagsiden	Enkeltbillet Dobbeltbillet 2 kl Halv 2 kl Halv
Gyldig til rejse i tiden	X X	
<input checked="" type="checkbox"/> 15/6 - 15/8 1977	Til	KØBENHAVN BY
<input type="checkbox"/> / - / 19	Over	
Fra København By	For	Fesper Larsen (11 år)
Københavnske Skolebørns Landophold	Nº	3426

Forside (ny formular)

**Nogle nyttige
oplysninger**

- Billetten må kun benyttes af den, på hvis navn den lyder.
- Billetten er gyldig i alle tog. I lyntog og Intercity tog kun mod køb af pladsbillet, når sådan kræves.
- Rejseafbrydelse kan foretages én gang på henrejsen og én gang på tilbagerejsen. Togpersonalet skal have meddelelse om rejseafbrydelsen, inden billetten mærkes.
- Bagage kan indskrives efter de almindelige bestemmelser.

Bagside (ny formular)

Billetten gælder som almindelig enkelt- eller dobbeltbillet, afhængig af krydsmarkeringen i kodefeltet.

Hen- og tilbagerejse skal foretages i den anførte periode.

Billetten, der kan udstedes til DSB- og privatbanestrækninger, er ikke datobestemt og kan udstedes fra anden station (end København By) som vist i ovenstående eksempel.

Til skoleelever, der har forudbestilt feriebilletter til rejse i sommerferien 1977, er billetterne udstedt på den »gamle« formular (med kodefeltet i billettens venstre side).

Den nye formular tages i brug ca 1.6.1977

2) Fællesrejser (cirkulærets afsnit I B og II)

Til ansøgning om fribefordring på ferierejser til sommerlejr og skolerejser skal benyttes den i cirkulæret nævnte blanket A 277a.

Modtager en station et ansøgningsskema (til indsendelse til DSB skolerejser) bedes stationen kontrollere, at ansøgningsskemaet er behørigt attesteret (stemplet).

Generelt skal stationen ikke efterprøve oplysningerne i skemaet, da DSB skolerejser i givet fald vil kontakte ansøgeren direkte.

Ved ansøgninger til udlandet, hvor frirejse kun ydes til dansk grænsestation, skal bestemmelsesstation i udlandet anføres i skemaet (i parentes) efter den danske grænsestation f eks Padborg (Hamburg)

Pladsreservering helt til/fra den udenlandske bestemmelsesstation samt i »Englænderen« skal foretages af ansøgeren selv gennem en DSB station eller rejsebureau.

Stationen/rejsebureauet påtegner ansøgningsskemaet om den foretagne reservering i den på skemaet dertil indrettede rubrik.

Ansøgningerne sendes til DSB skolerejser, driftstjenesten Kh, tlf lokal 2551.

Befordringstilladelse benævnes Billet nr for skole- og ferierejser og udstedes af DSB skolerejser, driftstjenesten Kh. Ved rejser, der udgår fra Rønne og fortsætter med jernbane ud over København, udstedes befordringstilladelsen også af DSB skolerejser, driftstjenesten Kh, tlf lokal 2551.

Efter cirkulæret tilstås fribefordring for én ledsager pr påbegyndt antal af 10 elever. Mindst skal dog deltage 10 elever. Denne bestemmelse skal administreres således:

Der tilstås fribefordring for én ledsager pr påbegyndt antal af 10 elever. Mindst skal dog deltage 9 elever. Eventuelle yderligere deltagere (hvad enten det er voksne eller børn) skal betale **halv ordinær billet** over den strækning, hvorover der skal rejses. Denne betaling opkræves uanset deltagerantallet i øvrigt. Billetten udstedes enten på afrejestationen eller af togpersonalet.

Afrejestationen udsteder en almexbillet (formular B). Billetten udstedes som normalt, med følgende undtagelser: I rubrikken »over« nederste linie anføres »Deltager« samt »Billet nr«. Billetten kan udstedes såvel i lokal som i gennemgående trafik (DSB tarif nr 11) dog ikke til rutebilstrækninger.

Togpersonalet udsteder (såfremt der ikke på afrejestationen er løst billet) en togbillet. Togbillet udstedes som normalt med følgende undtagelser: I ruterubrikkens nederste linie anføres »Deltager« samt »Billet nr«. På billetten påskrives det beløb, der opkræves for rejsen. Billetten kan kun udstedes lokalt til rejser på DSB strækninger.

Togpersonalet må herudover kontrollere, at antallet af de til befordringen fremmødte skoleelever m fl og ledere er i overensstemmelse med det på befordringstilladelsen anførte.

Er der færre deltagere end anført på billetten, skal lederen af den pågældende rejse på billetten (i den dertil indrettede rubrik) anføre det faktiske antal, der deltager i rejsen.

Rubrikken skal udfyldes, inden rejsen påbegyndes.

I umiddelbar nærhed af rubrikken mærkes med datotang (når rubrikken er udfyldt).

Er antallet **større** end anført på billetten, må der ikke foretages rettelse i denne, men der må for det overskydende antal deltagere opkræves betaling. Der udstedes en togbillet som beskrevet ovenfor.

3) Kort til uddannelsessøgende

DSB har truffet aftale med samtlige amtskommuner (Amtsrådsforeningen) om udstedelse af kort til skoleelever m fl (undervisningsministeriets bekendtgørelse nr 499 af 15. september 1977).

Aftalen bygger på kortudstedelse for et helt skoleår (folkeskoleåret). Der kan også udstedes kort til dele af et skoleår. Andre skoleår (terminer) end folkeskoleåret kan forekomme.

Aftalerne med amtskommunerne

Er truffet af de respektive driftsområder.

Der er aftalt forskellige fremgangsmåder om behandlingen af elevernes ansøgninger (bestillingssedler).

Kortudstedelse

Kortene udstedes centralt i hvert driftsområde.

1. Udenfor HO.

Udenfor HO findes der 2 kortarter, serie 016 og 017. Serie 016 er med itrykt 1. gyldighedsdag og udløbsdato. Kortet benyttes, når det udstedes til et helt skoleår (folkeskoleåret).

Serie 017 benyttes, når kortet udstedes til et andet skoleår (termin) end folkeskoleåret eller til dele af et skoleår.

Kort til uddannelsessøgende skal **ikke** almexafstemples.

Rubrikken til »Voksen«, »Ung« eller »Barn« udfyldes som på strækningkort.

Sådan ser kort til uddannelsessøgende udenfor HO ud (serie 016):

<p>DSB <u>123512</u></p> <p>Kortets gyldighed fremgår af bagsideteksten</p> <p><u>NÆSTVED - GRUMSØ</u></p> <p><u>NE - SZ</u></p> <p>Udløber den</p> <p>25 JUNI 1979</p> <p><u>LING</u></p> <p>Uddannelsessøgende</p> <p>1. gyldighedsdag</p> <p>07 AUG. 1978 020-016</p> <p>Kortet er ikke gyldigt søn- og helligdage Nr. 1231</p>	<p>Gyldig til omstående DSB strækning med tog efter DSBs befordringsbestemmelser.</p> <p>Kortet er gyldigt på 2. klasse</p>
---	---

Forside
Ordet »Uddannelsessøgende«
er med rødt tryk.

Bagside

2. I Hovedstadsområdet (HO)

I HO findes der 3 kortarter, serie U3, U5 og UN.

Serie U3 benyttes til rejse i 3 zoner.

Serie U5 benyttes til rejse i 5 zoner.

Serie UN benyttes til rejse i NET.

Kort til uddannelsessøgende skal ikke almexafstemples.

På kort i HO er 1. gyldighedsdag ikke anført på kortet.

Kortet udleveres først til eleven umiddelbart før 1. gyldighedsdag.

Kortene er ens til voksen, ung og barn, da afregning sker på grundlag af ansøgningskemaet.

Sådan ser kort til uddannelsessøgende i HO ud (serie UN):

	DSB <u>216546</u>
<p>Gyldig i hovedstadsområdet efter HTs og DSBs befordringsbestemmelser til busser og tog (2. kl) med HTs takstsystem i samtlige takstzoner.</p>	
<h1>Net</h1>	
Udløber den	
<h1>25 JUNI 79</h1>	
<h2>Uddannelses- søgende</h2>	
<p>Kortet er ikke gyldigt søn- og helligdage.</p>	
UN	Nr.

Forside

Ordet »Uddannelsessøgende«
er med rødt tryk.

Bagsiden er blank.

I HO udstedes endvidere særlige skolekort til elever i Folkeskolen. Disse skolekort, der udstedes af skolerne, er på navn, men uden foto. Fra skoleåret 1978/79 er kortene gyldige til tog og bus ved rejse lokalt i HO (3 zoner eller NET).

3. Til/fra/via Hovedstadsområdet (HO)

Der findes 3 kortarter, serie 911, serie 913 og serie 915.
 Serie 911 benyttes, når kortet benyttes til rejse i 3 zoner i HO.
 Serie 913 benyttes, når kortet benyttes til rejse i 5 zoner i HO.
 Serie 915 benyttes, når kortet benyttes til rejse i NET i HO.
 Kort til uddannelsessøgende skal ikke almexafstemples.
 Rubrikken til »Voksen«, »Ung« eller »Barn« udfyldes som for strækningkort.

Sådan ser kort til uddannelsessøgende til/fra/via HO ud (serie 915):

 DSB <u>211410</u>
Kortets gyldighed fremgår af bagsideteksten
<u>NESTVED-BORUP</u>
<u>NE - BO + Net</u>
Udløber den
25 JUNI 79
<u>VOKSEN</u>
Uddannelsessøgende
1. gyldighedsdag
07 AUG. 1978 Serie 915
Kortet er ikke gyldigt søn- og helligdage Nr. 5018

Gyldig til omstående DSB strækning med tog efter DSBs befordringsbestemmelser. Endvidere i hovedstadsområdet efter HTs og DSBs befordringsbestemmelser til busser og tog med HTs takstsystem i samtlige takstzoner.

Kortet er gyldigt på 2. klasse

Forside
 Ordet »Uddannelsessøgende«
 er med rødt tryk.

Bagside

Kortets gyldighedstid

Fremgår af kortet.

Kortene gælder til et ubegrænset antal rejser mellem de på kortet angivne stationer.

Kortene er ikke gyldige til rejse søn- og helligdage.

Denne bestemmelse skal fortolkes således:

Kortene er »spærret« fra første morgentog og til kl 24.00 på søn- og helligdage.

Vognklasse

Kortene udstedes til 2. klasse.

Tilkøb

Kortene kan ved tilkøb gøres gyldige til rejse på 1. klasse efter samme regler som for øvrige kort.

Pris

Der betales normalt 10 gange prisen for et månedskort i den pågældende stationsforbindelse.

Skal kortet benyttes i kortere tid end 10 måneder, betales for det antal hele måneder, der er bestilt.

Udlevering

Kortene udleveres på den station, der er anført på bestillingssedlen. Anden aftale kan være truffet.

Såfremt et bestilt skolekort ikke kan udleveres inden 1. rejse skal foretages, må eleven henvises til at løse billet til almindelig betaling. Tilbagebetaling af således løste billetter kan ske, når kortet udleveres. Anden aftale kan være truffet.

For driftsområderne København, Helsingør og Roskilde gælder dog, at eleven må søge således løste billetter godtgjort hos **amtskommunen/kommunen**.

Duplikatkort

Kan udstedes efter de gældende bestemmelser.

Principielt må der kun udstedes 1 duplikatkort pr bestilling. Anmodning om yderligere udstedelse af duplikatkort forelægges passagersalgs-kontoret (lokal 2048).

Billetkontrol

Benyttes et skolekort til rejse på søn- og helligdage udstedes togbillet efter de gældende bestemmelser.

For elever, der i kortets gyldighedsperiode fylder 18 år, vil der i visse tilfælde være anført »Ung« i kortet.

Togpersonalet må ikke gøre indsigelse overfor elever med sådanne kort.

Tilbagebetaling af skolekort

Eventuel tilbagebetaling foretages af driftsområderne.

4) Abonnementskort til elever fra visse særforsorgsskoler

Med socialstyrelsen er der truffet aftale om udstedelse af stræknings-abonnementskort til week-end- og ferierejser for elever fra visse særforsorgsskoler. Kortene udstedes i forbindelse med stamkort.

Kortene er påført første og sidste gyldighedsdag og stemplet i almexmaskine med prisangivelse »000,00«.

Kortene er i rubrikken umiddelbart under udløbsdatoen påført et sagnummer f eks »Da 240/67«.

Kortene kan være udstedt over tarifafstande på mere end 200 km, ligesom de kan være udstedt i forbindelse med privatbaner og bilekspeditioner.

J. Slesvigske børns ferierejser

For ferierejser her til landet arrangeret af »Komiteen for slesvigske børns ferierejser« tjener som rejsehjemmel på såvel DSB- som privatbaner den af de kontrollerende pasmyndigheder til hvert enkelt barn udleverede passerseddel af karton. Passersedlen indeholder bl a angivelse af barnets navn samt bestemmelsesstedet her i landet.

Togpersonalet skal påse, at hvert barn er forsynet med passerseddel. Den skal på henrejsen mærkes i nederste venstre hjørne og på tilbagereisen i øverste højre hjørne.

Adgang til ventesale og perroner

Ventesalene på stationerne åbnes 1/2 time før de pågældende togs afgang. Adgang til dem kan nægtes enhver, som ikke har gyldig billet eller abonnementskort.

På overgangsstationerne kan passagerer med gennemgående billet opholde sig i ventesalen, indtil det tog afgår, hvormed de skal fortsætte rejsen; i tiden fra kl 23 til kl 6 dog kun, for så vidt ventesalen af anden grund holdes åben.

På S-togsstationer er adgangen til S-togsperronen betinget af, at der løses billet til nærmeste station. Denne billet skal tidsstemles ved indgangen til perronen.

International trafik

(Bestemmelserne findes i PR-bind 2, afsnit 10)

DSB gavecheck og DSB billetcheck

1. DSB gavecheck

1.1. Almindelige bestemmelser

DSB gavecheck kan udstedes af visse DSB salgssteder og kan af indehaveren anvendes som betaling for

- billetter,
- abonnementskort,
- transport og forsikring af indskrevet bagage eller
- køb af rejser af enhver art i et DSB rejsebureau.

1.2. Salgssteder

DSB gavechecks kan sælges af alle DSB stationer og DSB rejsebureauer. Gavechecks er oplagt i alle DSB rejsebureauer samt større DSB stationer. Øvrige DSB stationer kan rekvirere en udstedt gavecheck i nærmeste DSB rejsebureau eller DSB station, hvor gavechecken findes oplagt.

1.3. Gyldighedstid

DSB gavechecks er gyldige som betaling i 1 år fra udstedelsesdatoen.

1.4. Udstedelse af DSB gavechecks

DSB gavecheck kan udstedes på et hvilket som helst beløb, dog minimum 10 kr.

DSB gavecheck består af en checkblanket, indsat sammen med en stamme i et omslag.

Til DSB gavecheck hører endvidere en kuvert, påtrykt »DSB gavecheck«.

Selve gavechecken udstedes ved gennemskrift (NCR-papir).

Gennemskriften er påtrykt »Stamme« og skal udtages af omslaget inden gavechecken (indlagt i kuvert) udleveres til kunden. DSB gavechecks udstedes efter sit udvisende. Eksempel herpå, se næste side.

<h1>DSB gavecheck</h1>		1029 *
Dato	4. 12. 1974	Kr 200,-
Beløb i bogstaver	TOHUNDREDE 00/100	
<small>Denne gavecheck er gyldig på alle DSB stationer og i alle DSB rejsebureauer som betaling for billetter, abonnementskort, transport og forsikring af rejsegods eller ved køb af rejser i et DSB rejsebureau. Udgør betalingen et beløb, der er mindre end checkens pålydende, tilbagebetales differencen kontant ved beløb under 100 kr. Er differencen større end 100 kr udstedes en ny gavecheck på restbeløbet. Gavechecken er gyldig i 1 år fra udstedelsesdatoen.</small>	<small>Udsteders stempel og underskrift</small>	Passagersalgskontoret Tarifsektionen
		<i>P. Kjønik</i>

Format: 187 x 100 mm

Tryk: Hvidt papir, DSB i rød, øvrig tekst i sort farve.
Bundtryk »DSB» i rød farve (ikke vist her).

Udstedes en DSB gavecheck, som ikke må tilbagebetales, skal nederste højre hjørne fraklippes, inden DSB gavechecken udleveres.

1.5. Udstedelse af billetter m v i forbindelse med DSB gavechecks

Samtlige DSB stationer og DSB rejsebureauer kan modtage DSB gavechecks som betaling for billetter m v - jf omtale under 1. Almindelige bestemmelser. Billetter m v udstedes som normalt uden påtegning af nogen art. Ved udstedelse af billetter m v, hvor betalingen sker med en DSB gavecheck med nederste højre hjørne fraklippet, skal nederste højre hjørne på billetterne m v dog også fraklippes.

Udgør betalingen for de udstedte billetter m v et beløb, der er mindre end checkens pålydende, tilbagebetales differencen kontant ved beløb under 100 kr. (Denne bestemmelse gælder dog ikke for DSB gavechecks, hvor nederste højre hjørne er fraklippet, idet der i alle tilfælde skal udstedes en ny gavecheck på restbeløbet. Nederste højre hjørne skal også her fraklippes). Er differencen større end 100 kr udstedes - som princip - en ny gavecheck på restbeløbet.

1.6. Tilbagebetaling af DSB gavechecks

DSB gavechecks kan tilbagebetales af DSB stationer og DSB rejsebureauer indtil 1 år efter udstedelsesdatoen. Der tages kvittering på blanket A 814.

Tilbagebetaling af DSB gavechecks, hvor nederste højre hjørne er fraklippet, må ikke finde sted.

1.7. Regnskabsaflæggelse

Gavechecks afregnes som deposita, se DOHS og RBUH.

2. DSB billetcheck

2.1. Almindelige bestemmelser

DSB billetcheck anvendes og udstedes af godssalgskontoret og visse driftsområder. DSB billetcheck udleveres til kunder m v i salg fremmende øjemed og kan af modtageren anvendes som betaling for billetter og evt tilhørende pladsbilletter. Eksempel på udstedt DSB billetcheck, se side 260.

Togpersonalet er ikke orienteret om DSB billetcheck.

2.2. Hvilke salgssteder kan modtage DSB billetcheck?

DSB billetcheck kan modtages af DSB stationer og DSB rejsebureauer som gyldig betaling for den billet (1. kl), DSB billetchecken er udstedt til og såfremt det ønskes af passageren også pladsbilletter til lyn tog/ Intercitytog i den ene eller begge retninger.

2.3. Billetudstedelse

Salgsstedet udsteder den billet, som er anført på DSB billetcheck. Billetten udstedes som normalt uden påtegninger af nogen art og udleveres mod aflevering af DSB billetcheck. Bagsiden af DSB billetcheck udfyldes efter sit udvisende, inden billetterne udleveres.

2.4. Regnskabsaflæggelse

Billetchecks afregnes som udbetalte regninger, se DOHS og RBUH.

DSB billetcheck (Format 83 x 156 mm. Viser her nedfotograferet)
Forside: Udfyldt af godssalgskontoret eller et driftsområde.

DSB billetcheck

Nº 1001

Udlever mod denne check én 1. kl billet med evt pladsbillet

Dato **1 NOV 1977**

Fra København bybane ^{Enk-} Dob Til Frederikshavn

Til Hr grosserer A Jensen

Checken bedes indløst på en DSB station
eller i et DSB rejsebureau
snarest og senest 30 dage fra checkens
udstedelsesdag.
Checken kan ikke omsættes i penge.

Ustedelsessted Godssalgskontoret

Underskrift B. Petersen

Tryk: Hvidt papir, DSB i rødt, øvrig tekst i sort farve.
Bundtryk »DSB« i rød farve (ikke vist her)

Bagside: Udfyldes af salgsstedet.

Udfyldes af salgsstedet
Omstående billet leveret
Billetpris kr
Evt pladsbillet kr
Ialt kr

Underskrift

Salgsstedets datostempel

Konto 4229 7290 863000

Rejseforsikringer

Mellem DSB og »Europæiske Vare- og Rejsegodsforsikrings-Aktieselskab« (i det følgende kaldt selskabet) er der oprettet kontrakt om salg af selskabets rejseforsikringer på DSB ekspeditionssteder og i DSB rejsebureauer her i landet i det omfang, det måtte vise sig ønskeligt.

Kontrakten omfatter salg af nedennævnte rejseforsikringer, hvis formål er

- for **bagageforsikringen** at forsikre mod tyveri, ran, røveri, forveksling og beskadigelse af de på rejsen medførte personlige effekter eller bagage,
- for **rejsesyge- og hjemtransportforsikringen** at dække udgifter i forbindelse med behandling og/eller hjemtransport som følge af akut sygdom eller tilskadecomst opstået under rejsen,
- for **afbestillingsforsikringens** vedkommende at dække visse udgifter i forbindelse med annullation af en rejse på grund af død eller akut lægedokumenteret sygdom eller tilskadecomst hos forsikrede eller dennes nærmeste familie,
- for **ansvarsforsikringens** vedkommende at forsikre mod det erstatningsansvar sikrede som privatperson pådrager sig ved beskadigelse af personer eller ting,
- for **rejseulykkesforsikringen** at dække ulykkestilfælde, som indtræder under rejsen,
- for »**de 4 brancher**« (sygeledsagelse, rejseafbrydelse, erstatningsrejse og hjemrejseforsinkelse) i en kombination at dække udgifter i forbindelse med ledsagelse af syg rejsefælle samt godtgøre udgifter i forbindelse med rejseafbrydelse, erstatningsrejse eller hjemrejseforsinkelse,
- for forsikringskort (Europa) at dække ansvar, bagage, ulykke som nævnt under de respektive brancher samt at dække de udgifter, der er nævnt under »de 4 brancher«,
- for forsikringskort (hele verden og forretningsrejser i Europa) at dække som nævnt under forsikringskort Europa samt at dække udgifter i forbindelse med sygdom og hjemtransport som nævnt under rejsesyge- og hjemtransportforsikringen.

Forsikringerne tegnes i henhold til lov nr 129 af 15. april 1930 om forsikringsaftaler med de suppleringer og afvigelser, der fremgår af de almindelige og særlige forsikringsbetingelser i de til enhver tid gældende policer.

Forsikringerne tegnes ved, at forsikringstageren får udleveret en eller flere policer, hvori forsikringstid og præmiebeløb samt gyldighedsområder og forsikringssum er angivet.

Forsikringen dækker fra det tidspunkt, forsikrede forlader sin bopæl for at tiltræde rejsen (eller fra forsikringens tegning, hvis dette tidspunkt falder senere), og ophører ved hjemkomst til bopælen, såfremt dette tidsrum falder indenfor forsikringsperioden. I denne periode kan flere rejser foretages.

Såfremt hjemkomsten forsinkes uden egen skyld, forlænges forsikringsperioden med indtil 48 timer uden tillægspræmie.

Der ydes ikke ristorno, selvom forsikringen ophæves før forsikringsperiodens udløb.

DSB skal ved tab eller beskadigelse af forsikret bagage foretage samme undersøgelse som påhviler dem for ikke-forsikret bagage. DSB skal på opfordring meddele selskabet alle ønskede oplysninger om skader og give det lejlighed til at gøre sig bekendt med undersøgelsesmateriale, for så vidt ikke undtagelsesvis tjenstlige hensyn er til hinder derfor.

Kommer indskrevet bagage, der som bortkommet er blevet erstattet af Europæiske, tilveje, skal DSB underrette selskabet derom. Dette kan da - mod at betale eventuelle på bagagen hvilende omkostninger - råde over bagagen eller overlade DSB at sælge det for selskabets regning, medmindre forsikringstageren gør krav gældende i henhold til Lov om DSB § 14, stk 1-2 og § 32, stk 2-4.

Når bagage som har lidt delvis tab eller beskadigelse, er blevet erstattet af selskabet med fuld værdi, kan selskabet ligeledes råde over denne bagage eller forlange den solgt.

De til tegning af forsikringer nødvendige policeformularer samt hensigtsmæssigt propagandamateriale såsom opslag, plakater, tavler og brochurer leveres ekspeditionsstederne efter rekvisition gennem indkøbs- og forsyningskontoret.

For salg af policer oppebærer personalet en provision på 15% af de af forsikringstagerne betalte præmiebeløb.

I det følgende gives et kort uddrag af forsikringsbetingelserne:

Bagageforsikringer

Forsikringen gælder for

- Hele verden

Forsikringen dækker første risiko (d v s at underforsikring ikke gøres gældende ved erstatningsudregning) mod tyveri, ran, røveri, forveksling og beskadigelse.

Ved bagage forstås håndbagage, campingudstyr, personlig påklædning og genstande, man bærer på sig, samt bagage og andre rejseeffekter, der sendes eller deponeres mod kvittering eller lignende.

Erstatning udbetales således fuldt ud inden for forsikringssummen, selvom de forsikrede effekters værdi overstiger forsikringssummen (**dog erstattes en enkelt genstand ikke med et højere beløb end 50% af forsikringssummen dog max 10.000,- kr. Ønskes kun en enkelt (mere kostbar) genstand forsikret, kan dette ske mod et præmietillæg på 50%**). Se i øvrigt nærmere under »Policeudstedelse«.

Endvidere omfatter forsikringen: Rede penge, rejsechecks, rejsebilletter, pas med indtil kr 1000 ved indbrudstyveri og røveri.

Forsikringssummen er fælles for samtlige i policen anførte personer.

Syge- og hjemtransportforsikringer

Forsikringen gælder under rejser og dermed forbundne ophold i

- I. **Europa** (mod øst indtil Ural), Grønland, Færøerne, de afrikanske og asiatiske lande med kystlinie til Middelhavet, Jordan, De Kanariske Øer og Madeira,
- II. **Hele verden**

En police kan omfatte flere personer, der rejser sammen. Samtlige forsikringstageres navne skal i så fald anføres i den dertil indrettede rubrik i policen, og hver af de anførte personer dækkes med den sum, der er anført.

Det er uden betydning for forsikringens gyldighed, om der i forsikringstiden foretages én eller flere rejser.

Forsikringen dækker udgifter forårsaget af akut sygdom eller tilskadekomst opstået under rejsen som følger

- a) hospitalsophold, max 1.500 kr pr dag (se **Forhold i skadestilfælde**)
- b) hospitalsbehandling inkl operationer og ambulancetransport
- c) lægebehandling
- d) lægeordineret medicin
- e) tandbehandling (kun i akutte tilfælde), max 300 kr i alt
- f) ekstraordinært hotelophold ordineret af læge, max 200 kr pr dag
- g) indhentning af fastlagt rejserute eller hjemrejse som følge af forsinkelse på grund af lægeordineret hotel- eller hospitalsophold (max fly økonomiklasse)
- h) ekstra udgifter til lægeordineret transport til hjemlandet i tilfælde af alvorlig sygdom eller tilskadekomst (se **Forhold i skadestilfælde**)

Forsikringen dækker endvidere udgifter til hjemtransport af forsikringstageren i tilfælde af, at denne afgår ved døden under rejsen som følge af en af forsikringen dækket risiko samt til nødvendige foranstaltninger, der er påkrævet efter det pågældende lands lov som forudsætning for en hjemtransport efter et dødsfald.

Om nødvendigt vil penge eller rejsehjemmel blive sendt til den forsikredes opholdssted. Udgifter til telegram eller telefon refunderes af selskabet.

Rejseulykkesforsikringer

Selskabet har ikke ansvar for højere sammenlagt beløb pro persona end 1.000.000 ved død, 1.000.000 ved invaliditet og 100 kr i dagpenge.

Forsikringen gælder for hele verden. Er den forsikrede blind eller døv, eller har den forsikrede forud en invaliditetsgrad på 2/3 eller derover, dækker forsikringen med halvdelen af de for forsikringen anførte forsikringssummer, idet forsikringen er tegnet uden afgivelse af helbredsoplysninger. Forsikringen kan ikke tegnes for personer, som er fyldt 75 år. Såfremt forsikring alligevel fejlagtig er tegnet, tilbagebetales erlagt præmie.

Er forsikringen tillige tegnet med dagpenge, giver den ret til erstatning ved forbigående forringelse af arbejdsevnen.

Forsikringen giver ret til erstatning ved ulykkestilfælde, hvorved forstås en tilfældig af den forsikredes vilje uafhængig pludselig udefra kommende indvirkning på legemet, som har en påviselig beskadigelse af dette til følge.

Såfremt den forsikrede under rejsen skal udøve beskæftigelse af erhvervsmæssig karakter - bortset fra beskæftigelse ved kontor eller handel eller af ledende eller tilsynsførende art - må særlig aftale træffes med Europæiske.

Forsikringen dækker ikke krigsrisiko (jf fællesbetingelserne § 4a) med mindre policens talon er påført ekstra præmie herfor.

Afbestillingsforsikringer

Forsikringen dækker den del af rejsens pris, der af rejsearrangøren kan kræves betalt, når forsikrede ikke påbegynder rejsen på grund af død eller lægedokumenteret akut sygdom eller tilskadekomst, der medfører hospitalsindlæggelse hos forsikrede eller dennes a) ægtefælle eller samlever(ske), b) børn eller børnebørn, c) forældre, bedsteforældre eller svigerforældre, d) søskende, e) rejseledsager.

Det er en betingelse for selskabets erstatningspligt, a) at forsikringen er tegnet eller bestilt senest ved indtegningen til rejsen eller betalingen af depositum, og i alle tilfælde inden 30 dage før afrejsen, b) at den person der er årsag til afbestillingen, ikke er fyldt 75 år.

Forsikringen kan tegnes til max 5.000 kr.

Ansvarsforsikringer

Forsikringen dækker det erstatningsansvar, sikrede som privatperson pådrager sig under rejse ved beskadigelse af personer eller ting i henhold til gældende lov i det land, hvori skaden indtræder.

Skade på hotelværelser, ferielejligheder eller lejede huse dækkes med en selvrisiko på 100 kr pr skadesbegivenhed.

Forsikringssummen er 1.000.000 kr.

Forsikringen »de 4 brancher«

Skader under denne kombination er altid dækket med max 10.000,- kr i alt.

Kombinationen dækker

- 1) sygeledsagelse
- 2) rejseafbrydelse
- 3) erstatningsrejse
- 4) hjemrejseforsinkelse

1) Sygeledsagelse

Forsikringen dækker de ekstraudgifter til hotelophold (max 200 kr pr dag) til indhentning af fastlagt rejserute eller til hjemrejse, som forsikrede måtte pådrage sig i tilfælde af lægedokumenteret akut sygdom, tilskadekomst eller dødsfald hos en af dennes rejseledsagere, hvorved den planlagte rejserute afbrydes eller hjemrejsen forsinkes.

Ved en rejseledsager forstås en person, som enten er påført samme deltagerbevis/billet som forsikrede, eller som har indtegnet sig til rejsen sammen med denne i den hensigt at foretage rejsen i fællesskab.

2) Rejseafbrydelse

Forsikringen dækker de dokumenterede ekstra rejseudgifter (max fly økonomiklasse), der påføres forsikrede, såfremt han må afbryde sin rejse før planlagt for at vende tilbage til Danmark på grund af dødsfald eller pludselig opstået alvorlig sygdom/ulykkestilfælde, der medfører hospitalsindlæggelse, der rammer

- a) ægtefælle eller samlever(ske)
- b) børn eller børnebørn
- c) forældre, bedsteforældre eller svigerforældre
- d) søskende.

Det er en betingelse for selskabets erstatningspligt, at den person, der er årsag til hjemkaldelsen, ikke er fyldt 75 år.

Endvidere dækkes de dokumenterede ekstra rejseudgifter (max fly økonomiklasse), der påføres forsikrede som følge af hjemkaldelse på grund af

- a) brand eller indbrud i forsikredes private bolig eller egen virksomhed, såfremt politirapport foreligger
- b) bedrageriske handlinger i forsikredes egen virksomhed begået af en i virksomheden ansat person, når forbrydelsen konstateres efter forsikredes afrejse og politianmeldelse foreligger
- c) overenskomstridig arbejdsnedlæggelse i forsikredes egen virksomhed foretaget efter afrejsen.

3) Erstatningsrejse

Forsikringen dækker det beløb, forsikrede har betalt til rejsearrangøren for den pågældende rejse, såfremt forsikrede rammes af akut sygdom eller kommer til skade under rejsen.

Det er en betingelse for selskabets erstatningspligt

- a) at sygdommen/tilskadekomsten kræver hospitalsindlæggelse eller andet lægeordineret sengeleje i mindst halvdelen af den tid, rejsen skulle have varet, eller
- b) at forsikrede er hjemtransporteret ifølge lægeordination indenfor første halvdel af den tid, rejsen skulle have varet.

Endvidere dækkes det beløb, forsikrede har betalt til rejsearrangøren for den pågældende rejse, såfremt de under **Rejseafbrydelse** nævnte forsikringsbegivenheder indtræffer indenfor første halvdel af den tid, rejsen skulle have varet.

4) Hjemrejseforsinkelse

1. Forsikringens omfang

Forsikringen dækker med 100 kr pr påbegyndt døgn, dog max 500 kr i alt, såfremt det af rejsearrangøren benyttede transportmiddel er forsinket mere end 8 timer ved ankomsten til det sted, hvor forsikrede tiltrådte rejsen.

Forsinkelsen beregnes i forhold til rejsearrangørens til enhver tid gældende ordinære fartplan med de ændringer, der måtte være meddelt før rejsens begyndelse.

Det er en betingelse for selskabets erstatningspligt, at forsinkelsen skyldes klimatiske eller tekniske forhold.

2. Undtagelse

Forsikringen dækker ikke ved forsinkelse, der skyldes sejlads, eller ved forsinkelse af flyvning inden for Grønland samt til og fra Færøerne.

Forsikringskort

Forsikringskort gælder under rejser og dermed forbundne ophold i

1. **Europa** (mod øst indtil Ural), Færøerne og Grønland, de asiatiske og afrikanske lande med kystlinie til Middelhavet, Jordan, De Kanariske Øer og Madeira.

2. Hele verden

Forsikringskortene kan ikke tegnes af personer over 75 år.

Forsikringskort - EUROPA (dog ikke forretningsrejser)

Forsikringens omfang:

ansvar	1.000.000,- kr
ulykke, død	25.000,- kr
ulykke, invaliditet	25.000,- kr
bagage	2.000,- kr
»de 4 brancher«	10.000,- kr

Forsikringen dækker som nævnt under de respektive brancher.

Forsikringskort - EUROPA (forretningsrejser)

Forsikringens omfang:

sygdom/hjemtransport	50.000,- kr
ansvar	1.000.000,- kr
ulykke, død	100.000,- kr
ulykke, invaliditet	100.000,- kr
bagage	5.000,- kr
»de 4 brancher«	10.000,- kr

Forsikringen dækker som nævnt under de respektive brancher.

Forsikringskort - HELE VERDEN

Forsikringen omfatter:

sygdom/hjemtransport	50.000,- kr
ansvar	1.000.000,- kr
ulykke, død	25.000,- kr
ulykke, invaliditet	25.000,- kr
bagage	5.000,- kr
»de 4 brancher«	10.000,- kr

Forsikringen dækker som nævnt under de respektive brancher.

Forhold i skadestilfælde

Policen skal medsendes ved enhver anmeldelse af skade.

I Afbestilling

I tilfælde af afbestilling indsendes lægeerklæring samt dokumentation fra rejsearrangøren for den ikke tilbagebetalte del af rejsens pris.

II Ansvar

I tilfælde af en hændelse, der kan give anledning til et krav under denne dækning, skal selskabet snarest underrettes. Det er vigtigt, at navn og adresse på modparten og eventuelle vidner noteres.

III Bagage

- 1) I tilfælde af tyveri, ran eller røveri skal anmeldelse indgives til nærmeste politimyndighed.
- 2) I øvrigt skal anmeldelse indgives til nærmeste lokale myndighed (f.eks. hoteldirektion, skibs-, togfører eller lejrchef).

Ved hjemkomst fra rejsen skal skadesanmeldelse indsendes til Europæiske i udfyldt stand bilagt dokumentation for den skete anmeldelse.

IV Erstatningsrejse

I tilfælde af krav om erstatningsrejse indsendes dokumentation fra læge/hospital eller den under **Rejseafbrydelse** nævnte dokumentation

V Hjemrejseforsinkelse

I tilfælde af krav om erstatning indsendes deltagerbevis (flybillet) til Europæiske.

VI Rejseafbrydelse

I tilfælde af en begrundet hjemkaldelse indsendes fornøden dokumentation for hjemkaldelsen og for ekstra rejseudgifter.

VII Sygdom og hjemtransport

Har der været afholdt udgifter i forbindelse med sygdom eller tilskadekomst, skal skadesanmeldelse indsendes til Europæiske i udfyldt stand bilagt originalbilag for udgifter, som ønskes erstattet.

1) Hospitalsophold. Ved hospitalsophold, der formodes at vare over 7 dage, skal anmeldelse ske til Europæiske pr telegram eller telex senest 3 dage efter indlæggelsen (udgifterne hertil refunderes af selskabet) - telex: 1 68 64 EUROP; telegramadresse: EUROPÆISKE.

2) Hjemtransport. Ved alvorlig sygdom, tilskadekomst eller død skal SOS-International A/S straks underrettes enten direkte eller af den behandlende læge.

SOS læger vil sammen med den behandlende læge (hospital) træffe afgørelse om eventuel hjemtransportmåde og -tidspunkt.

Anmodning om hjemtransport kan endvidere af den behandlende læge rettes til nærmeste SAS-, KLM-, Austrian Airlines- eller British Airways-kontor, der pr telex videregiver anmodningen til SOS-International A/S.

VIII Sygeledsagelse

I tilfælde af krav om erstatning indsendes bilag for ekstraudgifter sammen med dokumentation for sygdom el lign hos rejseledsageren.

IX Ulykke

Indtræffer et ulykkestilfælde, for hvilket der kræves erstatning, skal det snarest anmeldes til selskabet. Har ulykkestilfældet medført døden, skal særlig meddelelse herom telegrafisk tilstilles selskabet inden 48 timer.

Forsikrede skal være under stadig behandling af læge og følge dennes forskrifter. Selskabet er berettiget til at indhente oplysninger hos enhver læge, der behandler eller har behandlet forsikrede, til at lade forsikrede undersøge af en af selskabet valgt læge og til at kræve opduktion.

Såfremt ovennævnte forskrifter ikke overholdes, kan retten til erstatning bortfalde.

Udstedelse af policer

Ved policeudstedelsen anvendes enten

- 1) skrivepolicen (police-052) eller
- 2) forsikringskortene

Skrivepolicen:

Tariffen

Tariffen gælder for hele verden - se dog punkt b under sygdom og hjemtransport.

Udskrivningen

Policen kan skrives i hånden (husk underlag) - i så fald skal kuglepen benyttes og skriften skal være blokbogstaver eller formskrift - men kan også afrives og sættes i skrivemaskinen.

Forsikringssum og præmie skal anføres ud for de brancher, der ønskes tegnet, og sammen med policen skal udleveres forsikringsbetingelser nr 214 A.

Forsikringstager-rubrikken skal udfyldes med **fulde** navn og **fuldstændig** adresse.

Såfremt flere personer - f. eks. en familie - skal forsikres på samme police, anføres **fulde** navn på de medforsikrede personer.

Når ulykkesforsikring tegnes er det vigtigt at anføre navnet på den person, der skal være begunstiget, såfremt det **ikke** skal være nærmeste pårørende. Er De i tvivl om arveafgift etc. - spørg Europæiske.

Den forsikringsperiode, der vælges efter tariffen, anføres i rubrikken »antal dage«.

Bagage

a. Generelt

Sørg altid for, at forsikringssummen er tilstrækkelig, bl. a. fordi erstatningen for en enkeltgenstand er begrænset til 50% af den samlede forsikringssum, dog max. kr. 10.000.-.

b. Familiedækning

Som den eneste branche kan bagageforsikringen tegnes med en fællessum for gifte eller samboende personer med eller uden børn. Den valgte forsikringssum (fællessummen) danner grænsen for selskabets erstatningspligt for samtlige skader, der måtte ramme de personer, der er forsikret under familiedækningen. Summen vælges så høj, at minimumssummen pr. familiemedlem er kr. 2.000,-. Navnene på samtlige forsikrede skal anføres på policen.

c. Enkeltgenstande over kr. 10.000,- (»kostbarheder«).

Som supplement til den almindelige bagageforsikring kan etableres dækning på mere end kr. 10.000,- for en enkeltgenstand (»kostbarhed«). Ønskes dette tillæg udfyldes tillige den særlige linie: »Bagage/029« med en angivelse af genstandens art, f. eks. 1 armbånd, forsikringssum: kr., præmie: kr. (Præmien for denne dækning beregnes som tariffpræmien for den ønskede sum med et tillæg på 50%). Uden aftale med Europæiske kan der dog ikke tilbydes højere dækning end kr. 25.000,- for enkeltgenstande.

d. Udlændinge

For personer uden fast bopæl i Danmark kan forsikringssummen højst være 5.000,- kr.

Sygdom og hjemtransport

a. Generelt

Der er 4 valgmuligheder (se tariffen), hvori altid indgår hjemtransportdækning med kr 50.000,-.

b. Europa-området

For rejser udelukkende i Europa-området (mod øst indtil Ural), Grønland, Færøerne, de afrikanske og asiatiske lande med kystlinie til Middelhavet, Jordan, De Kanariske Øer og Madeira, anvendes den særlige »Europa-præmie«. Når »Europa-dækning« ønskes, anføres i policen: »Europa« ud for branche 021.

Afbestilling

Som anført i tariffen kan De tegne op til kr 5.000,- pr person. Herudover spørg Europæiske.

Ulykke

De kan tegne op til en million ved død og det samme for fuld invaliditet. Hertil kommer tillæg efter progressiv skala - se forsikringsbetingelser nr 214 A - afsnit IX Ulykke, punkt 3, tillæg til erstatningen. Forsikringssummen ved død kan ikke overstige forsikringssummen ved invaliditet.

Såfremt **krigsrisiko** ønskes meddækket, skal tillægspræmie opgives af Europæiske. Maximum-summerne for krig er altid kr 300.000,- ved død og kr 300.000,- ved fuld invaliditet m m anden aftale træffes med Europæiske.

Ansvar

Forsikringssummen er altid kr 1.000.000,- og branchen kan **kun** tegnes i forbindelse med en eller flere andre brancher.

Grupperabat

1. Bagage og sygdom/hjemtransport

Ved samtidig tegning af bagage- og/eller sygdom/hjemtransportforsikringer for mindst 15 personer kan ydes en rabat på 15%. Andrager antallet af forsikrede mindst 50, er rabatten 20%.

2. Ulykke

Ved samtidig tegning af rejseulykkesforsikring for mindst 3 personer kan der ydes en rabat på 20%.

Forsikringskort

Forsikringen dækker i henhold til afkrydsningen på forsiden samt forsikringsbetingelserne som skal udleveres sammen med policen.

Forsikringskortene har påtrykte tariffer.

Forsikringskort kan ikke benyttes til personer over 75 år.

Børn under 12 år betaler halv pris indenfor Europa-området.

Såfremt flere personer skal forsikres på samme kort, anføres **fulde** navn på de medforsikrede personer.

Ekspeditionsstederne skal holde en passende beholdning af policer, der rekvireres i indkøbs- og forsyningskontoret. På stationer med selvstændig bagageekspedition med egen kasse kan policer være oplagt i bagageekspeditionen.

Forsikring af bagage må ikke ske ved anvendelse af de i ordreserie E omhandlede godsforsikringsmærker og jernbanepersonalet skal ikke kontrollere forsikringssummernes forhold til godsets værdi.

Fælles bestemmelser

Bestemmelserne for regnskabsaflægningen for forsikringspolicerne findes i DOHS pkt 5.6.2. og RBUH pkt 5.5.6.2.

Policer, der udstedes forkert, annulleres og vedlægges blanket A 206.

Passagererne skal på hensigtsmæssig måde gøres opmærksom på forsikringerne, bl a ved de opslag og plakater, der leveres gennem indkøbs- og forsyningskontoret.

I den samlede salgssum fradrages 15%, der tilfalder personalet efter bestemmelserne i ordreserie E.

Provisionen udbetales sammen med lønnen som »ydelse med beløb« under kode 492, jf DOHS pkt 8, RBUH pkt 7 hhv TL.

De allierede hæres transporter

A. Passagerbefordring udland

Mellem militærstyrkerne fra Danmark (D), Vesttyskland (A), Belgien (B), Canada (C), Spanien (ES), USA (E), Frankrig (F), Storbritannien (G), Italien (I), Luxembourg (L) og Holland (P) på den ene side og jernbanestyrelserne i

Belgien, Danmark, Frankrig, Holland, Italien, Luxembourg, Norge, Portugal, Schweiz, Spanien, Storbritannien, Vesttyskland og Østrig på den anden side

er der truffet aftale om udlevering af billetter samt ekspedition af rejsegods uden kontant betaling mod aflevering af en særlig rekvisition, der benævnes »Travel Warrant«.

Aftalen omfatter ikke befordring i særtog eller særlige vogne.

Almindelige bestemmelser

»Travel Warrants« fra de enkelte militærstyrker adskiller sig fra hinanden ved et kendingsbogstav (jf ovenfor), der er anført efter warrantens nummer.

Warrants skal udstedes **særskilt** for

- a) billetter
 - én warrant til enkeltrejse eller til hen- og tilbagerejse
- b) ekspedition af rejsegods
 - én warrant, kun til enkeltrejse, mindst 30 kg
- c) tilkøbsbilletter til TEE-tog
 - tilkøbsbilletter til andre tog, til hvilke der kræves særlig tillægsbetaling
 - siddepladsbilletter
 - liggepladsbilletter
 - sovepladsbilletter
 - køje- eller liggepladsbilletter til skibe
 - én warrant, kun til enkeltrejse. For hver art af ovennævnte tillæg udstedes en særskilt warrant

Der må kun modtages warrants, der er udstedt til DSB; d v s at der i rubrikken »Departure Administration« i warrantens øverste venstre hjørne skal stå anført »DSB«.

Warranten skal være forsynet med den udstedende myndigheds stempel og underskrift, og skal i overensstemmelse med fortrykket indeholde alle for billetudstedelsen nødvendige angivelser; desuden skal den være forsynet med passagerens navn og underskrift.

Der må ikke modtages warrants, hvori der er foretaget rettelser, medmindre rettelserne er attesteret af den udstedende myndighed. Mangelfuldt udfyldte warrants samt warrants, der indleveres efter udløbet af den på warranten angivne gyldighedstid, må ikke modtages.

Tilkøbsbilletter til højere vognklasse samt forskelsbilletter til rejse over anden rute må betales kontant af passageren. Passagerer der træffes i togene uden at have ombyttet deres warrant med billet, betragtes som passagerer uden gyldig rejsehjemmel.

Billetudstedelse

1. Gennemgående kuponer

Mod aflevering af warrants kan DSB rejsebureauer samt forbindelsesstationerne i den internationale person- og rejsegodstarif (TCV) udstede gennemgående blankokuponer (serie 511 - 514 = BMS nr 481 hhv 483 - 486) (færdigtrykte billetter må ikke anvendes) og gruppebilletter (serie 500 = BMS nr 511) i forbindelse med ovenstående lande. I forbindelse med Østrig må billetudstedelse kun finde sted via Vesttyskland og evt Schweiz og i forbindelse med Norge kun via Sverige.

Der udstedes en billet til hver passager eller - såfremt warranten lyder på mere end 9 personer - en international gruppebillet til den i warranten angivne strækning og klasse.

For udstedelsen gælder bestemmelserne i den nævnte internationale person- og rejsegodstarif. Er der ikke angivet nogen rute i warranten, udstedes billetten over den korteste rejsevej. Der regnes ingen betaling for billetten. Er der tale om en kupon, forsynes denne i prisrubrikken med påtegningen »Militær«, desuden anføres i rubrikken »Grund« warrantens nummer, serie og kendingsbogstav, jf foran. Ved gruppebilletter anføres de nævnte angivelser i rubrik 19 »Bemærkninger«.

Forinden udleveringen anføres numrene på de udstedte billetter i de dertil bestemte rubrikker på forsiden af warranten, der endvidere forsynes med udstedelsesstedets datostempel.

De modtagne warrants vedhæftes stammerne til de udstedte billetter, der indsendes i nummerfølge sammen med de øvrige stammer på sædvanlig måde.

2. Lokale kuponer

Kan gennemgående kupon (gruppebillet) ikke udstedes (f.eks. på grund af rejseruten), må DSB rejsebureauer til rejser i foranstående lande udstede lokale blankokuponer (gruppebilletter) efter bestemmelserne i de enkelte landes TCV del II III. Sævel for udstedelsen af lokale kuponer som for påtegningen af warranten samt afregningen gælder de samme bestemmelser som anført ovenfor under gennemgående kuponer.

Når bestillinger på billetter, der i henhold til foranstående skal udstedes som lokale kuponer, indgives til en station. rekvirerer denne billetterne i et DSB-rejsebureau efter de i bilag I anførte regler med oplysning om warrantens nummer, serie og kendingsbogstav. Det pågældende bureau udsteder billetterne, som foran anført, og sender dem til udlevering gennem bestillingsstationen på en rbu-belastning uden beløb.

Belastningens blad B indsendes på sædvanlig måde.

De mod udlevering af billetterne modtagne warrants forsynes af bestillingsstationen med angivelse af billetnumrene, hvorefter de indsendes til afregningskontoret vedlagt belastningens blad C

3. Sidde-, ligge- og sovepladsbilletter samt tilkøbsbilletter til TEE-tog

Der anvendes de sædvanlige billetter, der evt. må rekvireres i et DSB-rejsebureau, hvis bestillingen afgives til en station. For billetudstedelse, påtegning af warrant samt afregning gælder samme bestemmelser som anført for gennemgående hhv. lokale kuponer.

Ekspedition af rejsegods

I de samme forbindelser som de, i hvilke der i henhold til foranstående kan udstedes gennemgående billetter, kan forbindelsesstationerne i den internationale person- og rejsegodstarif ekspedere rejsegods uden kontant betaling mod aflevering af en for befordringen af rejsegodset udstedt warrant, påført rejsegodsets vægt, dog mindst 30 kg.

Ved ekspeditionen anvendes det internationale rejsegodsbevis (blanket A 330 = BMS nr 541), i hvilket sendingens virkelige vægt indføres, angivet særskilt for voksne og for børn.

Såfremt rejsegodsets vægt ikke overstiger den i warranten angivne vægt, opkræves ingen betaling, men rejsegodsbevisets prisrubrik forsynes med påtegningen »Militær«, og nedenunder anføres warrantens nummer, serie og kendingsbogstav.

Overstiger rejsegodsets vægt den i warranten angivne vægt, må passageren betale rejsegodsfragt kontant for den overskydende vægt. Fragten for den overskydende vægt beregnes særskilt efter de almindelige bestemmelser for rejsegods i den internationale person- og rejsegodstarif.

Den hos passageren eventuelt opkrævede fragt indføres i rejsegodsbeviset med angivelse af den beregnede vægt, og nedenunder anføres »Militær« med angivelse af warrant nr o s v, jf foran, og den deri anførte vægt.

Nummeret på det udstedte rejsegodsbevis, antallet af passagerer samt vægten af det uden kontant betaling ekspederede rejsegods anføres i de dertil bestemte rubrikker nederst på forsiden af warranten, der endvidere forsynes med stationens datostempel.

De modtagne warrants vedhæftes stammerne til de udstedte rejsegodsbeviser, der i givet fald afregnes med det kontant betalte beløb. Stammerne med de vedhæftede warrants indsendes sammen med de øvrige stammer på sædvanlig måde i nummerfølge.

Tilbagebetaling

Billetter, som er udstedt mod aflevering af warrants, må ikke modtages tilbage, men skal i tilfælde af ikke-benyttelse påtegnes i overensstemmelse med forskrifterne i PIV, og passagererne henvises til at aflevere billetterne til deres militære myndigheder.

B. Passagerbefordring indland

Efter aftale med de amerikanske, vesttyske og britiske militærstyrker kan de omhandlede warrants af disse militærstyrker tillige anvendes ved udstedelse af billetter og ekspedition af rejsegods i DSB lokaltrafik.

Billetudstedelse

Ved billetudstedelsen anvendes Almex-billetformular B (BMS nr 62), for grupperejsende formular C (BMS nr 221). Billetudstedelsen foretages efter de almindelige bestemmelser med følgende afvigelser:

Formular B:

Udfyldning: Oven over »-billet« anføres »Militær«, og efter »billet« anføres warrantens nr, serie og kendingsbogstav.

Maskinafstempeling: Som kode for billetart anvendes kode »F T«. Billetpris anføres med »000.00«.

Formular C:

Udfyldning: I prisrubrikkerne (14 og 15) anføres »Militær« samt warrantens nr, serie og kendingsbogstav. I rubrikken »ialt« (16) anføres »-«.

Maskinafstempeling: Samme maskinafstempeling som for (på værdibillet) formular B (se ovenfor).

I øvrigt gælder samme bestemmelser som for befordring i international trafik, såfremt de efter deres natur kan finde anvendelse.

Ved udstedelse af pladsbilletter anvendes Almex-billetformular D (BMS nr 69), der udfyldes og afstemles efter de almindelige regler.

Forinden udlevering afklippes billetens nederste højre hjørne. Beløbet for sådanne pladsbilletter frigøres på blanket A 238.1 under vedlæggelse af pågældende warrant, der påføres nummeret på den udstedte pladsbillet, beløbet for denne samt udstedelsesstedets dato-stempel.

Ekspedition af rejsegods

Ved ekspedition af rejsegods anvendes de almindelige blanketter (A 310 = BMS nr 266), hvori der i stedet for pris anføres »Militær« med angivelse af warrantens nummer, serie og kendingsbogstav. I øvrigt gælder samme bestemmelser som for befordring i international trafik såfremt de efter deres natur kan finde anvendelse.

C. Overfarterne

Der er endvidere givet vesttyske samt amerikanske og britiske militærstyrker i Tyskland tilladelse til at benytte warrants ved betaling for overførsel af køretøjer og personel på indenlandske DSB-overfarer samt på overfarten Rødby Færge - Puttgården. På sidstnævnte overfart gælder tilsvarende bestemmelser for det danske militær.

Der skal udstedes én warrant for hvert køretøj og de deri værende passagerer. De for billetudstedelsen nødvendige angivelser for køretøjet (mål, vægt, indregistreringsnummer m v) skal være anført i warrantens rubrik III »Bagage- Gepäck-Bagages-Bagaglio«.

Billetudstedelse

1. Ved forsalg

Der udstedes en færgebillet for hvert køretøj samt de deri værende passagerer. Stationer, der ikke har køretøjsbilletten oplagt, kan dog til de indenlandske overfarer udstede passagerbilletter efter bestemmelserne i foregående afsnit i forbindelse med en blanko-køretøjsbillet.

For udstedelse og afregning af færgebilletter og blankokøretøjsbilletter samt påtegning af warrants gælder tilsvarende bestemmelser som for passagerbefordring udland.

2. På overfartsstationerne

Der udstedes - hvis det er muligt - færgebilletter, blankobilletter, Almex-billetter eller klippebilletter. Almex- og klippebilletter udstedes på normal vis, dog med prisafstempling 0,00 kr hhv uden prismarkering, i øvrigt gælder samme bestemmelser som anført for forsalg.

Hvor ovennævnte billetudstedelse ikke er mulig, anvendes blokbilletter eller edmonsonske billetter, der før udleveringen mærkes ved afklipning af nederste højre hjørne. På warrantens forside skal der for sådanne billetter foruden nummer tillige anføres billetprisen. Beløbet for disse billetter frigøres på blanket A 238.5 under vedlæggelse af den pågældende warrant.

Udlevering af billetter og abonnementskort uden kontant betaling

Mod særlig rekvisition

På billetter og abonnementskort, der efter nedenstående bestemmelser udleveres uden betaling mod rekvisition, skal højre hjørne fornedet fraklippes, dog således, at intet af billetten eller abonnementskortets tekst fjernes. For sådanne billetter og abonnementskort samt for togbilletter der er forsynet med påtegningen »Falck/Zonen-rekvisition nr« må stationerne ikke yde tilbagebetaling. x)

1) Til folketingets medlemmer

Der skal til medlemmerne af tinget udleveres pladsbilletter til lyntogene og de i andre tog løbende gennemgående vogne mellem København og Jylland, hvilepladsbilletter på Kalundborg - Århus overfarten samt billetter for folketingsmedlemmernes **personbiler** på DSBs indenlandske overfarter uden betaling, men mod aflevering af en af vedkommende folketingsmedlem underskrevet rekvisition.

Folketingets medlemmer er anmodet om, når en bestilt sidde- eller hvileplads ikke ønskes benyttet, at underrette bestillingsstationen eller en anden DSB station derom samt aflevere den udleverede billet med udtrykkelig oplysning om, at den er udleveret mod rekvisition. Stationen indsender billetten til revisionen med fornøden forklaring.

Helt eller delvist ubenyttede billetter er folketingsmedlemmerne anmodet om at tilbagelevere til folketingets bureau forsynet med stationens påtegning om eventuelt foretagen afbestilling af pladsreserveringer foretaget i forbindelse med billetten.

2) Til ministerierne

Der skal ved overførsel af ministeriernes og de under disse hørende styrelses automobiler på DSBs indenlandske overfarter udleveres billetter uden kontant betaling, men mod aflevering af rekvisition.

Til passagerer, som befordres med bilerne, og som ikke i forvejen har gyldig rejsehjemmel, må der købes billet mod kontant betaling.

x) Fraklipning af højre hjørne som tegn på, at billetten ikke må godtgøres, kan også ske

Gyldig fra 1.10.1975

2856

for betalle billetter
efter aftale mellem køber
og billet sælger / Gd 1308

67 2048 Claus

3) Til tjenestemænd under post- og telegrafvæsenet

Der skal

- til tjenestemænd i post- og telegrafvæsenets tekniske tjeneste mod rekvisitioner, som er udstedt af vedkommende tjenestemand, og
 - til tjenestemænd i post- og telegrafvæsenet, eventuelt disses hustruer eller pensionerede ansatte mod rekvisitioner, som er udstedt af jernbanepostkontor 1 eller 2 eller postkontoret i Nordby Fanø *)
- udleveres billetter uden kontant betaling.

Der må ikke i rekvisitionerne være anført andre ruter end sådanne, over hvilke afrejsestationen kan sælge billetter.

- | På billetterne kan indskrevet bagage ekspederes efter de almindelige regler.

4) Til institutioner m fl

Der skal mod særlige rekvisitioner udleveres billetter uden kontant betaling til personer, der hører under eller understøttes af nedenævnte institutioner m fl.

På rekvisitionerne skal bl a være trykt institutionens navn, og de skal indeholde angivelse af vognklasse (med mindre der nedenfor er angivet andet, må der kun rekvireres billetter til 2. klasse) og rute (der må ikke anføres andre ruter end sådanne, over hvilke afrejsestationen kan sælge billetter). Om yderligere angivelser i rekvisitioner fra Københavns magistrat se nedenfor.

Der må kun udleveres billetter til rejser på DSB (herunder ikke overfarter i forbindelse med udlandet); dog kan der til de nedenfor med * betegnede institutioner tillige udleveres billetter til Nordby Fanø.

- | På billetterne kan indskrevet bagage ekspederes efter de almindelige regler.

+ billet 11

*) Rekvisitionerne må ikke lyde på overfarter i forbindelse med udlandet.

De pågældende institutioner er følgende:

Børnesanatorierne for København og omegn;

***Centralarbejdsanvisningskontoret, København;**

***Dansk Forsorgsselskab;**

Den danske Diakonissestiftelse (der kan også rekvireres billetter til 1. klasse);

Den gensidige kvindelige Hjælpeforening;

Frelsens Hærs sociale kontor;

***Invalidenævnet** I udlevering af billet til en ledsager (eller førerhund) af en krigsinvalid må kun ske, når der samtidig enten mod kontant betaling købes en billet til krigsinvaliden til samme strækning eller forevises kort, på hvilket kan foretages samme rejse som ledsageren. Rekvisitionerne er indsat i hæfter; stationen udfylder den til den pågældende rekvisition hørende stamme og tilbageleverer hæftet til overbringeren. Der kan også rekvireres billetter til 1. klasse);

Kirkens Korshær (billetterne udleveres kun på Københavns Hovedbanegård);

Konsulentholdet for forsorgshjemmene;

***Københavns Magistrats 3. afdeling (socialdirektoratet)** (rekvisitionerne indeholder angivelse af dato for rejsens påbegyndelse; efter denne dato må der ikke udleveres billetter på rekvisitionerne);

Københavns Militærhospital;

Københavns politis sociale hjælpetjeneste;

Københavns Understøttelsesforening;

***Statens institut for blinde og svagsynede.**

Får stationerne anmodning om udlevering af billetter uden kontant betaling mod rekvisitioner fra andre institutioner end de nævnte, skal de pågældende henvises til at træffe aftale med generaldirektoratet herom.

*) Rekvisitionerne må ikke lyde på overfarter i forbindelse med udlandet.

De aftaler, der er truffet mellem nogle stationer og stedlige arbejdsformidlingskontorer, socialkontorer o l om udlevering af billetter og kort uden kontant betaling mod rekvisitioner fra disse kontorer, står dog indtil videre ved magt. Om angivelse af ruter, indskrivning af bagage m v gælder det samme som for de foran nævnte rekvisitioner. Ved udlevering af billetter og kort i henhold til disse aftaler indføres straks ved udleveringen billetternes numre og værdi i rekvisitionerens kuponer.

5) Til De Danske Redningskorps Falck/Zonen

Der skal mod aflevering af rekvisitioner udstedt af De Danske Redningskorps Falck/Zonens tjenestesteder udleveres jernbanebilletter (herunder pladsbilletter) samt billetter til personer og personbiler samt lastbiler (kranbiler) med eller uden last såvel til DSBs indenlandske overfarter som til overfarterne i forbindelse med udlandet. På jernbanebilletterne kan indskrevet bagage ekspederes efter de almindelige bestemmelser.

Rekvisitionerne kan foruden af samtlige DSB salgssteder modtages af togpersonalet og af ekspeditionerne i København Havnegade og Dragør samt af udenlandske baners ekspeditioner i Puttgarden, Malmö F, Helsingborg F, Malmö Skeppsbron og Limhamn.

Når der udstedes togbillet mod aflevering af rekvisition skal der foroven på togbilletten være anført »Falck/Zonen-rekvisition nr« med angivelse af rekvisitionen nummer.

6) Derudover er der indgået overenskomster med visse private firmaer. Rekvisitionen er udarbejdet af DSB og indeholder bl a et bogtrykt firmanavn. Det vil fremgå af rekvisitionen, hvilke former for billetter og strækninger der kan udstedes i henhold til overenskomsten med de enkelte private firmaer.

Uden sikkerhed eller mod pant

Udlevering af billetter på kredit sker i øvrigt på billetsælgerens risiko. Dette gælder også, når der modtages pant for billetter, der udleveres uden betaling.

Der må ikke gives passagerer, som mangler penge til betaling af billetter, anvisning på at tage plads i toget og ordne betalingspørgsmålet senere.

Særlige bestemmelser for lokaltrafikken over Øresund

Befordring over København Havnegade

Passagerer, der har billet/kort til/fra Malmö eller til/fra svenske stationer via Malmö, må selv betale for befordringen med bus/taxa til København Havnegade.

Rabatbilletter mellem Helsingør og Helsingborg

Af Helsingør station sælges rabatbilletter til 10 enkeltrejser mellem Helsingør og Helsingborg. De udstedes ikke til nedsat betaling for børn, men 2 børn fra det fyldte sjette til det fyldte tolvte år kan rejse på én billet. Børn indtil det fyldte sjette år rejser gratis.

Billetterne, der ved en perforering er delt midt over og samlede i hæfter, klippes og indsamlet i henhold til særlig instruktion.

Ubenyttede rabatbilletter må ikke godtgøres af stationerne, men anmodning om sådan godtgørelse indsendes til Billetreklamationer, København H med fornøden forklaring.

I Sverige sælges tilsvarende rabatbilletter.



**Særlige bestemmelser for den københavnske nær-
trafik**

(Bestemmelserne findes i PR-bind 1 og 2).



Rabatbilletter til 10 enkeltrejser på S-togsområdet

Bestemmelserne findes i PR-bind 1, afsnit 3.2.

Very faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



Særlige bestemmelser for lokaltrafikken over Øresund

Befordring over København Havnegade

Passagerer, der har rejsehjemmel til/fra Malmö eller til/fra svenske stationer via Malmö, kan kun foretage overgang mellem Københavns bybane og København Havnegade på stationerne: København H, Vesterport, Nørreport eller Østerport.

Befordringen fra disse stationer til København Havnegade eller omvendt må passageren selv sørge for.

Rabatbilletter mellem Helsingør og Helsingborg

Af Helsingør station sælges rabatbilletter til 10 enkeltrejser mellem Helsingør og Helsingborg. De udstedes ikke til nedsat betaling for børn, men 2 børn fra det fyldte sjette til det fyldte tolvte år kan rejse på én billet. Børn indtil det fyldte sjette år rejser gratis.

Billetterne (BMS nr 519), der ved en perforering er delt midt over og samlede i hæfter, klippes og indsamlet i henhold til særlig instruktion.

Ubenyttede rabatbilletter må ikke godtgøres af stationerne, men anmodning om sådan godtgørelse indsendes til Billetreklamationer, København H med fornøden forklaring.

I Sverige sælges tilsvarende rabatbilletter.

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



